

**Inhoudsopgave****Pagina**

Toelichting bij de reglementen	2
Statuten	7
Huishoudelijk reglement	24
Reglement commissie van geschillen en juridische zaken	42
Reglement standaardcommissies	50
Richtlijn voor de erkenning van konijnen	57
Richtlijn voor de erkenning van cavia's en kleine knaagdieren	61
Reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders	65
Reglement voor erkenning van rassen, kleurslagen of variëteiten siervogels, watervogels en oorspronkelijke duiven	70
Reglement examencommissies	73
Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren	79
Reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.	90
Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren	105
Richtlijn keuren met dispensatie	109
Richtlijn merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren	111
Richtlijn ringenbureau	116
Richtlijn KLN-prijzenfondsen	119
Subsidieregeling voor promotieactiviteiten van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen	123
Richtlijn voor eren en waarderen	129
Protocol archiefbeheer	132
Tentoonstellingen met een bijzonder karakter	139

**Toelichting bij de reglementen****Algemeen**

Statuten, huishoudelijk reglement, reglement commissie geschillen en juridische zaken zijn nieuw.

Van de technische reglementen zijn de reglementen voor standaardcommissies en examencommissies herschreven alsmede de richtlijn voor KLN-prijzenfonds. Nieuw is het protocol archiefbeheer. Verdwenen is het reglement voor keurmeesters pelsdieren; dit is nu verwerkt in het reglement examens voor pelsdieren. Richtlijn projectfonds is vervallen, het projectfonds loopt nu via de veel flexibelere subsidieregeling. Ook de NKB richtlijn voor contributies etc. is weg; dit zijn gewoon besluiten van de algemene ledenvergadering of het bestuur. De overige stukken hebben min of meer een "facelift" ondergaan waarbij, en dat geldt ook voor de andere stukken, de strekking in hoofdlijnen niet veel is veranderd maar wel gelet is op een betere praktische toepassing en leesbaarheid.

Het is niet zo dat deze stukken onherroepelijk voor een langere periode vast staan. Aanvullingen en wijzigingen kunnen vanzelfsprekend direct al in het eerste verenigingsjaar na de fusie worden voorgesteld.

Bij de FK-regels moet alleen bijlage 6 van het ROT (Reglement Open Tentoonstelling) worden aangepast. De nieuwe tekst is in dit document opgenomen.

**Statuten en huishoudelijk reglement**

In de statuten worden in hoofdlijnen een aantal zaken met betrekking tot wie leden zijn, hoe het lidmaatschap aanvangt en eindigt, het bestuur (o.a. bevoegdheden en verantwoording), de algemene ledenvergadering en besluitvorming daarin, belangrijke organen en commissies. Het huishoudelijk reglement geeft een meer gedetailleerde uitwerking van deze zaken en zal daarom vaker door u worden gebruikt dan de statuten zelf. Zo is ondermeer de stemmingsprocedure voor de algemene ledenvergadering uitvoerig beschreven.

Het is niet goed dat statuten lichtvaardig gewijzigd kunnen worden. Daarom is, naast een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de algemene vergadering zelf, ook vereist dat 2/3 van de maximaal door alle leden uit te brengen stemmen in de vergadering aanwezig is (of vertegenwoordigd is door een afdeling). Het huishoudelijk kan met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden gewijzigd en de overige reglementen met de gebruikelijke meerderheid (helft + 1).

### Reglement commissie geschillen en juridische zaken

Wanneer er een patstelling ontstaat over hoe er gehandeld moet worden tussen bijvoorbeeld bestuur en een commissie, een commissies en een lid is het goed, dat dit aan een onafhankelijk orgaan kan worden voorgelegd. Immers het bestuur van KLN kan zelf direct of indirect ook partij zijn en een ledenvergadering is niet het meest handige orgaan alleen al omdat dan de afhandeling erg lang gaat duren. Bij enkele zaken zoals het royeren van een lid, is het verplicht om dit voor te leggen aan deze commissie. Alles is gericht op grote zorgvuldigheid.

In de statuten en het huishoudelijk reglement zijn specifieke regels opgenomen die op voorhand de leden binden aan de uitspraak van de commissie over een geschil. In de commissie zullen een aantal juristen zitting krijgen met daarnaast enkele leden die in de volle breedte bekend zijn met de facetten van onze liefhebberij.

Met zoveel kennis in de commissie is het mogelijk dat de commissie gevraagd wordt om advies te geven (en ongevraagd door de commissie wanneer zij bijvoorbeeld onheil ziet naderen).

### Reglement standaardcommissies

Betreft de commissies zelf: samenstelling, benoeming, ontslag, werkzaamheden en taken.

Er zijn 4 commissies voor:

- a. konijnen;
- b. cavia's en kleine knaagdieren;
- c. hoenders en dwerghoenders;
- d. siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven.

Elke commissie/groep heeft een eigen erkenningenreglement waarin de diertechnische invulling van de erkenning is geregeld.

De commissie heeft alleen een adviserende taak en de formele beslissing (eindtoetsing) wordt door het bestuur genomen. Hierbij te denken aan erkenning van nieuwe rassen of kleurslagen.

### Richtlijnen voor de erkenning

Deze regelen de diertechnische invulling van erkenning van rassen, variëteiten, kleuren etc.

Bij pelsdieren is de procedure beschreven die de individuele fokker dient te volgen en hoe wordt overgegaan tot voorlopige en definitieve erkenning. Bij hoenders etc. is de procedure beschreven die de individuele fokker dient te volgen en de specifieke taak die de speciaalclub heeft bij o.a. de vooraanmelding. De individuele fokker moet via de speciaalclub (mits die bestaat) de erkenning regelen. Daarna volgt de erkenning. Een intrekking van een erkenning moet eerst in het bondsblad worden gepubliceerd, zodat iedere individuele fokker kan reageren.

### Reglement examencommissies

Betreft de commissies zelf: samenstelling, benoeming, ontslag, werkzaamheden en taken. Is vrijwel identiek aan de reglementen voor de standaardcommissie op de taken na.

Er zijn 2 commissies voor:

- a. konijnen, cavia's en kleine knaagdieren (hierna ook aan te duiden als "pelsdieren");
- b. hoenders en dwerghoenders, siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven (hierna ook aan te duiden als "hoenders etc.").

Ten aanzien van de benoeming van keurmeesters, wijziging van hun bevoegdheid heeft de commissie een adviserende taak en de formele beslissing (eindtoetsing) wordt door het bestuur genomen. Over de inhoud en de uitslag van de examens beslist de commissie zelf!

Overigens worden op dit moment de keurmeesters formeel benoemd en ontslagen door de FK, de bonden doen een bindende voordracht. Daarom ontbreekt ook de formele aanstelling in de bondsreglementen. In beide reglementen is er geen beroep mogelijk tegen de uitslag van de examens en andere beslissingen van deze commissies. In geval van procedurefouten is wel beroep bij de geschillencommissie mogelijk.

### Reglementen voor examens van keurmeesters

Er zijn twee afzonderlijke examenreglementen voor pelsdieren resp. hoenders etc. waarin o.a. eisen zijn opgenomen voor nieuwelingen, uitbreiding bevoegdheid, de verschillende soorten examens (theoretisch algemeen, theoretisch raskennis en mondeling raskennis) etc. Verder zijn er enkele regels opgenomen die ook na het behalen van (volledige) keurbevoegdheid op keurmeesters van toepassing zijn en blijven.

### Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren

In dit reglement worden de zaken rondom de vier regionale opleidingscentra (ROC) geregeld onder andere voorwaarden aan cursisten, regels voor docenten en coördinatoren en evaluatie etc. Drie ROC's zijn alleen voor konijnen, de vierde is gemengd voor konijnen (regionaal) en cavia's/kleine knaagdieren (landelijk).

Er is op dit moment geen reglement voor opleidingen keurmeesters hoenders etc. omdat dat min of meer informeel is ontstaan.

### Richtlijn keuren met dispensatie

De FK heeft twee aparte dispensatiereglementen voor verenigingstentoonstellingen en voor open tentoonstellingen). In dit KLN reglement zijn aanvullende regels opgenomen voor pelsdieren en hoenders etc. die wat strenger zijn dan de FK-regels. Bij hoenders etc. wordt

bijvoorbeeld geen dispensatie gegeven voor keuren in een diergroep waarin de keurmeester niet bevoegd is.

### **Richtlijn merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren**

Hierin in zijn alle zaken rondom het merken van konijnen opgenomen met de verplichtingen van de verenigingen zoals wanneer verplicht de KLN-merkenlijsten (ook als er geen dieren zijn gemerkt!) moeten worden ingevuld. Het reglement geldt alleen voor verenigingen die actief zijn op het gebied van konijnen. Vrijwel alles wat met de PP-prijzen te maken had, is eruit gehaald en in de richtlijn KLN-prijzenfondsen opgenomen. Alleen voor het KLN-prijzenfonds moet de vereniging een bedrag betalen, niet voor het merken.

### **Richtlijn ringenbureau**

In het verlengde van de richtlijn merkenbureau zijn hier een aantal zaken opgenomen ten aanzien van het afnemen van ringen om ook dit in goede banen te kunnen leiden.

### **Richtlijn KLN-prijzenfondsen**

Administratief zijn er twee prijzenfondsen, namelijk één voor konijnen en één voor hoenders etc. In de praktijk zal het erop neer komen dat de KLN-prijs een gelijk bedrag zal blijven (nu € 7 bij 1 op 20 gekeurde dieren) en dat bij één van de twee de hoogte van de inkomsten worden bijgestuurd (verhoogd of verlaagd wanneer het reservefonds te laag of te hoog wordt) om zodoende toch ten opzichte van elkaar in de pas te blijven.

Bij pelsdieren zijn we afhankelijk van een volledige en correcte opgave van de gemerkte dieren. Daar moet regelmatig stevig aan getrokken worden door het merkenbureau. Dus om die reden zijn ook stevige sancties opgenomen.

### **Subsidieregeling voor promotieactiviteiten van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen**

Dit is een algemene subsidieregeling waarbij KLN een gedeelte van de promotieactiviteiten vergoed. Het zgn. projectenfonds van de NKB is hier ook aan toegevoegd waardoor het veel soepeler wordt om subsidie aan te vragen. Dit kan namelijk het hele jaar door worden gedaan. Nieuw is ook dat alle aanvragen, dus nu ook van verenigingen, rechtstreeks naar de portefeuillehouder gaan. De PA blijft een taak houden als belangrijke stimulator.

### **Richtlijn voor eren en waarden**

Dit is een samenvoeging van de bestaande regelingen van de NKB en NHDB.

### **Protocol archiefbeheer**

Dit zijn wat regels met betrekking tot het extern onderbrengen van het bondsarchief wat al door de NKB was opgestart.

### **Tentoonstellingen met een bijzonder karakter (bijlage 6 van het ROT van de FK)**

Hierin staat iets over (jeugd)bondshows en provinciale tentoonstellingen. Nieuw is dat nadrukkelijk is geregeld dat meerdere afdelingen gezamenlijk een provinciale show kunnen organiseren. Ook nieuw is dat op de “echte” provinciale show (dus niet de ondergebrachte) geen beperkingen meer worden opgelegd aan inzenders van sierduiven (moesten voorheen in de provincie wonen).

# Statuten

## Naam, duur en zetel

### Artikel 1

- 1.1 De vereniging draagt als naam Kleindier Liefhebbers Nederland. In de statuten wordt de vereniging verder als “de vereniging” aangeduid.
- 1.2 De vereniging is op 1 januari 2009 tot stand gekomen door het samengaan van de Nederlandse Bond van Hoender-, Dwerghoender-, sier- en watervogelhouders en Nederlandse Konijnen-, cavia- en knagersliefhebbers Bond en derhalve behoudt de vereniging zich het recht voor om ook deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer onder de naam “Nederlandse Bond van Hoender-, Dwerghoender-, sier- en watervogelhouders” door middel van afkorting ook aan te duiden als “NHDB” en onder de naam “Nederlandse Konijnen-, cavia- en knagersliefhebbers Bond” door middel van afkorting ook aan te duiden als “NKB”
- 1.3 De vereniging is opgericht op de datum XXXX voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.
- 1.4 De vereniging is statutair gevestigd in Utrecht.
- 1.5 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## Doel

### Artikel 2

- 2.1 De vereniging heeft als doel, met uitsluiting van enig winst oogmerk, de instandhouding en verspreiding van soorten en/of rassen van konijnen, cavia's, kleine knaagdieren en aanverwante pelsdieren alsmede van soorten en/of rassen hoenders, dwerghoenders, sier- en watervogels, oorspronkelijke duiven en aanverwante diersoorten in Nederland te bewerkstelligen.
- 2.2 Dit doel tracht zij te bereiken door:
  - a. het bevorderen van de fokkerij van de in lid 2.1 genoemde diersoorten en rassen op een diervriendelijke wijze, het op een dierverantwoorde manier instandhouden en verbeteren van de soorten en rassen, alsmede het fokken van nieuwe soorten en rassen of variëteiten daarvan.
  - b. het bevorderen van onderzoek naar de geschiedenis en de cultuurhistorische waarde van de in lid 2.1 genoemde diersoorten en rassen en het bewaken van de instandhouding van deze cultuurhistorische waarde.
  - c. het bijdragen aan een zinvolle en waardevolle vrijetijdsbesteding door informatie te verstrekken over het op een diervriendelijke en verantwoorde wijze houden van de in lid 1 genoemde dieren.

- d. het bevorderen en instandhouden van het beoordelen en tentoonstellen van de dieren, al dan niet in competitieverband.
  - e. het uitdragen en behartigen van de waarden en belangen van de kleindierenteelt in de breedste in des woords.
  - f. het behartigen van de belangen van haar leden bij de overheden, zowel nationaal als internationaal en bij andere officiële instanties indien nodig en gewenst.
  - g. samen te werken met andere organisaties op het terrein van de (klein)dierenteelt en gezelschapsdieren in de breedste zin.
  - h. duurzame bijdragen te leveren aan een verantwoorde zorg en welzijn van de dieren en de biodiversiteit die de in lid 2.1 genoemde dieren vertegenwoordigen.
  - i. het bevorderen van het tot leven roepen van plaatselijke, provinciale en/of regionale afdelingen, verenigingen en speciaalclubs, die hetzelfde doel nastreven als de vereniging.
  - j. het bevorderen van de samenwerking tussen en het behartigen van de belangen van de plaatselijke afdelingen door onder meer het instellen van provinciale en/of regionale afdeling.
  - k. het organiseren, bevorderen en steunen van excursies, cursussen, lezingen, congressen en andere evenementen die verband houden en parallel lopen met de doelstellingen van de vereniging.
  - l. het houden van, het verlenen van medewerking aan en het bevorderen van cursussen voor de opleiding van kandidaten voor de examens voor keurmeesters.
  - m. het afnemen van examens voor keurmeesters, het doen aanstellen, voordragen, begeleiden en doen ontslaan van keurmeesters alsmede het regelen van de bevoegdheden van keurmeesters.
  - n. het onder toezicht van de vereniging (doen) uitgeven van en/of het verlenen van medewerking aan het uitgeven van publicaties.
  - o. het bevorderen van het tot stand komen, het vaststellen en publiceren van standaards.
  - p. het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met nationale en internationale (zuster)organisaties op het terrein van onder meer gezelschapsdieren.
  - q. het doen uitgeven van door de overheid goedgekeurde vaste voetringen en/of andere merken.
  - r. het bevorderen van leden bindende uitspraken in gevallen van geschillen en fraude door een daartoe ingestelde commissie.
  - s. het instellen van duurzame of tijdelijke commissies om het bestuur te adviseren.
- 2.3 De vereniging mag op bijkomende wijze economische activiteiten uitoefenen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen op voorwaarde dat eventuele voordelen of baten daarvan uitsluitend ten goede komen aan het doel van de vereniging.

**Leden**Artikel 3

- 3.1 De vereniging kent: leden zijnde
- leden en jeugdleden, natuurlijke personen;
  - buitengewone leden, rechtspersonen zijnde plaatselijke verenigingen, speciaalclubs, tentoonstellingsorganisaties en keurmeestersverenigingen;
  - erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste;
  - serviceleden;
- aan wie, ten bewijze van hun lidmaatschap, door of namens het bestuur een bewijs wordt afgegeven waaruit hun lidmaatschap blijkt.
- 3.2 De vereniging kent donateurs, die als natuurlijk persoon of rechtspersoon giften aan de vereniging doen zonder enige tegenprestatie of lidmaatschap te verlangen.
- 3.3 De bevestiging van de afgifte van bewijzen van lidmaatschap aan leden en jeugdleden kan plaatsvinden door middel van plaatselijke afdelingen, terwijl de erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste hun bewijs van lidmaatschap rechtstreeks van het bestuur ontvangen. De algemene ledenvergadering kan bij gewone meerderheid besluiten dat de afgifte van lidmaatschapsbewijzen door middel van speciaalclubs plaatsvindt.
- 3.4 Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, welke een vergelijkbaar doel als de vereniging nastreven.
- 3.5 Jeugdleden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van zes jaar hebben bereikt en de leeftijd van zeventien jaar nog niet hebben bereikt op het tijdstip dat het verenigingsjaar ingaat.
- 3.6 Buitengewone leden zijn al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties welke aan het doel van de vereniging vanuit hun eigen doelstelling of specialisme bijdragen, zoals plaatselijke of regionale verenigingen, keurmeestersverenigingen, tentoonstellingsorganisaties en speciaalclubs.
- 3.7 Erevorzitters zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging en/of haar doelstellingen als voorzitter buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en om die reden als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
- 3.8 Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging en/of haar doelstelling buitengewoon dan wel respectievelijk bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en om die reden als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
- 3.9 Als erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste van de vereniging worden ook natuurlijke personen aangemerkt die voor 1 januari 2009 door de algemene ledenvergadering van de NHDB of door de algemene ledenvergadering van de NKB als zodanig werden benoemd.

- 3.10 Serviceleden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig bij het hoofdbestuur hebben aangemeld. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden maar mogen als servicelid niet deelnemen aan tentoonstellingen en zij hebben in de algemene ledenvergadering een stemrecht mits zij tot één week voor de algemene ledenvergadering zich daarvoor schriftelijk melden. Hun stemrecht is dan gelijk aan eenhonderdste stemrecht.
- 3.11 Waar hierna gesproken wordt van leden wordt bedoeld leden, jeugdleden, buitengewone leden, erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste tenzij het tegendeel blijkt.

**Ledenregister**Artikel 4

- 4.1 Door of namens de secretaris wordt een ledenregister bijgehouden waarin de namen, volledige adresgegevens en eventuele digitale adresgegevens van alle leden zijn opgenomen onder vermelding van de plaatselijke afdeling door middel waarvan zij zich als lid hebben aangemeld of waarbij zij zich hebben aangesloten.
- 4.2 De secretaris zorgt ervoor dat het register zodanig wordt bijgehouden, dat daaruit te allen tijde de samenstelling van de plaatselijke afdelingen kan worden gekend.
- 4.3 Het bestuur heeft het recht om de naam, de volledige adresgegevens en/of digitale adresgegevens, zoals deze door het lid voor het ledenregister zijn opgegeven ter beschikking te stellen aan organisaties die direct dan wel indirect de doelstellingen van de vereniging ondersteunen.

**Aanmelding als lid en toelating tot het lidmaatschap**Artikel 5

- 5.1 Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- 5.2 Het bestuur beslist omtrent toelating tot het lidmaatschap.
- 5.3 Van een besluit omtrent toelating tot het lidmaatschap wordt de betrokkene schriftelijk in kennis gesteld.
- 5.4 Wanneer het bestuur tot niet toelating besluit geschiedt mededeling daarvan schriftelijk onder opgaaf van redenen en met vermelding van het aan de betrokkene ingevolge het volgende lid toekomende recht van beroep.
- 5.5 In geval van niet toelating door het bestuur staat de betrokkene beroep open bij de commissie van geschillen en juridische zaken van de vereniging.

## Einde van het lidmaatschap

### Artikel 6

- 6.1 Het lidmaatschap eindigt:
- door het overlijden van het lid. Ingeval van rechtspersoonlijkheid eindigt het lidmaatschap doordat de rechtspersoon ophoudt te bestaan;
  - door schriftelijke opzegging door het lid;
  - door schriftelijke opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door deze statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - door ontzetting (royement). Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken door de commissie van geschillen en juridische zaken en door de algemene ledenvergadering wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 6.2 Het bestuur van de vereniging geeft de kennisgeving af van de opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van de ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging.
- 6.3 Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan zowel geschieden aan het bestuur als aan het bestuur van de rechtspersoon, die het bewijs van lidmaatschap heeft afgegeven.
- 6.4 Opzegging van het lidmaatschap door een lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar.
- 6.5 Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd door het bestuur, de commissie van geschillen en juridische zaken of door het lid indien redelijkerwijs niet van de vereniging respectievelijk van het lid gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 6.6 Voorts kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
- 6.7 Een opzegging, in strijd met het in het voorgaande lid bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegestane tijdstip, volgend op dat, waartegen werd opgezegd.
- 6.8 Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke verplichtingen van de leden zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
- 6.9 In geval een lid een sanctie is opgelegd door de commissie van geschillen en juridische zaken is het lid aan de vereniging verplicht ook na beëindiging van het lidmaatschap deze sanctie na te komen. In geval na beëindiging van het lidmaatschap de nakoming wordt geweigerd,

kan deze sanctie worden verhoogd met alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.

- 6.10 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of op grond dat het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open bij de commissie van geschillen en juridische zaken en in tweede instantie bij de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgaaf van redenen, in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 6.11 Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## Jaarlijkse bijdragen

### Artikel 7

- 7.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld.
- 7.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

## Bestuur

### Artikel 8

- 8.1 Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste elf leden, zijnde natuurlijke personen waaronder in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 8.2 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon zijn verenigd.
- 8.3 Het aantal leden van het bestuur wordt binnen de in de vorige zin gestelde grenzen door het bestuur vastgesteld.
- 8.4 De benoeming van leden van het bestuur geschiedt door de algemene ledenvergadering uit de leden. De voorzitter wordt in functie gekozen.
- 8.5 De benoeming van leden van het bestuur geschiedt, behoudens het bepaalde in lid 8.4., uit één of meer bindende voordrachten.
- 8.6 Tot het opmaken van een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als twintig leden.
- 8.7 De voorgedragen personen dienen een schriftelijke akkoordverklaring met hun voordracht aan het bestuur te overhandigen. Een voordracht door het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering vermeld.

- 8.8 Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.
- 8.9 Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene ledenvergadering in overeenstemming met het voorgaande lid tot ontneming van het bindende karakter daaraan, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.

### **Einde lidmaatschap van het bestuur, periodiek aftreden en schorsing**

#### Artikel 9

- 9.1 Elk lid van het bestuur, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd werd benoemd, kan te allen tijde door de commissie van geschillen en juridische zaken of de algemene ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. In geval de commissie van geschillen en juridische zaken tot schorsing of ontslag besluit, dient dit besluit door de algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 9.2 Een besluit tot schorsing of ontslag behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de algemene ledenvergadering.
- 9.3 Een schorsing eindigt indien niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten.
- 9.4 De leden van het bestuur hebben zitting voor de duur van drie jaren tenzij in het huishoudelijk reglement een andere termijn is bepaald.
- 9.5 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
- door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - door bedanken;
  - voor zover het huishoudelijk reglement een beperkte zittingsduur vaststelt en door verloop van deze zittingsduur;
  - door ontslag.

### **Bestuursfuncties en besluitvorming van het bestuur**

#### Artikel 10

- 10.1 Het bestuur verdeelt de functies van secretaris, penningmeester en de algemene bestuursfuncties. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester plaatsvervangers aanwijzen.
- 10.2 Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de secretaris notulen gehouden, die worden bewaard in een register dat na verloop van drie jaren na het verenigingsjaar openbaar wordt voor de leden van de vereniging.

- 10.3 De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. In afwijking van wat de Wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter over de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
- 10.4 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur worden vastgesteld.

### **Taak van het bestuur en vertegenwoordiging**

#### Artikel 11

- 11.1 Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 11.2 Indien het aantal leden van het bestuur tot beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- 11.3 De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen de leden van het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nader worden geregeld.
- 11.4 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak ook door derden te doen uitvoeren. Het kan daartoe onder meer duurzame of tijdelijke commissies in het leven roepen.
- 11.5 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene ledenvergadering tot het aangaan van overeenkomsten welke een waarde van vijftiengduizend euro (€ 25.000,00) te boven gaan. Voormeld bedrag van vijftiengduizend euro (€ 25.000,00) zal jaarlijks door middel van indexatie worden aangepast. Door splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk worden gedaan.
- 11.6 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Bovendien wordt de vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris samen. In het Huishoudelijk Reglement kan aan individuele bestuursleden vertegenwoordigingsbevoegdheid worden toegekend, welke bevoegdheid niet verder kan strekken dan hun taakstellingen en met als doel dat zij op een optimale wijze in deze taakstellingen kunnen voorzien.

- 11.7 Het bestuur is bevoegd tot het verlenen van volmacht aan derden om de vereniging, binnen de bij die volmacht gestelde grenzen, te vertegenwoordigen.

### **Jaarverslag, rekening en verantwoording van het bestuur en raming**

#### Artikel 12

- 12.1 Het bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in het volgende artikel zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid deze in rechte van het bestuur vorderen.
- 12.2 De algemene ledenvergadering kan een accountant benoemen die de rekening en verantwoording van het bestuur controleert en aan de algemene ledenvergadering een verslag omtrent zijn bevindingen uitbrengt. Het bestuur is verplicht om aan de accountant alle door hem gewenste inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage te geven in de boeken en bescheiden van de vereniging.
- 12.3 De algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie die de rekening en verantwoording van het bestuur op inhoudelijke aspecten onderzoekt, deze toetst aan jaar- en/of beleidsplannen en daarvan verslag uitbrengt aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht om aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen. De kascontrolecommissie bestaat uit een drietal leden dat door de provinciale en/of regionale afdelingen is voorgedragen.
- 12.4 De rekening en verantwoording behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge over zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur voor zover daarvan uit de rekening en verantwoording blijkt.
- 12.5 Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 12.1 tien jaren te bewaren.

### **De algemene ledenvergadering**

#### Artikel 13

- 13.1 De algemene ledenvergadering bestaat uit afgevaardigden die worden gekozen op de wijze als bepaald in artikel 14.
- 13.2 Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.

- 13.3 Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van die termijn door de algemene ledenvergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
- 13.4 In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in het voorgaande artikel;
  - de voorziening in eventuele vacatures;
  - voorstellen van het bestuur of van de plaatselijke, provinciale of regionale afdelingen of van buitengewone leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering;
  - besluiten van de geschillencommissie indien en voor zover deze de instemming van de algemene vergadering behoeven.
- 13.5 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk oordeelt.
- 13.6 Voorts is het bestuur verplicht, op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende van het aantal stemmen dat door de voltallige algemene ledenvergadering kan worden uitgebracht, tot het bijeenroepen van een algemene vergadering met inachtneming van een oproepingstermijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gehoor wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.

### **Toegang tot en stemrecht in de algemene vergaderingen en afgevaardigden**

#### Artikel 14

- 14.1 Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden en de leden van het bestuur.
- 14.2 Geen toegang tot de algemene vergaderingen hebben de leden en leden van het bestuur die als zodanig zijn geschorst.
- 14.3 Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
- 14.4 Door en uit de plaatselijke afdelingen en door en uit de buitengewone leden worden ten hoogste drie afgevaardigden, niet zijnde jeugdleden, die in het bezit zijn van een geldig bewijs van lidmaatschap benoemd, waarvan één wordt aangewezen om het stemrecht uit te oefenen op de algemene vergaderingen. Van de benoeming en aanwijzing wordt een geloofsbrief overhandigd aan de algemene ledenvergadering.
- 14.5 Stemgerechtigd in de algemene vergaderingen is iedere stemgerechtigde afgevaardigde en iedere erevoorzitter, erelid en lid van verdienste alsmede de stemgerechtigde afgevaardigde van de regionale of provinciale afdeling.



- 14.6 Iedere stemgerechtigde afgevaardigde van een plaatselijke afdeling kan voor ieder via zijn vereniging uitgegeven bewijs van lidmaatschap één stem uitbrengen op de algemene vergaderingen of op de vergaderingen van de provinciale of regionale afdeling. In geval de stem op de provinciale of regionale afdeling wordt uitgebracht, is het bestuur van de provinciale of regionale afdeling aan de vereniging verplicht deze stem onder overlegging van de geloofsbrief van de stemgerechtigde afgevaardigde over te brengen aan de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- 14.7 Ieder erelid, erevoorzitter en lid van verdienste en iedere stemgerechtigde afgevaardigde van een buitengewoon lid brengt één stem uit op de algemene vergaderingen.
- 14.8 Ieder die stemgerechtigd is in de algemene vergaderingen kan zich daar of op de vergadering van de provinciale of regionale afdeling laten vertegenwoordigen door een medestemgerechtigde, met dien verstande dat een stemgerechtigde nooit meer dan twee volmachten kan verzamelen. Een dergelijke volmacht dient schriftelijk te zijn en is ter beoordeling van het bestuur. Leden van het bestuur en leden van de commissie van geschillen en juridische zaken mogen geen stemmen uitbrengen als afgevaardigde of op basis van enige volmacht.
- 14.9 Leden-natuurlijke personen hebben het recht in de algemene vergaderingen het woord te voeren.

### **Voorzitterschap en notulen**

#### Artikel 15

- 15.1 De algemene vergaderingen wordt geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger en bij hun afwezigheid door een door het bestuur in onderling overleg aangewezen bestuurslid. Zijn geen leden van het bestuur aanwezig dan voorziet de algemene ledenvergadering zelf in haar leiding.
- 15.2 Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

### **Besluitvorming van de algemene ledenvergadering**

#### Artikel 16

- 16.1 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

- 16.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het voorgaande lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de algemene ledenvergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 16.3 Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 16.4 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 16.5 Indien bij verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming of, in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van hen is gekozen.
- 16.6 Indien de stemmen staken over andere onderwerpen dan verkiezing van personen dan is het voorstel verworpen.
- 16.7 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel één der stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 16.8 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

### **Bijeenroepen algemene vergadering**

#### Artikel 17

- 17.1 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 13. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de plaatselijke afdelingen, de buitengewone leden, erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste en/of door middel van

publicatie in een daartoe aangewezen (verenigings)orgaan. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste vier weken.

- 17.2 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.

### **Plaatselijke afdelingen, provinciale en/of regionale afdelingen en speciaalclubs**

#### Artikel 18

- 18.1 De leden van de vereniging zijn ingedeeld in plaatselijke afdelingen, die als zelfstandige plaatselijke verenigingen rechtspersoonlijkheid bezitten. De plaatselijke afdelingen, niet zijnde speciaalclubs, zijn ingedeeld in provinciale en/of regionale afdelingen van de vereniging. Provinciale en/of regionale afdelingen bezitten geen zelfstandige rechtspersoonlijkheid. Waar hierna gesproken wordt van afdelingen wordt bedoeld provinciale en/of regionale afdelingen, tenzij het tegendeel blijkt.
- 18.2 De geografische grenzen en het aantal van de afdelingen worden met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, door de betreffende afdelingen in onderling overleg met het bestuur vastgesteld.
- 18.3 Leden hebben het recht het bestuur te verzoeken een nieuwe plaatselijke afdeling of speciaalclub toe te laten onder overlegging van de (statutaire) bepalingen en reglementen welke op die vereniging van toepassing zullen zijn. Op verzoek als in voorgaande zin bedoeld wordt door het bestuur beslist waarbij het bestuur de (het) bestu(u)r(en) van de afdeling(en) op welker gebied het verzoek betrekking in de gelegenheid stelt zich schriftelijk uit te spreken binnen redelijke termijn.
- 18.4 De leden behoren tot die plaatselijke afdeling waarbij men zich als lid van de vereniging heeft gemeld. De leden van de plaatselijke afdelingen hebben elk één stem in de vergaderingen van die afdelingen. In de algemene vergaderingen of in de vergadering van de provinciale of regionale afdeling brengt de namens een plaatselijke afdeling stemgerechtigde afgevaardigde elke door hem ter zake een voorstel uit te brengen stem op gelijke wijze uit en wel overeenkomstig de uitkomst van de stemming in de vergadering van zijn plaatselijke afdeling over dat voorstel.
- 18.5 De algemene ledenvergadering kan met volstreekte meerderheid besluiten dat speciaalclubs ten aanzien van het stemrecht van de leden dezelfde rechten verkrijgen als de plaatselijke afdelingen met dien verstande dat dan de stemgerechtigde afgevaardigde van de speciaalclub in de algemene vergaderingen elke door hem ter zake een voorstel uit te brengen stem op gelijke wijze uit dient te brengen en wel overeenkomstig de uitkomst van de stemming in de vergadering van zijn speciaalclub over dat voorstel.

### **Geldmiddelen van de afdelingen en commissies**

#### Artikel 19

- 19.1 Indien en voor zover het bestuur niet besluit de geldmiddelen van de afdelingen of commissies zelf te beheren, worden deze beheerd door de bestuur van de afdeling of commissie en is dit bestuur verplicht om in de eerste helft van het opvolgende jaar verslag te doen aan het bestuur van de vereniging over de status van haar middelen en over haar uitgaven.
- 19.2 De geldmiddelen van de afdelingen of commissies bestaan uit de jaarlijks door het bestuur ter beschikking te stellen gedeelten van de contributies, bijdragen, schenkingen en andere toevallige baten.
- 19.3 De hoogte van de ter beschikking te stellen bedragen wordt door het bestuur voor iedere afdeling, categorie van afdelingen of commissie afzonderlijk vastgesteld.
- 19.4 Berust het beheer van de geldmiddelen bij de besturen van de afdelingen of commissies dan draagt het bestuur zorg voor definitieve afrekening van de afdrachten vóór één februari van het jaar, volgend op dat waarvoor deze werden vastgesteld.

### **Samenstelling afdelingsbesturen en commissies**

#### Artikel 20

- 20.1 De afdelingsbesturen en commissies bestaan uit ten minste drie personen.
- 20.2 De benoeming van afdelingsbestuursleden geschiedt door de afdelingsvergadering uit de leden van de afdeling. De leden van de afdeling besluiten eveneens over het ontslag.
- 20.3 Leden van commissies van de vereniging worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

### **Regels afdelingen en commissies**

#### Artikel 21

- 21.1 Ten behoeve van de afdelingen en commissies worden door het bestuur van de vereniging reglementen opgesteld, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten. Het bestuur dient (een wijziging van) de reglementaire bepalingen van de afdelingen ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene ledenvergadering. Een afdelingsreglement treedt eerst in werking nadat dit door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.
- 21.2 De afdelingen beleggen ten minste tweemaal per jaar een algemene vergadering voor de aangesloten plaatselijke afdelingen, waarin het gevoerde algemene en financiële beleid jaarlijks aan de orde gesteld wordt.

## Raad van Advies

### Artikel 22

- 22.1 Twee afgevaardigden van iedere provinciale en/of regionale afdeling vormen de Raad van Advies.
- 22.2 De Raad van Advies komt ten minste twee keer per jaar met het bestuur bijeen.
- 22.3 De Raad van Advies dient het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies ten aanzien van de organisatie van de vereniging, de voorbereiding van bestuursbesluiten, jaarplannen en beleidsplannen van het bestuur.

## Diertechnische Raden

### Artikel 23

- 23.1 De Diertechnische Raad wordt ten minste gevormd door twee afgevaardigden van iedere speciaalclub, de leden van de standaardcommissies en twee afgevaardigden van de keurmeestersvereniging.
- 23.2 De Diertechnische Raad komt ten minste één keer per jaar met het bestuur bijeen.
- 23.3 De Diertechnische Raad dient het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies op het vlak van dier- of rastechnische aangelegenheden, standaardaangelegenheden en dierenwelzijns-aangelegenheden; dit alles in de ruimste zin des woords.
- 23.4 Het bestuur kan besluiten de Diertechnische Raden te splitsen naar diergroepen.

## Sanctiebeleid en Commissie van geschillen en juridische zaken

### Artikel 24

- 24.1 Leden van de vereniging zijn door middel van hun lidmaatschap onderworpen aan het sanctiebeleid van de vereniging in geval door de commissie van geschillen en juridische zaken een sanctie wordt opgelegd.
- 24.2 Door of namens de vereniging kan alleen door de commissie van geschillen en juridische zaken met uitsluiting van ieder ander orgaan van de vereniging aan leden een sanctie worden opgelegd die kan bestaan uit de ontzetting uit het lidmaatschap, schorsing, berisping en/of een geldboete waarvan de hoogte wordt bepaald in het huishoudelijke reglement of in het reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 24.3 Een sanctie kan slechts en alleen worden opgelegd wanneer door de commissie van geschillen en juridische zaken op tegenspraak van het desbetreffende lid met duidelijke redenen omkleed is vastgesteld dat

- door het desbetreffende lid gehandeld is in strijd met de reglementen, het huishoudelijk reglement of de statuten van de vereniging.
- 24.4 Door de algemene ledenvergadering van de vereniging worden op voordracht van de commissie van geschillen en juridische zaken de leden van de commissie van geschillen en juridische zaken benoemd
- 24.5 De leden van de commissie van geschillen en juridische zaken hebben zitting voor de duur van zes jaren tenzij in het reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken een andere termijn is bepaald.
- 24.6 Naast het op verzoek toezien op de naleving van statuten, het huishoudelijke reglement en de overige reglementen dient de commissie van geschillen en juridische zaken zich uit te spreken over geschillen en juridische kwesties die de vereniging belangen. Als geschil wordt iedere kwestie aangemerkt die als zodanig door een lid, het bestuur of een commissie van de vereniging wordt voorgelegd aan de commissie van geschillen en juridische zaken. Voorts kan de commissie van geschillen en juridische zaken gevraagd en ongevraagd adviezen verstrekken over onderwerpen en zaken die voor de vereniging van belang kunnen zijn.
- 24.7 De algemene ledenvergadering dient het reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken vast te stellen en te wijzigen op gelijke wijze als waarop statuten worden vastgesteld.

## Statutenwijziging

### Artikel 25

- 25.1 In deze statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, die werd opgeroepen met de mededeling dat op een algemene vergadering een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 25.2 Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, dragen zorg dat tegelijk met de oproeping een afschrift van dat voorstel, waarin de tekst van de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de plaatselijke afdelingen, de buitengewone leden en erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste is toegestuurd. Bovendien wordt een afschrift als in de voorgaande zin bedoeld ten minste vier weken voor de dag der vergadering voor alle leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 25.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste een zodanig aantal stemgerechtigde afgevaardigden als is gerechtigd tot het uitbrengen van twee/derde gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige algemene vergadering kan worden uitgebracht,

vertegenwoordigd is. Is het vereiste quorum niet vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeenroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

- 25.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

### **Ontbinding**

#### Artikel 26

- 26.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 26.2 Het batig saldo na de vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid van de vereniging waren. Bij het besluit tot ontbinding kan echter een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
- 26.3 Tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 26.4 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

### **Huishoudelijk reglement en overige reglementen**

#### Artikel 27

- 27.1 De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld en dat niet in strijd mag zijn met de Wet - ook waar deze geen dwingend recht bevat - en deze statuten.
- 27.2 Een besluit tot vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement kan slecht worden genomen met een bijzondere meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen. Besluiten tot aanpassing van overige reglementen worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

## **Huishoudelijk reglement**

### **Doel**

#### Artikel 1

- 1.1 Het doel van het huishoudelijk reglement is het stellen van richtlijnen en regels om het functioneren van Kleindier Liefhebbers Nederland te bevorderen.
- 1.2 De in lid 1 bedoelde richtlijnen en regels vullen de statuten van Kleindier Liefhebbers Nederland, zoals deze zijn vastgesteld op de algemene ledenvergadering van XXXX aan. Dit huishoudelijk reglement dient steeds in overeenstemming en binnen de kaders van deze statuten te worden uitgelegd.
- 1.3 De natuurlijke leden, jeugdleden, erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste, serviceleden en buitengewone leden met rechtspersoonlijkheid verbinden zich door middel van het lidmaatschap jegens Kleindier Liefhebbers Nederland, de richtlijnen en regels van dit huishoudelijk reglement na te leven en stemmen in met de handhaving en uitvoering daarvan.

### **Vaststelling**

#### Artikel 2

- 2.1 Het huishoudelijk reglement of een wijziging daarvan wordt steeds tijdens de algemene vergaderingen door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Om het huishoudelijk reglement of de wijziging daarvan rechtsgeldig te kunnen vaststellen, dient in de schriftelijke oproep aan de algemene ledenvergadering de mededeling te zijn opgenomen dat tijdens de algemene vergadering het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld of gewijzigd.
- 2.2 Tegelijk met de oproep, zoals in 2.1 is bedoeld, dient de volledige tekst van het voorgestelde huishoudelijk reglement of de wijziging daarvan aan de provinciale of regionale en plaatselijke afdelingen, erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste en de buitengewone leden te worden toegestuurd. Bovendien wordt een afschrift als in de voorgaande zin bedoeld ten minste vier weken voor de dag van de algemene vergadering op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 2.3 In afwijking van lid 2.2 kan op voorstel van het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland het huishoudelijk reglement geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd indien en voor zover de voorgestelde wijziging geheel en woordelijk aan alle leden persoonlijk schriftelijk wordt kenbaar gemaakt. Verder dient dit voorstel dan ten minste vier weken voor de dag van de algemene vergadering op een daartoe

- geschikte plaats ter inzage te worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 2.4 Een besluit tot vaststelling of tot wijziging van het huishoudelijk reglement door de algemene ledenvergadering behoeft ten minste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 2.5 Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking op de datum die bij de vaststelling van de wijziging is bepaald doch niet eerder dan nadat een termijn van vier weken is verstreken na de algemene vergadering waarop tot wijziging is besloten.

### Toelating als lid

#### Artikel 3

- 3.1 Iedere natuurlijk persoon en rechtspersoon kan al dan niet door tussenkomst van een plaatselijke afdeling zich melden voor het lidmaatschap van Kleindier Liefhebbers Nederland. Leden worden ingeschreven in het ledenregister dat wordt onderhouden door of namens de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 3.2 Op grond van artikel 5 van de statuten kan door of namens het bestuur de inschrijving als lid in het ledenregister worden geweigerd. Inschrijving als lid in het ledenregister wordt geweigerd indien de aangemelde persoon of rechtspersoon:
- uitdrukkelijk handelt of heeft gehandeld in strijd met het bepaalde in de statuten of het huishoudelijk reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland of uitdrukkelijk de belangen van de leden van Kleindier Liefhebbers Nederland gezamenlijk op enige andere wijze benadeelt of heeft benadeeld;
  - eerder uit het lidmaatschap is ontzet vanwege contributieschulden;
  - schulden jegens Kleindier Liefhebbers Nederland heeft;
  - bij eerder besluit van de commissie van geschillen en juridische zaken of de algemene vergadering uit het lidmaatschap is ontzet;
  - gedurende een termijn van tien jaren direct voorafgaande aan de voordracht als lid door een daartoe bevoegd rechtsprekend orgaan in Nederland of daarbuiten is veroordeeld vanwege het plegen van een misdrijf of overtreding waarmee de belangen van dieren in de ruimste zin des woords op enigerlei wijze werden geschaad;
  - medewerking verleent aan of de mogelijkheid biedt aan een persoon of rechtspersoon, die als lid werd geweigerd of uit het lidmaatschap werd ontzet, op enigerlei wijze direct of indirect gebruik te maken van de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn; Het bieden van medewerking of mogelijkheid in vorenbedoelde zin wordt steeds aanwezig geacht in geval een rechtspersoon als lid wordt voorgedragen waarin de persoon of rechtspersoon, die eerder werd geweigerd of uit het lidmaatschap

- werd ontzet, direct dan wel indirect, enige zeggenschap heeft als aandeelhouder, als bestuurder of als gemachtigde;
- als buitengewoon lid wenst te worden ingeschreven, maar een rechtspersoon of organisatie met eenzelfde of vergelijkbare doelstelling zich als buitengewoon lid eerder heeft ingeschreven en het eerder ingeschreven buitengewone lid bezwaar heeft tegen toelating. Van eenzelfde of vergelijkbare doelstelling is steeds sprake indien uit de statuten van de organisatie die zich aanmeldt, blijkt dat deze op enigerlei wijze de belangen behartigt van een of meerdere soorten of rassen waarvan reeds de belangen worden behartigd door een ander buitengewoon lid;
  - als plaatselijke afdeling wenst te worden ingeschreven maar er in dezelfde (deel-)gemeente reeds een andere organisatie als plaatselijke afdeling is ingeschreven, die bezwaar heeft tegen de inschrijving;
- 3.3 Indien het bestuur besluit tot niet-toelating als lid, stelt het bestuur de persoon of de rechtspersoon waarvan de inschrijving als lid door het bestuur van dit besluit tot niet-toelating spoedig schriftelijk met opgave van één van de in lid 3.2 genoemde redenen in kennis.
- 3.4 Indien het bestuur besluit tot niet-toelating van een persoon of rechtspersoon, stelt zij de algemene ledenvergadering van dit besluit schriftelijk in kennis bij de uitnodiging van de eerst volgende algemene vergadering na de niet-toelating.
- 3.5 Indien het bestuur heeft besloten tot niet-toelating als lid, kan deze persoon of rechtspersoon op grond van artikel 5.5 van de statuten de commissie van geschillen en juridische zaken alsnog schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten.

### **Bewijs van lidmaatschap van leden en jeugdleden, natuurlijke personen**

#### Artikel 4

- 4.1 Ieder lid of jeugdlid dient in het bezit te zijn van één voor het verenigingsjaar geldend bewijs van lidmaatschap. Ten bewijze van toelating als lid of jeugdlid in het ledenregister wordt voor ieder verenigingsjaar door of namens de secretaris een bewijs van lidmaatschap afgegeven nadat de jaarlijkse bijdrage terzake van het lidmaatschap door of ten behoeve van het lid is afgedragen aan Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 4.2 De afgifte van het bewijs van lidmaatschap kan door het bestuur gedelegeerd worden.
- 4.3 Afgifte van het bewijs van lidmaatschap kan geschieden op aanvraag van een plaatselijke afdeling waarbij tegelijkertijd de jaarlijkse bijdrage in verband met het lidmaatschap door of namens de persoon of rechtspersoon dient te worden afgedragen. Bij de aanvraag dient ten

behoefte van het ledenregister de volledige naam en het adres van de persoon dan wel de handelsnaam, de plaats van vestiging en het adres van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon volledig te zijn opgegeven.

- 4.4 Ieder individueel lid of jeugdlid dient voor ieder verenigingsjaar één bewijs van lidmaatschap aan te vragen bij de plaatselijke afdeling. Indien een lid of jeugdlid bij meerdere plaatselijke afdelingen is aangesloten, dient dit lid of jeugdlid slechts eenmaal voor het verenigingsjaar één bewijs van lidmaatschap van Kleindier Liefhebbers Nederland aan te vragen bij één van de plaatselijke afdelingen waarbij het lid of jeugdlid is aangesloten.

### **Bewijs van lidmaatschap ereleden, erevoorzitters, leden van verdienste en buitengewone leden, rechtspersonen**

#### Artikel 5

- 5.1 Met ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste, zoals genoemd in artikel 3 van de statuten, zijn tevens bedoeld natuurlijke personen die na daartoe zijn aangezocht door Kleindier Liefhebbers Nederland als beschermvrouwe of beschermheer ten behoeve van Kleindier Liefhebbers Nederland functioneren, de erevoorzitter en leden van verdiensten.
- 5.2 De secretaris verstrekt namens het bestuur aan de in het vorige lid bedoelde personen en buitengewone leden jaarlijks bij de aanvang van het verenigingsjaar een bewijs van lidmaatschap als bewijs van opname in het ledenregister.

### **Ledenregister en lidmaatschapsnummer**

#### Artikel 6

- 6.1 De secretaris draagt zorg voor de samenstelling van het ledenregister op zodanige wijze dat hieruit steeds de samenstelling van de plaatselijke afdelingen kan worden vastgesteld. De secretaris verstrekt van het ledenregister met regelmaat afschriften aan de provinciale en/of regionale afdelingen.
- 6.2 De in artikel 4 bedoelde personen worden door de secretaris in het ledenregister opgenomen met vermelding van de plaatselijke afdeling. Leden en jeugdleden zijnde natuurlijke personen, kunnen de secretaris via een plaatselijke afdeling verzoeken hen bij een andere plaatselijke afdeling op te nemen.
- 6.3 Ieder lid wordt in het ledenregister opgenomen onder een lidmaatschapsnummer.
- 6.4 De secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland en de secretaris van de afdelingen stellen elkaar op de hoogte van wijzigingen in het ledenregister zodra zij daarvan kennis hebben genomen

- 6.5 Indien het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar wordt beëindigd dan wel een lid wordt geschorst, stelt de secretarissen van de afdelingen daarvan meteen van op de hoogte.
- 6.6 De leden dienen, indien daarom wordt verzocht, het lidmaatschapsnummer altijd te vermelden bij inschrijvingen van evenementen en/of tentoonstellingen waarbij Kleindier Liefhebbers Nederland betrokken is.
- 6.7 Leden kunnen gezamenlijk verzoeken om als combinatie een extra registratie te krijgen in het ledenregister mits zij de daarvoor vastgestelde contributie voldoen.

### **Schorsing als lid**

#### Artikel 7

- 7.1 De commissie van geschillen en juridische zaken is bevoegd op grond van een met voldoende redenen omkleed verzoek een lid met directe ingang te schorsen in geval het lid door handelingen of gedragingen naar het oordeel van de commissie van geschillen en juridische zaken het belang van Kleindier Liefhebbers Nederland in ernstige mate heeft geschaad waardoor van Kleindier Liefhebbers Nederland redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- 7.2 De commissie van geschillen en juridische zaken is bevoegd een lid met directe ingang te schorsen in geval het lid zijn verplichtingen jegens Kleindier Liefhebbers Nederland niet nakomt.
- 7.3 Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet door het geschorste lid persoonlijk en niet door een gemachtigde worden uitgeoefend.
- 7.4 Indien een lid is geschorst, is de commissie van geschillen en juridische zaken verplicht dit lid op de eerst volgende algemene vergadering na de schorsing voor opzegging namens Kleindier Liefhebbers Nederland aan de algemene ledenvergadering voor te dragen. Het bestuur is verplicht het lid, dat is geschorst, ten minste drie weken van tevoren schriftelijk uit te nodigen voor deze algemene vergadering en het geschorste lid op deze vergadering alvorens over opzegging van het lidmaatschap namens Kleindier Liefhebbers Nederland wordt gestemd, de gelegenheid te geven zich ongehinderd mondeling of schriftelijk te verantwoorden. Indien het bestuur geen uitvoering geeft aan de in dit lid gestelde verplichtingen, is het besluit tot opzegging namens Kleindier Liefhebbers Nederland nietig en vervalt de schorsing terstond.
- 7.5 Indien de algemene vergadering besluit dat geen opzegging namens Kleindier Liefhebbers Nederland plaatsvindt, vervalt tegelijkertijd de schorsing en kan het lid de aan het lidmaatschap verbonden rechten met directe ingang uitoefenen.

**Jaarlijkse bijdrage, contributie**Artikel 8

- 8.1 De leden zijn per verenigingsjaar in verband met het lidmaatschap een bijdrage verschuldigd, welke bijdrage bij het aanvragen van het lidmaatschap voldaan dient te worden.
- 8.2 Ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste zijn geen bijdrage in verband met het lidmaatschap verschuldigd.
- 8.3 De hoogte van de jaarlijkse bijdrage al dan niet met incassokosten in verband met het lidmaatschap voor het eerstvolgende verenigingsjaar wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Ten behoeve van deze vaststelling, dient het bestuur een raming van baten en lasten aan de algemene ledenvergadering te overleggen alsmede een overzicht waaruit het aantal leden blijkt.
- 8.4 De inning van de jaarlijkse bijdragen van de leden kan door het bestuur worden gedelegeerd.
- 8.5 De secretaris draagt er zorg voor dat ten behoeve van de inning van de jaarlijkse bijdragen van de leden er gebruik gemaakt kan worden van een daartoe aangewezen bank en/of girorekeningnummer waarop de jaarlijkse bijdragen kunnen worden gestort.

**Jaarlijkse bijdrage van plaatselijke afdelingen en buitgewone leden**Artikel 9

- 9.1 Indien een plaatselijke afdeling of buitengewoon lid zich aansluit bij Kleindier Liefhebbers Nederland, is deze daartoe jaarlijks aan Kleindier Liefhebbers Nederland een bijdrage verschuldigd.
- 9.2 De in 9.1 bedoelde bijdrage dient aan het begin van het verenigingsjaar tegelijk met de eventuele bijdragen van de leden van Kleindier Liefhebbers Nederland, die bij de plaatselijke afdeling of het buitengewone lid zijn aangesloten, aan Kleindier Liefhebbers Nederland te worden afgedragen.
- 9.3 De hoogte van de door de plaatselijke afdelingen of buitengewone lid jaarlijks verschuldigde bijdrage wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

**Einde van het lidmaatschap**Artikel 10

- 10.1 Van beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid in de zin van de statuten kan sprake zijn indien het lid er blijk van heeft gegeven niet meer verbonden te willen zijn aan een plaatselijke afdeling en het bestuur van de plaatselijke afdeling dit namens het betrokken lid schriftelijk meldt aan de secretaris van Kleindier Liefhebbers

- Nederland. Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland kan een dergelijke opzegging ook aanwezig achten indien de plaatselijke afdeling aan het begin van het verenigingsjaar geen opgave doet om een bewijs van lidmaatschap te verstrekken en door de plaatselijke afdeling ook voor het overige niet aan de vereisten door de statuten aan het lidmaatschap gesteld, wordt voldaan.
- 10.2 Opzegging van het lidmaatschap door Kleindier Liefhebbers Nederland wordt door de secretaris namens Kleindier Liefhebbers Nederland terstond met redenen schriftelijk meegedeeld aan de regionale of provinciale afdeling alsmede aan de plaatselijke afdeling, waarbij het betreffende lid volgens het ledenregister is ingedeeld.

**Rechten van leden**Artikel 11

- 11.1 Ieder lid heeft in verband met zijn lidmaatschap recht op een persoonlijk bewijs van lidmaatschap waarmee het lidmaatschap kan worden aangetoond.
- 11.2 Ieder lid heeft het recht om uitgenodigd te worden voor iedere algemene vergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland, heeft het recht van toegang tot alle algemene vergaderingen en heeft het recht daaraan deel te nemen. Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland mag leden uitnodigen door tussenkomst van de afdelingen.
- 11.3 Ieder lid heeft het recht om vragen te stellen en voorstellen te doen aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering waarbij voorstellen, die schriftelijk worden gedaan en zijn ondertekend door een vijftigtal leden of zijn ondertekend door het bestuur van een plaatselijke afdeling, door het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland op de agenda van de algemene vergadering moeten worden geplaatst en ter stemming moeten worden gebracht in de algemene vergadering.
- 11.4 Ieder lid heeft stemrecht in overeenstemming met hetgeen daaromtrent in de statuten is bepaald.
- 11.5 Ieder lid heeft het recht zich verkiesbaar te stellen als bestuurslid of als lid van de kascontrolecommissie door middel van een schriftelijke bindende voordracht van het bestuur of van ten minste vijftig leden tenzij het lid handelingsonbekwaam is.
- 11.6 Leden, die niet zijn aangesloten bij een plaatselijke afdeling, hebben niet het recht om aan een tentoonstelling deel te nemen, die door of namens Kleindier Liefhebbers Nederland of een daarbij aangesloten organisatie wordt georganiseerd en zij hebben niet het recht om als lid van een plaatselijke afdeling ringen of andere erkende merken te bestellen bij Kleindier Liefhebbers Nederland.

## Stemrecht in de algemene vergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland

### Artikel 12

- 12.1 Ieder lid heeft recht om zijn stemrecht van Kleindier Liefhebbers Nederland met betrekking tot de voorstellen van Kleindier Liefhebbers Nederland, uit te oefenen tijdens een ledenbijeenkomst van de plaatselijke afdeling bij welke zij zijn ingedeeld volgens het ledenregister.
- 12.2 De plaatselijke afdeling stelt de natuurlijke leden en jeugdleden van Kleindier Liefhebbers Nederland in de gelegenheid zich uit te spreken over de voorstellen van Kleindier Liefhebbers Nederland en om daarover uitdrukkelijk hun stem uit te brengen ter vaststelling van de stem die de afgevaardigde van de plaatselijke afdeling dient uit te brengen op de algemene vergadering, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.
- 12.3 De leden van Kleindier Liefhebbers Nederland kunnen de stemgerechtigde afgevaardigde van de plaatselijke afdeling, zoals bedoeld is in artikel 14 van de statuten van Kleindier Liefhebbers Nederland, de opdracht geven om:
- in overleg met de andere afgevaardigden van de plaatselijke afdelingen te bepalen namens de stemgerechtigde leden, die zijn aangesloten bij de plaatselijke afdeling, één stem uit te brengen voor of tegen het ter stemming gebrachte voorstel dan wel blanco te stemmen.
  - één stem voor een voorstel namens alle stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling uit te spreken indien een meerderheid van de leden bij de stemming van de plaatselijke afdeling zich voor een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt.
  - één stem tegen een voorstel namens alle stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling uit te spreken indien een meerderheid van de leden bij de stemming van de plaatselijke afdeling zich tegen een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt.
  - één blanco stem namens alle stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling uit te spreken indien bij de stemming van de plaatselijke afdeling de helft van de aanwezige zich voor een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt en de andere helft van de aanwezige leden zich tegen een voorstel van Kleindier Liefhebbers Nederland uitspreekt.
- 12.4 De stem die door de stemgerechtigde afgevaardigde namens een plaatselijke afdeling wordt uitgebracht, wordt in de besluitvorming van Kleindier Liefhebbers Nederland meegewogen voor het aantal stemgerechtigde leden van de plaatselijke afdeling per peildatum. Als peildatum wordt gesteld 1 januari van het verenigingsjaar dan wel de

- laatste dag van het volle kwartaal voorafgaande aan de algemene ledenvergadering.
- 12.5 Indien de leden van de plaatselijke afdeling een uitdrukkelijk bindende stemopdracht geven aan de afgevaardigde, zoals bedoeld is in lid 3 letter b, c of d dient deze uitdrukkelijk bindende stemopdracht te zijn vermeld op de geloofsbrief zoals bedoeld in artikel 14.4 van de statuten.
- 12.6 Indien de stemgerechtigde afgevaardigde een andere stem uitbrengt dan als uitdrukkelijk bindende stemopdracht door de leden van de plaatselijke afdeling is bepaald, maakt de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland het bestuur van de plaatselijke afdeling bij de constatering daarop terstond attent en wordt de stemgerechtigde afgevaardigde terstond geschorst door de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 12.7 Leden van het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland en leden van de commissie van geschillen en juridische zaken mogen niet optreden als stemgerechtigde afgevaardigde of als gemachtigde daarvan.

## De algemene ledenvergadering

### Artikel 13

- 13.1 De leden worden ten minste vier weken voorafgaande aan de algemene vergadering bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping van iedere algemene vergadering geschiedt door één aan alle plaatselijke afdelingen te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk zijn vermeld de exacte plaats, de dag, het aanvangstijdstip en de agenda waarin alle voorstellen, waarover wordt gestemd, in volgorde duidelijk zijn vermeld.
- 13.2 Op de agenda van de eerste algemene vergadering in het verenigingsjaar moeten worden geplaatst:
- het jaarverslag van de secretaris met betrekking tot het voorafgaande verenigingsjaar betreffende Kleindier Liefhebbers Nederland;
  - het accountantsrapport inzake de jaarrekening (de staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het voorgaande verenigingsjaar alsmede de staat van bezittingen en schulden op het einde van het voorafgaande verenigingsjaar);
  - het verslag van de controle door de kascontroleurs van de staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het direct voorafgaande verenigingsjaar alsmede de staat van bezittingen en schulden op het einde van het voorafgaande verenigingsjaar en de daarop betrekking hebbende bescheiden;
  - de beoordeling van de jaarrekening en de rekening en verantwoording van de penningmeester door de algemene vergadering;



- e. het benoemen en afzetten van de bestuursleden;
  - f. de benoeming van kascontroleurs.
- 13.3 Naast de in 13.2 genoemde onderdelen kunnen slechts op een algemene vergadering de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- a. de voorstellen inzake de bijdrage in verband met het lidmaatschap;
  - b. de raming van baten en lasten voor het aankomende verenigingsjaar;
  - c. de benoeming van de accountant waarbij tegelijkertijd de aard van de opdracht dient te worden geformuleerd;
  - d. het uitsluiten van leden en het uitsluiten van bestuursleden uit het bestuur;
  - e. toelating van als lid geweigerde personen;
  - f. vaststellen van reglementen;
  - g. statutenwijzigingen;
  - h. de ontbinding of fusie van Kleindier Liefhebbers Nederland.

## Kascontrole

### Artikel 14

- 14.1 De algemene ledenvergadering benoemt tijdens de algemene vergadering drie kascontroleurs, die geen bestuurslid mogen zijn van Kleindier Liefhebbers Nederland en die geen lid mogen zijn van de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 14.2 De kascontroleurs hebben als taak de financiële middelen en de verslaglegging daarvan op juistheid te controleren waartoe zij namens de algemene ledenvergadering voorafgaande aan de eerst volgende algemene vergadering als bedoeld in 13.2 een onderzoek instellen naar de volledigheid en juistheid van de bezittingen en schulden en van de jaarrekening van de penningmeester bestaande uit de staat van bezittingen en schulden en de staat van inkomsten en uitgaven van het verstreken boekjaar.
- 14.3 De kascontroleurs brengen op de eerst volgende algemene vergadering als bedoeld in 13.2 gezamenlijk verslag uit van hun bevindingen met betrekking tot het in het vorige lid genoemde onderzoek. Zij dienen daarbij aan de algemene ledenvergadering advies te geven. Dit advies kan slechts luiden:
- a. een deskundige te benoemen voor een nader onderzoek van de boekhouding en de jaarrekening;
  - b. de boekhouding en de jaarrekening goed te keuren;
  - c. de boekhouding en de jaarrekening te verwerpen.
- 14.4 Hebben de kascontroleurs bij hun onderzoek vastgesteld dat een bijzondere boekhoudkundige kennis vereist is voor een nader onderzoek dan kunnen zij zich door een deskundige laten bijstaan na toestemming van de algemene ledenvergadering.

- 14.5 Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de boekhouding en de jaarrekening ontslaat het bestuur en in het bijzonder de penningmeester van zijn bijzondere aansprakelijkheid en draagplicht vanwege zijn functie voor het jaar waarop de boekhouding en de jaarrekening betrekking hebben en strekt derhalve het bestuur tot décharge.
- 14.6 Indien de boekhouding en de jaarrekening worden verworpen, benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie bestaande uit ten minste drie leden, welke een nieuw onderzoek instelt. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde kascontroleurs. Binnen één door de algemene ledenvergadering vast te stellen termijn brengt zij aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt wederom de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen, die zij in het belang van Kleindier Liefhebbers Nederland nodig acht.

## Benoeming en samenstelling bestuur

### Artikel 15

- 15.1 Het bestuur wordt gevormd door maximaal elf bestuursleden. De functies en bestuurstaken worden met instemming van de algemene ledenvergadering adequaat verdeeld over de bestuursleden.
- 15.2 Het bestuur kent algemene en ondersteunende taken waarin wordt voorzien door de voorzitter, de penningmeester en de secretaris, die in gezamenlijkheid het dagelijkse bestuur vormen. Het bestuur kent ook bijzondere onderwerpgerichte taken en functies waarin wordt voorzien door de afzonderlijke algemene bestuursleden, portefeuillehouders, die binnen de kaders van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde beleidsplannen en jaarplannen zelfstandig uitvoerend zijn.
- 15.3 De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van Kleindier Liefhebbers Nederland benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De voorzitter dient in persoon te worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
- 15.4 Het rooster van verplicht aftreden kent een cyclus van drie jaren en is als volgt bepaald:
- a. in het eerste jaar komen de functies van de secretaris vacant en van maximaal drie andere algemene bestuursleden;
  - b. in het tweede jaar komen de functies van de voorzitter en maximaal twee algemene bestuursleden vacant;
  - c. in het derde jaar komen de functies van de penningmeester en maximaal twee algemene bestuursleden vacant.
- 15.5 Indien tussentijds door overlijden, vrijwillig ontslag, afzetting of uitsluiting als bestuurslid in een bestuursfunctie moet worden voorzien,

- oefent het bestuurslid dat in die functie verkozen wordt, deze functie verder uit tot het einde van de oorspronkelijke termijn van drie jaren.
- 15.6 Om de drie jaren treedt een bestuurder af. De aftredende is terstond herkiesbaar.
- 15.7 De algemene ledenvergadering en de commissie van geschillen en juridische zaken kan een bestuurslid met directe ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht.
- 15.8 Bestuursleden kunnen altijd zelf ontslag nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste een maand, tenzij zij zich niet willen conformeren aan een besluit met onmiddellijke ingang.

### **Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

#### Artikel 16

- 16.1 Kleindier Liefhebbers Nederland wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur.
- 16.2 Indien Kleindier Liefhebbers Nederland wordt verzocht een beleidsstandpunt kenbaar te maken waaraan geen financiële gevolgen verbonden zijn terzake van een onderwerp waarbij de belangen worden behartigd door een algemeen bestuurslid kan dit bestuurslid ter uitvoering van zijn taakstelling als vertegenwoordiger optreden.
- 16.3 Kleindier Liefhebbers Nederland wordt door het dagelijks bestuur gezamenlijk vertegenwoordigd indien en voor zover de vertegenwoordiging het algemene belang van Kleindier Liefhebbers Nederland betreft dan wel de algemene zaken of het beheer van het bondsbureau betreft.
- 16.4 De in artikel 11.5 van de statuten genoemde indexatie vindt plaats op basis van de wijziging van het prijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het gewijzigde bedrag wordt voor enig jaar berekend volgens de formule: € 25.000 vermenigvuldigd met het indexcijfer van het jaar voorafgaand aan het berekeningsjaar, gedeeld door het indexcijfer over 2008. De uitkomst wordt naar boven afgerond op een veelvoud van € 500 en kan nimmer lager zijn dan € 25.000. Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepaste of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. De uitkomst zal jaarlijks worden vastgesteld.

### **Onbehoorlijke uitvoering bestuurstaken**

#### Artikel 17

- 17.1 Indien een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur in ernstige mate verzuimt de opgenomen bestuurstaken na te komen of door

- handelingen of gedragingen naar het oordeel van het bestuur het belang van Kleindier Liefhebbers Nederland of het functioneren van het bestuur in ernstige mate heeft geschaad, is het bestuur bevoegd het bestuurslid bij de commissie van geschillen en juridische zaken voor te dragen om dit bestuurslid met directe ingang te schorsen.
- 17.2 De in het vorige lid bedoelde schorsing vindt plaats nadat daartoe bij meerderheid van stemmen binnen het bestuur op voorstel van de voorzitter of op voorstel van drie bestuursleden door middel van schriftelijke stemming is beslist.
- 17.3 Schorsing van een bestuurslid leidt ertoe dat het geschorste bestuurslid tot aan de eerstvolgende algemene vergadering geen deel uitmaakt van het bestuur, dat in de bestuurstaken door de andere bestuursleden wordt voorzien en dat de andere bestuursleden tot aan de algemene vergadering verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor de vervulling van de bestuurstaken.
- 17.4 Het geschorste bestuurslid wordt door de overige bestuursleden gevrijwaard voor aanspraken welke het gevolg zijn van handelingen van de overige bestuursleden en welke opkomen na de schorsing.
- 17.5 Indien een bestuurslid is geschorst, wordt dit bestuurslid op de eerst volgende algemene vergadering na de schorsing onder mededeling van motieven aan de algemene vergadering voorgedragen voor de uitsluiting van het bestuur.
- 17.6 Het bestuur is verplicht het bestuurslid, dat is geschorst, met inachtneming van een termijn van drie weken schriftelijk uit te nodigen voor de algemene vergadering en het geschorste bestuurslid op deze vergadering alvorens over de uitsluiting van het bestuur wordt gestemd, de gelegenheid te bieden zich ongehinderd mondeling of schriftelijk te verantwoorden. Indien het bestuur geen uitvoering geeft aan de in dit lid genoemde verplichtingen, is het besluit tot uitsluiting van het bestuur nietig en vervalt de schorsing terstond.
- 17.7 Indien de algemene vergadering besluit dat geen uitsluiting van het bestuur plaatsvindt, vervalt tegelijkertijd de schorsing en kan het bestuurslid zijn bestuurstaken met directe ingang uitoefenen.

### **Raad van Advies**

#### Artikel 18

- 18.1 De Raad van Advies wordt ten minste tweemaal per verenigingsjaar bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping van de raad van advies geschiedt door één aan alle provinciale of regionale afdelingen, de erevoorzitters, de ereleden en de leden van verdienste te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin de exacte plaats, de dag, het aanvangstijdstip en de agenda waarin alle voorstellen waarover wordt overlegd, in volgorde duidelijk zijn vermeld.

- 18.2 De Raad van Advies wordt gevormd door de afgevaardigden van de provinciale of regionale afdelingen waarbij iedere afdeling wordt uitgenodigd om maximaal twee afgevaardigden uit hun bestuur naar de raad van advies te zenden.
- 18.3 De Raad van Advies informeert en adviseert het bestuur over algemene aangelegenheden, die Kleindier Liefhebbers Nederland belangen en adviseert het bestuur met betrekking tot de voorbereiding van de beleids- en jaarplannen en eventueel de daarbij aansluitende raming van baten en lasten.
- 18.4 De afgevaardigden die deel hebben genomen aan de Raad van Advies informeren de provinciale of regionale afdelingen over de beleidsvoornemens van het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 18.5 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland betreft de aanbevelingen van de Raad van Advies bij haar beleidsvorming en de invulling van de jaarplannen door middel waarvan het bestuur uitvoering geeft van haar beleidsvoornemens.

### **Diertechnische Raad**

#### Artikel 19

- 19.1 De Diertechnische Raad wordt ten minste eenmaal per verenigingsjaar bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping van de diertechnische raad geschiedt door één aan ten minste alle speciaalclubs, keurmeestersvereniging, de leden van de standaardcommissie, de erevoorzitters, de ereleden, de leden van verdienste te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk zijn vermeld de exacte plaats, de dag, het aanvangstijdstip en de agenda waarin alle voorstellen in volgorde duidelijk zijn vermeld, waarover wordt overlegd.
- 19.2 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland kan besluiten de Diertechnische Raad te splitsen op basis van diergroepen.
- 19.3 De Diertechnische Raad informeert en adviseert het bestuur op het vlak van dier- of rastechnische aangelegenheden, standaardaangelegenheden en dierenwelzijnsaangelegenheden; dit alles in de ruimste zin des woords.
- 19.4 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland betreft de aanbevelingen van de Diertechnische Raad bij haar beleidsvorming en de invulling van de jaarplannen door middel waarvan het bestuur uitvoering geeft van haar beleidsvoornemens.

### **Commissies**

#### Artikel 20

- 20.1 Het bestuur kan zich overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.4 van de statuten bij de uitoefening van zijn taken door commissies van blijvende of tijdelijke aard doen bijstaan. Uit dien hoofde dient er een nauwe samenwerking te bestaan tussen bestuur en commissies.
- 20.2 Tot de instelling van een commissie kunnen zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering besluiten. Met de instelling van een commissie van blijvende aard dient de algemene ledenvergadering uitdrukkelijk in te stemmen.
- 20.3 Tot opheffing van een commissie kan het bestuur besluiten indien de commissie op voorstel van het bestuur is ingesteld en ingeval de commissie is ingesteld door de algemene ledenvergadering kan bij uitsluiting de algemene ledenvergadering tot opheffing besluiten.
- 20.4 Bij commissies van blijvende aard wordt ten behoeve van het functioneren van de commissie een reglement opgesteld waarin ten minste zijn opgenomen de taak en doelstellingen van de commissie, het werkterrein van de commissie, het aantal commissieleden, de wijze van benoeming van de commissieleden en een rooster van aftreden van de commissieleden. Ieder lid kan zich als verkiesbare kandidaat stellen voor een commissie.
- 20.5 Bij commissies van tijdelijke aard, waarvan sprake is indien de zittingsduur korter dan twee jaren is, worden de commissieleden uitgenodigd door het bestuur daarin zitting te nemen en wordt bij de instelling door het bestuur een concrete opdracht aan de tijdelijke commissie verstrekt waarop de tijdelijke commissie tijdens of bij het einde van de zittingsduur schriftelijk zal reageren.
- 20.6 Alle leden van Kleindier Liefhebbers Nederland kunnen als lid van een commissie worden benoemd indien zij vooraf uitdrukkelijk aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt te willen deelnemen in een commissie.
- 20.7 Iedere commissie draagt uit haar midden een voorzitter en een secretaris voor ter benoeming door het bestuur. Indien de commissie is ingesteld door het bestuur wijst het bestuur voor de eerste maal de voorzitter en de secretaris aan.
- 20.8 Het lidmaatschap van een commissie eindigt door;
- het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van Kleindier Liefhebbers Nederland;
  - opheffing of ontbinding van de commissie;
  - schriftelijk bedanken bij de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland;
  - verloop van de termijn waarvoor men als commissielid is benoemd of gekozen.

- 20.9 Commissies dienen jaarlijks voorafgaand aan de algemene vergadering schriftelijk verslag te doen en verantwoording af te leggen aan het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland, die dit verslag overbrengt aan de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 20.10 Van elke vergadering of bijeenkomst van een commissie wordt een verslag samengesteld. Een afschrift van dit verslag wordt steeds verstrekt aan de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland alsmede aan alle commissieleden. Verder wordt voorafgaande aan iedere bijeenkomst van een commissie door de voorzitter en de secretaris van de commissie een uitnodiging met agenda samengesteld en verstrekt aan de secretaris van Kleindier Liefhebbers Nederland en aan alle commissieleden.
- 20.11 Een commissie heeft niet de bevoegdheid om Kleindier Liefhebbers Nederland te vertegenwoordigen. Correspondentie met overheidsorganen en andere instellingen buiten het verband van Kleindier Liefhebbers Nederland of personen niet zijnde lid van Kleindier Liefhebbers Nederland, is alleen toegestaan na uitdrukkelijk schriftelijke instemming van het bestuur.

## Reglementen

### Artikel 21

- 21.1 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland kan ter bescherming en de uitvoering van haar doelstellingen reglementen voorstellen aan de algemene vergadering.
- 21.2 Het besluit tot vaststelling van een reglement dient te worden genomen door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen.
- 21.3 Een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement treedt in werking op de datum die in het voorstel tot vaststelling is genoemd. Indien in het voorstel tot vaststelling geen datum van inwerking treding is opgenomen dan treedt het reglement in werking bij de aanvang van het eerst volgende verenigingsjaar of indien het reglement betrekking heeft op het tentoon stellen van dieren met ingang van het eerst volgende tentoonstellingsseizoen doch in dit laatste geval niet later dan 15 september van het eerst volgende verenigingsjaar.
- 21.4 In het door de algemene ledenvergadering vastgestelde reglement dient de datum van vaststelling of wijziging door de algemene ledenvergadering alsmede de datum van inwerkingtreding te zijn opgenomen en de datum van de laatste door de algemene ledenvergadering vastgestelde wijziging. Indien de in het voorgaande lid bedoelde gegevens ontbreken, is het reglement niet bindend voor de leden.

- 21.5 Indien de directe toepassing van een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement aan de orde is, dient dit door Kleindier Liefhebbers Nederland of door de leden of buitengewone leden schriftelijk aan de deelnemende leden worden kenbaar gemaakt. De leden dienen bij deelname schriftelijk te verklaren dat zij bekend zijn met de toepasselijkheid van de reglementen van Kleindier Liefhebbers Nederland, dat zij daarvan kennis hebben genomen althans hebben kunnen nemen en dat zij instemmen met en zullen handelen in besluiten, die op grond van de van toepassing zijnde reglementen zijn genomen.
- 21.6 Aan een reglement kan geen terugwerkende kracht worden toegekend.

## Commissie van geschillen en juridische zaken

### Artikel 22

- 22.1 Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de commissie van geschillen en juridische zaken benoemd voor een termijn van zes jaar op voordracht van de commissie van geschillen en juridische zaken zelf.
- 22.2 Als lid van de commissie van geschillen en juridische zaken kunnen alleen leden van Kleindier Liefhebbers Nederland actief zijn, die geen enkele andere functie vervullen binnen Kleindier Liefhebbers Nederland of in enige provinciale, regionale of plaatselijke afdeling dan wel deelnemen in enige commissie. Verder mag een lid van de commissie van geschillen en juridische zaken geen functie vervullen in andere rechtspersonen waarover Kleindier Liefhebbers Nederland een meerderheid van stemmen of zeggenschap kan uitoefenen of deelnemen in het bestuur van een speciaalclub.
- 22.3 De commissie van geschillen en juridische zaken bestaat uit vijf leden en functioneert volgens het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde reglement voor de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 22.4 De commissie heeft de bevoegdheid om maatregelen te treffen zoals genoemd zijn in de statuten en het huishoudelijk reglement waarbij de commissie verplicht is het treffen van een maatregel steeds schriftelijk en met redenen omkleed te onderbouwen.
- 22.5 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden natuurlijke personen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van vijftig keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.
- 22.6 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden/rechtspersonen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van honderd keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.

- 22.7 Sancties in de vorm van boete kunnen pas worden opgelegd indien daartoe een met voldoende waarborgen omklede rechtsgang is doorlopen met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor en de commissie haar beoordeling voldoende gemotiveerd schriftelijk heeft vastgelegd in een conclusie. Bedoelde rechtsgang dient te zijn opgenomen in het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde reglement voor de commissie van geschillen en juridische zaken.
- 22.8 De commissie van geschillen en juridische zaken heeft slechts en alleen de bevoegdheid een maatregel of sanctie op te leggen indien de commissie daarom wordt verzocht en naar haar opvattingen en beoordelingen dient vast te stellen dat er in strijd is gehandeld met de procedures zoals opgenomen in de statuten, het huishoudelijk reglement of overige reglementen.
- 22.9 De commissie kan door ieder lid van Kleindier Liefhebbers Nederland worden verzocht om op te treden voor het beslechten van geschillen die voortvloeien uit of verbonden zijn met de organisatie van Kleindier Liefhebbers Nederland, waarbij iedere kwestie die door een lid als geschil wordt aangemerkt als zodanig door de commissie wordt behandeld. Bij de beoordeling van geschillen onderzoekt de commissie of in strijd is gehandeld met de statuten, het huishoudelijk reglement of overige reglementen van Kleindier Liefhebbers Nederland.
- 22.10 De commissie van geschillen en juridische zaken kan gevraagd en ongevraagd Kleindier Liefhebbers Nederland van advies dienen terzake juridische aangelegenheden om het functioneren van Kleindier Liefhebbers Nederland in het kader van haar statutaire doelstellingen te bevorderen.
- 22.11 De commissie heeft een beperkte bevoegdheid om Kleindier Liefhebbers Nederland te vertegenwoordigen.
- 22.12 Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid dat opgelegde maatregelen, sancties of beoordelingen van geschillen ten uitvoer worden gebracht en worden nageleefd.
- 22.13 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland draagt de zorg van de tijdige vergoeding van de door de commissie ten behoeve van haar functioneren gemaakte onkosten.
- 22.14 De commissie van geschillen en juridische zaken is jaarlijks verplicht verslag van haar werkzaamheden te doen aan de algemene ledenvergadering.

## Reglement commissie van geschillen en juridische zaken

### Algemene bepalingen, definities en begripsomschrijvingen

#### Artikel 1

- 1.1 Bij besluit van de algemene vergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland d.d. XXXX is dit reglement van de commissie van geschillen en juridische zaken vastgesteld.
- 1.2 In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
- de vereniging: Kleindier Liefhebbers Nederland;
  - het bestuur: het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland;
  - de algemene ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland in algemene vergadering bijeen;
  - de commissie: de commissie van geschillen en juridische zaken;
  - de statuten: de statuten van Kleindier Liefhebbers Nederland
  - het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland.

### Taakstelling

#### Artikel 2

- 2.1 De commissie heeft de navolgende taken:
- het doen van een uitspraak, die bindend is voor de leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in geval aan de commissie een geschil wordt voorgelegd waarbij als geschil wordt aangemerkt iedere kwestie die door een lid, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen als zodanig wordt aangemerkt.
  - Het op verzoek doen van uitspraak en in voorkomend geval het opleggen van een maatregel of sanctie in geval door een lid, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in strijd wordt gehandeld met de statuten, het huishoudelijk reglement of reglementen die daarvan zijn afgeleid en die door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld. Dit wordt eveneens als een geschil aangemerkt.
  - Het gevraagd en ongevraagd geven van juridische adviezen aan het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen ter zake onderwerpen die direct verband houden met de doelstellingen van de vereniging zoals deze in de statuten zijn opgenomen.

**Instelling**Artikel 3

- 3.1 De commissie wordt ingesteld door de algemene ledenvergadering voor onbepaalde tijd en wordt gevormd door leden van de vereniging die op generlei wijze gedurende de termijn dat zij deel uitmaken van de commissie een functie vervullen binnen het bestuur, de vereniging, haar provinciale of regionale afdelingen, commissies, organen, de keurmeestersvereniging of enige speciaalclub om de onafhankelijkheid van de leden van de commissie voor zover mogelijk te waarborgen.
- 3.2 De commissieleden dienen zich te onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit, integriteit of de rechtschapenheid als commissielid of de objectiviteit of integriteit van de commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
- 3.3 De commissie wordt gevormd door vijf personen. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
- 3.4 De commissie dient per kalenderjaar ten minste eenmaal ter vergadering bijeen te komen waarbij de voorzitter deze vergaderingen leidt. Bij ontstentenis van de voorzitter wijzen de commissieleden in onderling overleg een tijdelijke vervanger aan.

**Benoeming en ontslag van de leden van de commissie**Artikel 4

- 4.1 Ieder lid kan zich schriftelijk als verkiesbare kandidaat stellen voor de commissie bij de secretaris van de commissie.
- 4.2 Uit de verkiesbare kandidaten stelt de commissie een voordracht samen ten behoeve van de algemene ledenvergadering, die beslist wie van de voorgedragen personen wordt benoemd als lid van de commissie voor een periode van zes jaar.
- 4.3 Bij de installatie van de commissie wordt een rooster van aftreden bepaald met als doel dat jaarlijks één functie binnen de commissie vacant komt. In de eerste vergadering van de commissie na de installatie worden in het rooster uitdrukkelijk en onherroepelijk de namen ingevuld van de commissieleden met daarbij vermeld het jaar van aftreden.
- 4.4 Indien tussentijds door overlijden, vrijwillig ontslag, uitsluiting als commissielid in een plaats binnen de commissie moet worden voorzien, vult de natuurlijke persoon die daarin verkozen wordt, de vrijgekomen plaats verder in tot het einde van de oorspronkelijke termijn van zes jaren.
- 4.5 Om de zes jaren treedt een commissielid af. De aftredende kan door de commissie voor herverkiezing worden voorgedragen.
- 4.6 De algemene ledenvergadering kan een commissielid met directe ingang ontslaan indien het commissielid in strijd handelt met de

- statuten, het huishoudelijk reglement of dit reglement of jegens dit commissielid een sanctie of maatregel wordt getroffen dan wel een strafrechtelijke of administratief rechtelijke maatregel wordt getroffen wegens een overtreding of misdrijf waarbij het behoud of welzijn van dieren in het geding is.
- 4.7 Commissieleden kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste een maand.
- 4.8 Het lidmaatschap van een commissie eindigt door;
- het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van de vereniging;
  - opheffing of ontbinding van de commissie;
  - schriftelijk bedanken als commissielid bij de secretaris;
  - uitsluiting door de algemene ledenvergadering vanwege een handelen of nalaten dat duidelijk strijdig is met de statuten, het huishoudelijk reglement of dit reglement;
  - verloop van de zesjaarstermijn waarvoor men als commissielid is benoemd of gekozen.
  - het zonder geldige redenen niet bijwonen van drie opeenvolgende commissievergaderingen of het duidelijk niet naar behoren vervullen van de opgedragen taken op basis waarvan de overige commissieleden een besluit nemen dat de invulling en uitvoering van de functie niet naar behoren geschiedt.

**Vertegenwoordigingsbevoegdheid commissie**Artikel 5

- 5.1 Een commissielid heeft geen bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen.
- 5.2 De commissieleden gezamenlijk hebben als commissie de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen in het kader van de uitvoering van de haar opgelegde taken en in het kader van de tenuitvoerlegging van haar uitspraken.
- 5.3 Correspondentie namens de commissie met overheidsorganen, andere Nederlandse of buitenlandse instellingen of organisaties buiten het verband van de vereniging of personen niet zijnde lid van de vereniging is toegestaan mits deze correspondentie slechts en alleen ten doel heeft informatie in te winnen ter bevordering van het functioneren van de commissie.

**Schriftelijke verslaglegging**Artikel 6

- 6.1 De secretaris van de commissie heeft de zorg voor alle inkomende en uitgaande stukken voor en namens de commissie en neemt deze ten

- behoefte van de commissie in een voor de commissie en de algemene ledenvergadering openbaar register op.
- 6.2 De secretaris van de commissie verzamelt alle inkomende post en overlegt deze volledig aan de overige commissieleden bij de eerst volgende commissievergadering na ontvangst van deze post.
- 6.3 De secretaris van de commissie maakt in beginsel van alle namens de commissie uitgaande schriftelijke stukken en correspondentie een voorstel op en overlegt deze voorstellen aan de commissie waarna deze na goedkeuring door de commissie worden verzonden door de secretaris.
- 6.4 De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen de verantwoordelijkheid voor de tijdige uitnodigingen van de vergaderingen van de commissie waarbij de plaats en het tijdstip van de vergadering door de commissieleden in onderling overleg worden bepaald. De uitnodigingen worden gezonden aan alle commissieleden.
- 6.5 Van het ter commissievergadering verhandelde wordt door de secretaris steeds notulen gehouden waarvan steeds een afschrift wordt verstrekt aan het bestuur.
- 6.6 De commissie dient jaarlijks voorafgaand aan de algemene vergadering en derhalve voor 31 maart van ieder kalenderjaar schriftelijk duidelijk verslag te doen van haar werkzaamheden, daarbij verantwoording af te leggen aan de algemene ledenvergadering en eventuele voorstellen schriftelijk te overleggen.

### Commissiekosten

#### Artikel 7

- 7.1 Alle kosten, die naar het oordeel van het bestuur duidelijk direct verband houden met het goed functioneren van de commissie, zoals zaalhuur, porti en papier, komen voor rekening van de vereniging.
- 7.2 De binnenlandse reiskosten van de commissieleden alsmede de kosten van binnenlands verblijf worden, binnen de grenzen der redelijkheid en billijkheid vergoed door de vereniging.
- 7.3 Indien ten behoeve van de uitvoering van haar taken door de commissie of door leden daarvan, bijzondere kosten gemaakt zouden moeten worden, zal de commissie hiervoor vooraf uitdrukkelijk de goedkeuring van de algemene ledenvergadering of het bestuur behoeven.
- 7.4 Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland draagt de zorg van de tijdige vergoeding van de door de commissie ten behoeve van haar functioneren gemaakte onkosten.

### Beoordeling van geschillen

#### Artikel 8

- 8.1 Geschillen kunnen ter beoordeling en voor uitspraak aan de commissie worden voorgelegd door leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen door middel van een aan de secretaris van de commissie gericht verzoekschrift.
- 8.2 In het verzoekschrift dient het geschil duidelijk te worden omschreven waarbij dient te worden aangegeven de datum of de periode waarin het geschil is ontstaan, de bij het geschil betrokken personen en de aard van het geschil.
- 8.3 Na de ontvangst van het verzoekschrift zal de commissie zich over de wijze van behandeling beraden en zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de verzoeker.
- 8.4 In geval het verzoekschrift een geschil waarbij leden, het bestuur, afdelingen, commissies en/of organen betrokken zijn zal de commissie betrokkenen schriftelijk in kennis stellen dat er een verzoekschrift ter behandeling van een geschil is ontvangen en zal de commissie betrokkenen verzoeken binnen een termijn van zes weken schriftelijk te reageren.
- 8.5 Aan de commissie kan met redenen omkleed schriftelijk worden verzocht om de termijn van reageren te verlengen met een termijn van zes weken.
- 8.6 Na ontvangst van schriftelijke reacties waarom door de commissie werd verzocht, zal de commissie betrokken partijen in de gelegenheid stellen hun verzoekschrift of reacties mondeling toe te lichten.
- 8.7 Nadat alle partijen zijn gehoord, heeft de commissie de mogelijkheid om bij partijen nogmaals informatie of reactie te vragen.
- 8.8 Nadat alle betrokken partijen zowel schriftelijk als mondeling in de gelegenheid zijn gesteld om hun standpunten ten aanzien van het geschil uiteen te zetten, zal de commissie op basis van de ingewonnen informatie binnen het kader van de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarop gebaseerde reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering uitspraak doen omtrent het geschil.
- 8.9 De commissie zal de schriftelijke uitspraak zenden naar alle betrokken partijen alsmede het bestuur.
- 8.10 In geval de uitspraak opvolging of uitvoering behoeft zal de commissie melden binnen welke termijn gevolg gegeven dient te zijn aan haar uitspraak en welke maatregelen of sancties er volgen in geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitspraak binnen de gestelde termijn.

**Niet ter beoordeling van de commissie vatbare geschillen**Artikel 9

- 9.1 De commissie heeft het recht om verzoekschriften niet in behandeling te nemen in geval het voorgelegde geschil een oordeel vraagt waartoe de commissie niet bevoegd is.
- 9.2 De commissie acht zich niet bevoegd geschillen te behandelen die:
- betrekking hebben op verbintenisrechtelijke vraagstukken die spelen tussen verschillende leden van de vereniging waarbij de vereniging geen partij is;
  - betrekking hebben op de uitleg van inhoud van beschrijvingen in de standaard aan de hand waarvan een beoordeling tot stand is gekomen;
  - betrekking hebben op de uitleg van de inhoud van beleids- en of jaar- plannen of beleidsbesluiten tenzij deze in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
  - geschillen die reeds ten minste drie jaar geleden aan de dag traden.
- 9.3 In geval de commissie zich niet bevoegd acht, stelt zij degene die het verzoekschrift heeft ingediend daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

**Opleggen van maatregelen of sancties**Artikel 10

- 10.1 In geval door leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen wordt verondersteld dat leden, het bestuur, de vereniging, haar afdelingen, commissies en organen in strijd handelen met de statuten, het huishoudelijk reglement of daarop gebaseerde reglementen kan aan de commissie door middel van een aan de secretaris van de commissie gericht verzoekschrift, worden verzocht een maatregel of sanctie op te leggen.
- 10.2 In het verzoekschrift dient duidelijk te worden omschreven welke overtreding er mogelijkwijze heeft plaatsgevonden waarbij dient te worden aangegeven de datum of de periode van de overtreding, de daarbij betrokken personen, de aard van de overtreding en eventuele bewijsmiddelen.
- 10.3 Na de ontvangst van het verzoekschrift zal de commissie zich over de wijze van behandeling beraden en zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de melder van de overtreding.
- 10.4 In geval bij de overtreding leden, het bestuur, afdelingen, commissies en/of organen betrokken zijn zal de commissie betrokkenen schriftelijk in kennis stellen dat wordt verondersteld dat zij mogelijkwijze bij een overtreding betrokken zijn en zal de commissie betrokkenen verzoeken binnen een termijn van zes weken schriftelijk te reageren.

- 10.5 In geval het gaat om een mogelijk ernstige overtreding heeft de commissie het recht om de betrokkenen aan wie de overtreding werd toegerekend als tijdelijke maatregel meteen te schorsen voor de termijn dat het onderzoek naar de overtreding voortduurt.
- 10.6 De commissie dient nadat het verzoek tot het opleggen van een maatregel of sanctie is ontvangen meteen een onderzoek in te stellen opdat een duidelijk een overtuigend inzicht wordt verkregen terzake de feiten en omstandigheden die verband houden met de overtreding.
- 10.7 De commissie kan verzoeken aan betrokkenen een schriftelijke verklaring af te leggen terzake hun kennis of waarneming met betrekking tot feiten en omstandigheden die verband houden met de mogelijke overtreding.
- 10.8 De commissie heeft het recht betrokkenen uit te nodigen om een mondelinge toelichting te geven omtrent de feiten en omstandigheden die van belang zijn bij de beoordeling van de overtreding.
- 10.9 Nadat alle partijen zijn gehoord, heeft de commissie de mogelijkheid om bij partijen nogmaals informatie of reactie te vragen.
- 10.10 Nadat alle betrokken partijen in de gelegenheid zijn gesteld om hun standpunten ten aanzien van de overtreding uiteen te zetten, zal de commissie op basis van de ingewonnen informatie binnen het kader van de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarop gebaseerde reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering met redenen omkleed uitspraak doen omtrent het verzoek om een maatregel of een sanctie op te leggen.
- 10.11 De commissie heeft de mogelijkheid om de navolgende sancties of maatregelen op te leggen:
- ontzetting uit het lidmaatschap,
  - schorsing
  - het opleggen van een financiële sanctie binnen de grenzen zoals in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn gesteld.
  - in voorkomend geval het opleggen van een tentoonstellingsverbod gedurende een duidelijk bepaalde termijn.
  - een voorwaardelijke maatregel met het oogmerk goed functioneren te bevorderen door op te leggen dat bepaald handelen of nalaten achterwege wordt gelaten.
- 10.12 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden natuurlijke personen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van vijftig keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.
- 10.13 De commissie heeft de bevoegdheid om aan leden/rechtspersonen sancties in de vorm van boete op te leggen tot een maximum van honderd keer de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap onverminderd het recht om vergoeding van eventuele schade te vorderen.



- 10.14 De secretaris van de commissie zal de schriftelijke uitspraak zenden naar alle betrokken partijen alsmede het bestuur.
- 10.15 In geval de uitspraak opvolging of uitvoering behoeft, zal de commissie melden binnen welke termijn gevolg gegeven dient te zijn aan haar uitspraak en welke maatregelen of sancties er volgen in geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitspraak binnen de gestelde termijn.
- 10.16 In geval de commissie als gevolg van haar onderzoek veronderstelt dat er mogelijkwijze sprake is van een handelen of nalaten waarop door de overheid strafrechtelijke sancties zijn gesteld, zal de commissie daarvan de bevoegde autoriteiten daarvan op de hoogte stellen.

## Reglement standaardcommissies

### Algemeen

#### Artikel 1

1. Tot de werkzaamheden van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) behoort het bevorderen van het tot stand komen, het vaststellen en publiceren van standaards. De uitvoering van deze taken is opgedragen aan standaardcommissies.
2. Er zijn standaardcommissies voor:
  - a. konijnen;
  - b. cavia's en kleine knaagdieren;
  - c. hoenders en dwerghoenders;
  - d. siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven.
 Voor ieder van deze vier groepen zijn er afzonderlijke reglementen voor erkenningen van nieuwe rassen, kleuren en variëteiten.
3. De standaardcommissies hebben uitsluitend een adviserende taak.

### Taken

#### Artikel 2

1. De standaardcommissies hebben de volgende algemene taken:
  - a. Het uitvoeren van de erkenningsprocedures betreffende het erkennen van rassen, kleuren en variëteiten conform het voor die groep van toepassing zijnde erkenningenreglement en het uitbrengen van een advies aan het bestuur van KLN over de erkenning.
  - b. Het uitbrengen van advies aan het bestuur van KLN over het vaststellen en aanpassen van standaardbeschrijvingen van rassen, kleuren en variëteiten en verder al hetgeen dat deel uitmaakt van de standaard en dit alles vast te leggen in de standaard voor de betreffende groep.
  - c. Het raadplegen en informeren van speciaalclubs en soortgelijke verenigingen aangaande onderwerpen vallende onder a. en b.
  - d. Het onderhouden van contacten met buitenlandse bonden, standaardcommissies en de Entente Européenne aangaande onderwerpen vallende onder a. en b.
  - e. Het informeren en adviseren van de keurmeestersvereniging van de betreffende groep, in het bijzonder over (bij)scholingsonderwerpen.
  - f. Het verzorgen van publicaties in het algemeen en bijdragen aan het bondsblad Kleindier Magazine in het bijzonder; het geven van voorlichting over haar werkzaamheden.
  - g. Het vragen en geven van adviezen aan andere commissies van KLN.

2. Het eens per drie jaar opstellen van een rapportage over knelpunten in haar groep en het uitwerken van een plan om te komen tot oplossingen.
3. Ten aanzien van oorspronkelijke soorten en rassen zoals de siervogels, oorspronkelijke watervogels, de oorspronkelijke duiven en kleine knaagdieren hebben de commissies als bijzondere taak het doen van onderzoek naar de oorsprong en de ontwikkeling van rassen, kleurslagen met als doel het bewaken van de authenticiteit van deze soorten en rassen en het op basis hiervan kunnen vaststellen van standaardbeschrijvingen.
4. De standaardcommissies voor diersoorten die als merk een ring dragen, hebben tevens als taak het adviseren van het bestuur van KLN betreffende de te hanteren ringenmaten.

### **Samenstelling, benoeming en ontslag**

#### Artikel 3

1. De standaardcommissie konijnen bestaat uit vijf leden, die zijn aangesteld tot A-keurmeester voor de groep konijnen.
2. De standaardcommissie cavia's en kleine knaagdieren bestaat uit drie leden, waarvan één lid is aangesteld tot A-keurmeester voor de groepen cavia's en kleine knaagdieren, één lid die is aangesteld tot A-keurmeester voor de groep cavia's en één lid die is aangesteld tot A-keurmeester voor de groep kleine knaagdieren.
3. De standaardcommissie hoenders en dwerghoenders bestaat uit ten minste vijf leden, die in meerderheid bevoegd keurmeester zijn voor een of meer van hoenders en dwerghoenders en waarvan de overige leden zeer veel specifieke kennis hebben van hoenders en dwerghoenders.
4. De standaardcommissie voor siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven bestaat uit ten minste vijf leden die in meerderheid bevoegd keurmeester zijn voor een of meer van de betrokken diergroepen en waarvan de overige leden zeer veel specifieke kennis hebben van een of meer betrokken diergroepen.
5. Iedere standaardcommissie draagt uit haar midden een voorzitter en een secretaris voor ter benoeming door het bestuur van KLN. Indien de commissie is ingesteld door het bestuur wijst het bestuur voor de eerste maal de voorzitter en de secretaris aan.
6. Een standaardcommissie kan voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht een adviseur benoemen met een maximum van twee adviseurs per commissie.

#### Artikel 4

1. Leden van de standaardcommissies moeten natuurlijk lid zijn van KLN.
2. Is een lid van een standaardcommissie geschorst als lid van KLN, dan is hij/zij tevens geschorst als lid van de standaardcommissie.

3. De commissieleden moeten zich onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit of integriteit als commissielid of als commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
4. In beginsel is het niet toegestaan dat een lid van een standaardcommissie gelijktijdig lid is van enig andere commissie of bestuursorgaan van KLN. Met in achtneming van en met verwijzing naar het bepaalde in lid 3, kan het bestuur van KLN – in overleg met de betrokken commissies en/of bestuursorganen - ontheffing verlenen.

#### Artikel 5

1. Leden van de standaardcommissies worden benoemd door het bestuur van KLN voor een periode van drie jaar. Jaarlijks zal minstens 1/3 van het aantal leden van iedere commissie aftredend zijn. In het rooster van aftreden nemen nieuwe leden de plaats van hun voorganger in. De voorzitter en secretaris zijn niet in hetzelfde jaar aftredend.
2. De secretaris van iedere standaardcommissie informeert voor 15 december van enig jaar de secretaris en de portefeuillehouder van KLN welke leden van de commissie aftredend en al dan niet herkiesbaar zijn. Na overleg met de betreffende commissie vraagt het bestuur van KLN voor 1 april daaropvolgend advies over de (her)benoeming aan de betreffende Diertechnische Raad. Uiterlijk 15 april daaropvolgend benoemt het bestuur van KLN de leden voor de vacatures waarvan de betreffende standaardcommissie een afschrift ontvangt. In het bondsblad Kleindier Magazine en/of op de website van KLN zal de (her)benoeming worden gepubliceerd.
3. Tussentijdse vacatures worden in overleg met de betreffende standaardcommissie of niet direct ingevuld of er wordt tijdelijk een ad interim-lid benoemd waarna de vacature volgens de normale procedure van lid 2 wordt ingevuld. Indien bij deze benoeming de benoemingsperiode van drie jaren van de voorganger nog niet is verstreken, wordt de vervanger eerst voor het resterende deel van die periode benoemd.

#### Artikel 6

1. Wanneer een commissielid niet meer voldoet aan de eisen van artikel 3, dan is dit lid in dat jaar aftredend en niet meer herkiesbaar als bedoeld in artikel 5 lid 2.
2. Wanneer een commissielid om welke reden ook geen natuurlijk lid meer is van KLN, dan eindigt per die datum ook onmiddellijk de benoemingsperiode als commissielid zonder dat opzegging namens KLN hoeft te worden gedaan.
3. Het bestuur van KLN kan een commissielid met onmiddellijke ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht. Van een gewichtige reden is ondermeer sprake bij:

- a. het in strijd handelen met het doel van KLN, haar statuten, reglementen en andere besluiten;
  - b. onvoldoende uitoefening van zijn/haar functie, waarbij het bestuur van KLN eerst informatie inwint bij de voorzitter van de betreffende commissie of – wanneer het de voorzitter van die commissie betreft – bij de overige leden;
  - c. het zonder geldige reden niet bijwonen van minstens drie opeenvolgende commissievergaderingen.
- Het betrokken commissielid wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur van KLN. Tegen het besluit van het bestuur van KLN kan door het betrokken commissielid beroep worden aangetekend bij de geschillencommissie van KLN.

### Werkzaamheden van de standaardcommissies

#### Artikel 7

1. Voor de uitvoering van hun taak zal iedere standaardcommissie minstens tweemaal per jaar, of zoveel keren meer, indien de voorzitter en secretaris samen dit noodzakelijk oordelen, een vergadering houden.
2. Van iedere vergadering en/of bijeenkomst wordt door de secretaris of een notulist notulen opgemaakt. Van besprekingen met derden worden door de secretaris of een ander lid van de commissie besprekingsverslagen opgemaakt. Een afschrift van deze notulen of besprekingsverslagen zal, gelijktijdig met de toezending aan de commissieleden, worden verstrekt aan het bestuur van KLN (aan de secretaris en aan de portefeuillehouder).
3. Na afloop van ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door iedere standaardcommissie een jaarverslag opgesteld en aan het bestuur van KLN toegezonden. In dit verslag is een beknopt overzicht opgenomen van de werkzaamheden in het afgelopen activiteitenjaar (veelal 1 februari t/m 31 januari inclusief de laatstgehouden bondsshow). Het bestuur van KLN zal dit verslag opnemen in het jaarboek voor haar algemene ledenvergadering.
4. Individuele leden (natuurlijke personen) van KLN en aangesloten speciaalclubs kunnen schriftelijk een verzoek indienen bij de secretaris van de standaardcommissie om een wijziging in de standaard aan te brengen. Wordt dit verzoek gedaan door een individueel lid, dan zal het verzoek eerst aan een speciaalclub worden voorgelegd voor een reactie voordat het verzoek inhoudelijk in behandeling wordt genomen.
5.
  - a. De standaardcommissie zal de beslissingen van het bestuur van KLN, die betrekking hebben op erkenningen, na binnenkomst bij haar op kortst mogelijke termijn publiceren in het bondsblad Kleindier Magazine en binnen één maand aanbieden voor publicatie op de website van KLN.

- b. De standaardcommissie kan de overige zaken, het vaststellen of aanpassen van standaardbeschrijvingen van rassen, kleuren en variëteiten en verder al hetgeen dat deel uitmaakt van de standaard (bijzondere omstandigheden voorbehouden), in de loop van het jaar aanhouden en niet later dan 1 maart gezamenlijk aanbieden aan het bestuur van KLN. De standaardcommissie zal de beslissing van het bestuur van KLN na binnenkomst bij haar op kortst mogelijke termijn publiceren in het bondsblad Kleindier Magazine en binnen één maand aanbieden voor publicatie op de website van KLN.
  - c. De standaardcommissie zal binnen een maand na binnenkomst van het bericht van goedkeuring van het bestuur van KLN, de beslissingen schriftelijk doorsturen naar (indien van toepassing:
    - 1e. de indiener(s) van het verzoek om erkenning of het vaststellen of wijzigen van standaardbeschrijvingen;
    - 2e. de secretaris van de speciaalclub van het ras;
    - 3e. de secretaris van de betreffende keurmeestersvereniging;
    - 4e. de secretaris van de betreffende examencommissie.
6. Leden van de standaardcommissies hebben - na zich als zodanig te hebben geïdentificeerd bij de organisatie –het recht om op tentoonstellingen en keuringen ook buiten de keuring om dieren uit de kooien te nemen om deze aan een nader onderzoek te onderwerpen.

### Inbreng van speciaalclubs

#### Artikel 8

1. Indien er een speciaalclub is voor een ras, dan wordt die speciaalclub bij erkenningen en specifieke wijzigingen die alleen betrekking hebben een of meerdere rassen van die speciaalclub, door de standaardcommissie schriftelijk geïnformeerd. De speciaalclub wordt in de gelegenheid gesteld om hierop schriftelijk en goed onderbouwd te reageren voordat de commissie een advies aan het bestuur van KLN opstelt. De speciaalclub moet bij erkenningen binnen een termijn van één maand reageren en bij andere wijzigingen van de standaard binnen een termijn van twee maanden. Wanneer de speciaalclub of de standaardcommissie dat wensen, zal binnen die termijnen of, wanneer dat redelijkerwijs niet mogelijk is, binnen twee weken na het verstrijken van die termijnen mondeling overleg plaatsvinden. Overleg zal ook plaatsvinden wanneer de standaardcommissie afwijkt van de mening van de speciaalclub.
2. Bij een nieuwe druk van de standaard zal de betreffende standaardcommissie alle betrokken speciaalclubs hiervan op de hoogte stellen en hen de gelegenheid geven om binnen een termijn van ten minste twee maanden schriftelijk en goed onderbouwd voorstellen tot wijziging en/of wensen in te dienen.

## Financiën en juridische bevoegdheid

### Artikel 9

1. De standaardcommissies zijn niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.
2. De leden van de standaardcommissies hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van de standaardcommissie. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met de standaardcommissies waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de reis- en verblijfkosten van alle leden, kosten vergaderruimte of vervangende ruimte en de kosten van de secretaris van de standaardcommissie. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas.

## Slotbepalingen

### Artikel 10

1. Het advies van de standaardcommissie wordt door het bestuur van KLN aangenomen of afgewezen. Als een advies wordt afgewezen of volgens het bestuur van KLN niet juist of volledig is, dan zal overleg plaatsvinden met de standaardcommissie. De intentie van dat overleg is om te komen tot een advies dat door het bestuur van KLN en door de standaardcommissie kan worden aanvaard. Het bestuur van KLN kan in dergelijke gevallen advies inwinnen bij derden waaronder de betreffende Diertechnische Raad.
2. Tenzij anders is bepaald, neemt het bestuur van KLN binnen zes weken een beslissing op een advies of voorstel van de standaardcommissie. Is deze termijn, om welke reden ook, niet haalbaar dan zal het bestuur van KLN dit mededelen aan de standaardcommissie en daarbij de verwachte termijn vermelden.
3. Het bestuur van KLN kan met een standaardcommissie praktische werkafspraken maken voor goedkeuring van aanpassingen van rasbeschrijvingen en overige uitsluitend aan dat ras verbonden afwijkingen van algemene beschrijvingen onder de voorwaarde dat er een speciaalclub is van dat ras en deze volledig instemt met de aanpassing.

### Artikel 11

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement voor standaardcommissies besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

# Richtlijn voor de erkenning van konijnen

## Algemeen

### Artikel 1

1. Elke fokker, aangesloten bij Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) heeft het recht een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering voor te dragen voor erkenning. Daarvoor moet de fokker zijn dieren inschrijven en inzenden op de KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren (hieronder wordt verstaan: konijnen, cavia's en kleine knaagdieren). De inschrijving van de dieren wordt uiterlijk vier weken voor de aanvang van de KLN-bondstentoonstelling voor pelsdieren opgegeven aan de secretaris van de standaardcommissie voor konijnen. De secretaris van de standaardcommissie toetst de inschrijving aan deze richtlijn en bevestigt aan de inzender of de inschrijving al dan niet correct is. Wanneer er geen bondstentoonstelling wordt gehouden, moet het bestuur van KLN een andere tentoonstelling aanwijzen.
2. De algemene ledenvergadering van KLN stelt een richtlijn vast dat regelt hoe in Nederland niet erkende rassen, haarsoorten, kleuren, tekeningen en uitmonsteringen een erkenning kunnen krijgen.
3. Er wordt gewerkt met een stelsel van voorlopige en definitieve erkenningen.
4. Het bestuur van KLN draagt de uitvoering van de regeling op aan de standaardcommissie voor konijnen overeenkomstig artikel 1 van het reglement Standaardcommissies. De standaardcommissie regelt de werkwijze en gang van zaken en draagt zorg voor een correcte uitvoering.
5. De standaardcommissie houdt bij haar beoordeling en besluiten rekening met aspecten van dierenwelzijn.

## Begripsomschrijvingen

### Artikel 2

1. Buitenlandse dieren zijn dieren die als ras erkend en opgenomen zijn in een standaard anders dan de Nederlandse. Bij de konijnen dragen deze dieren een merk dat geldig is in het land waarvoor de bedoelde standaard van toepassing is. Als deze dieren als ras niet zijn opgenomen in de Nederlandse standaard, dan worden ze beschouwd als niet erkend in Nederland.
2. Er is sprake van een nieuw ras wanneer deze zich qua uiterlijk duidelijk onderscheidt van andere in de Nederlandse standaard opgenomen rassen. Dit is te zien aan type, bouw, gewicht, kleur en beharing.
3. Er is sprake van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering bij een ras wanneer dit:
  - a. niet is opgenomen in de Nederlandse standaard;

- b. wel is opgenomen in de Nederlandse standaard, maar bij een ander ras van de betreffende diergroep
4. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen wordt in beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
5. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen zonder voorafgaande voorlopige erkenning is alleen mogelijk voor rassen die zijn opgenomen in de Europese standaard.
6. Een definitieve erkenning van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering bij een ras wordt in beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
7. Een definitieve erkenning van kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering bij een ras zonder voorafgaande voorlopige erkenning is alleen mogelijk in de volgende situaties:
  - a. het is al opgenomen in de Nederlandse standaard bij een ander ras;
  - b. het is niet opgenomen in de Nederlandse standaard maar wel in de Europese standaard bij hetzelfde ras.
8. Onder fokker wordt verstaan: een natuurlijk persoon, lid van KLN en eigenaar van de betreffende dieren.

## Aanvraag en criteria voor een erkenning

### Artikel 3

1. De schriftelijke aanvraag voor erkenning wordt gedaan door de fokker. De dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling c.q. de aangewezen tentoonstelling onder vermelding van: "Voor erkenning". Gelijktijdig wordt aan het tentoonstellingssecretariaat het concept van de standaardbeschrijving gezonden. Deze omschrijving moet voor de sluitingsdatum van de inschrijving op het tentoonstellingssecretariaat zijn ontvangen.
2. De schriftelijke aanvraag voor erkenning van een in de Europese standaard erkend(e) en opgenomen ras, kleur, tekening, uitmonstering moet vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling van de beschrijving in de Europese standaard.
3. Gelijktijdig en binnen eenzelfde termijn als genoemd in lid 1. van dit artikel wordt een afschrift van de inschrijving en van het concept c.q. de vertaalde standaardomschrijving door de fokker gezonden aan de secretaris van de standaardcommissie voor konijnen. Ook kan een advies van de betreffende speciaalclub worden bijgevoegd.
4. Voor het behalen van een voorlopige erkenning van een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering moeten ten minste worden ingeschreven en ingezonden: een oud dier ongeacht het geslacht en minimaal drie jonge dieren van beide geslachten (evenredig verdeeld). De dieren zijn van eenzelfde type, bouw, kleur en beharingstructuur en voorzien van Nederlandse merken. Alle dieren moeten in aanmerking kunnen komen voor minimaal het predikaat Voldoende. Een voorlopige

erkenning omvat een termijn van twee jaar. Deze termijn kan ten hoogste éénmaal met twee jaar worden verlengd. Wanneer na afloop van deze tweede termijn geen definitieve erkenning is verleend, dan moet een nieuwe aanvraag voor erkenning worden ingediend.

5. Een definitieve erkenning volgt na afloop van de termijn van de voorlopige erkenning wanneer gedurende de termijn van de voorlopige erkenning ieder jaar op de bondstentoonstelling c.q. aangewezen tentoonstelling ten minste zes dieren met Nederlandse merken zijn ingezonden. Zij hebben daarbij ieder jaar minimaal twee keer het predikaat Zeer Goed behaald en niet meer dan één keer het predikaat Onvoldoende.
6. Voor het behalen van een erkenning van een ras zonder voorafgaande voorlopige erkenning moeten ten minste zes dieren, verdeeld over geslacht, jong en oud en voorzien van Nederlandse merken worden ingeschreven. Het te behalen resultaat moet minimaal twee keer het predikaat Zeer Goed zijn en mag maximaal één keer Onvoldoende zijn.
7. Voor het behalen van een erkenning van een kleur, haarsoort, tekening of uitmonstering zonder voorafgaande voorlopige erkenning gelden de volgende voorwaarden:
  - a. Het is al opgenomen in de Nederlandse standaard, maar bij een ander ras van dezelfde diergroep: vier dieren met Nederlandse merken;
  - b. Het is niet opgenomen in de Nederlandse standaard maar wel in de Europese standaard bij hetzelfde ras en dezelfde diergroep: zes dieren met Nederlandse merken.

Het te behalen resultaat moet minimaal twee keer het predikaat Zeer Goed zijn en mag maximaal één keer Onvoldoende zijn.

## Communicatie

### Artikel 4

1. De standaardcommissie kan haar oordeel aan de fokker direct meedelen aan de betreffende fokker onder nadrukkelijke vermelding dat het oordeel van de standaardcommissie een voorlopig oordeel is dat moet worden getoetst door het bestuur van KLN. Het oordeel van de standaardcommissie is derhalve in die fase niet onherroepelijk.
2. Het bestuur van KLN toetst het advies van de standaardcommissie alleen op correcte uitvoering van de van toepassing zijnde procedurele regels.

## Slotbepalingen

### Artikel 5

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

## Richtlijn voor de erkenning van cavia's en kleine knaagdieren

### Algemeen

#### Artikel 1

1. Elke fokker, aangesloten bij Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN), heeft het recht een ras, haarsoort, kleur, tekening of uitmonstering voor te dragen voor erkenning. Daarvoor moet de fokker zijn dieren inschrijven en inzenden op de KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren (hieronder wordt verstaan: konijnen, cavia's en kleine knaagdieren). De inschrijving van de dieren wordt uiterlijk vier weken voor de aanvang van de KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren opgegeven aan de secretaris van de standaardcommissie voor cavia's en kleine knagers. De secretaris van deze standaardcommissie toetst de inschrijving aan deze richtlijn en bevestigt aan de inschrijver of de inschrijving al dan niet correct is. Wanneer er geen bondstentoonstelling wordt gehouden moet het bestuur van KLN een andere tentoonstelling aanwijzen.
2. De algemene ledenvergadering van KLN stelt op voorstel van het bestuur een richtlijn vast die regelt hoe in Nederland niet erkende rassen, haarsoorten, kleuren, tekeningen en uitmonsteringen een erkenning kunnen krijgen.
3. Er wordt gewerkt met een stelsel van voorlopige en definitieve erkenningen.
4. Het bestuur van KLN draagt de uitvoering van deze regeling op aan de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren overeenkomstig artikel 1 van het reglement Standaardcommissies. De standaardcommissie regelt de werkwijze en gang van zaken en draagt zorg voor een correcte uitvoering.
5. De standaardcommissie houdt bij haar beoordeling en besluiten rekening met de aspecten van dierenwelzijn.

### Begripsomschrijvingen

#### Artikel 2

1. Buitenlandse dieren zijn dieren die erkend en opgenomen zijn in een standaard anders dan de Nederlandse. Als deze dieren niet zijn opgenomen in de Nederlandse standaard dan worden ze beschouwd als niet erkend in Nederland.
2. Er is sprake van een nieuw ras wanneer deze zich qua uiterlijk duidelijk onderscheidt van andere in de Nederlandse standaard opgenomen rassen. Dit is te zien aan type, bouw, gewicht, kleur en beharing.

3. Er is sprake van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening en/of uitmonstering wanneer een dier:
  - a. niet is opgenomen in de Nederlandse standaard;
  - b. wel is opgenomen in de Nederlandse standaard maar bij een ander ras van de betreffende diergroep.
4. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen wordt in beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
5. Een definitieve erkenning van nieuwe rassen zonder voorafgaande voorlopige erkenning geldt voor rassen die zijn opgenomen in de Europese standaard.
6. Een definitieve erkenning van een nieuwe kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering wordt beginsel voorafgegaan door een voorlopige erkenning.
7. Een definitieve erkenning van kleur, haarsoort, tekening, uitmonstering zonder voorafgaande voorlopige erkenning geldt in de volgende situaties:
  - a. het is al opgenomen in de Nederlandse standaard bij een ander ras van dezelfde diergroep;
  - b. het is niet opgenomen in de Nederlandse standaard maar wel in de Europese standaard bij hetzelfde ras en dezelfde diergroep;
8. Onder een ras wordt verstaan haarsoorten/variëteiten zoals aanwezig en opgenomen zijn in de Nederlandse standaard en voor iedere diergroep afzonderlijk.
9. Onder fokker wordt verstaan: een natuurlijk lid van KLN en eigenaar van de betreffende dieren.

### Aanvraag en criteria voor een erkenning

#### Artikel 3

1. De schriftelijke aanvraag voor erkenning wordt gedaan door de fokker. De dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling c.q. aangewezen tentoonstelling onder vermelding van "Voor erkenning". Gelijktijdig wordt aan het tentoonstellingssecretariaat het concept van de standaardbeschrijving gezonden. Deze omschrijving moet voor de sluitingsdatum van de inschrijving op het tentoonstellingssecretariaat zijn ontvangen.
2. De schriftelijke aanvraag voor erkenning van een in de Europese standaard erkend(e) en opgenomen ras, kleur, tekening c.q. uitmonstering moet vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling van de beschrijving in de Europese standaard.
3. Gelijktijdig en binnen een zelfde termijn als genoemd in lid 1 van dit artikel wordt een afschrift van de inschrijving en van het concept c.q. de vertaalde standaardomschrijving door de fokker gezonden aan de secretaris van de standaardcommissie. Ook kan een advies van de betreffende speciaalclub worden bijgevoegd.

4. Voor het verkrijgen van een voorlopige erkenning van een ras, haarsoort, kleur, tekening en/of uitmonstering moeten worden ingeschreven en ingezonden Nederlandse dieren en ten minste bestaan uit:
  - een mannelijk dier oud;
  - een vrouwelijk dier oud;
  - een mannelijk dier jong;
  - een vrouwelijk dier jong.
 De dieren zijn van eenzelfde type, bouw, haarsoort, kleur, tekening en/of uitmonstering. Alle dieren moeten in aanmerking kunnen komen voor minimaal het predikaat V. Een voorlopige erkenning geldt bij: Cavia's, Tamme Ratten en Mongoolse Gerbils voor een termijn van twee jaar en voor de overige kleine knaagdieren voor een termijn van één jaar. Deze termijnen kunnen voor ten hoogste eenmaal met twee jaar respectievelijk één jaar worden verlengd. Als na afloop van deze tweede termijn nog geen definitieve erkenning wordt verleend dan moet een nieuwe aanvraag voor erkenning worden gedaan.
5. Voor het behalen van een definitieve erkenning na afloop van een voorlopige erkenning zal gedurende de termijn van voorlopige erkenning en aan het einde ervan, ieder jaar op de bondstentoonstelling c.q. aangewezen tentoonstelling dieren moeten worden ingeschreven. Het voorgaande in dit lid is van toepassing bij een voorlopige erkenning met een termijn van twee jaar. Is deze termijn één jaar, dan zal gedurende het tentoonstellingsseizoen volgend op de voorlopige erkenning, en voorafgaande aan de bedoelde bondstentoonstelling de voor te dragen dieren op een nog andere tentoonstelling een beoordeling moeten hebben verkregen. De verkregen beoordelingskaarten zullen bij de bescheiden, als bedoeld in dit artikel onder lid 3, worden gevoegd en gezonden aan de secretaris van de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren. Ingeschreven en ingezonden per tentoonstelling zullen minimaal zes Nederlandse dieren en verdeeld over oud en jong, man en vrouw moeten zijn. Het resultaat per tentoonstelling moet minimaal tweemaal het predikaat ZG zijn en ten hoogste eenmaal het predikaat O.
6. Voor het behalen van een definitieve erkenning van een ras, kleur, tekening c.q. uitmonstering zonder voorafgaande voorlopige erkenning moeten Nederlandse dieren worden ingeschreven en ingezonden op de bondstentoonstelling c.q. aangewezen tentoonstelling. Minimaal zes dieren verdeeld over oud en jong, man en vrouw moeten worden ingeschreven en ingezonden. Het resultaat per tentoonstelling moet minimaal tweemaal het predikaat ZG zijn en ten hoogste eenmaal het predikaat O.

## Communicatie

### Artikel 4

1. De standaardcommissie kan haar oordeel aan de fokker direct meedelen aan de betreffende fokker onder nadrukkelijke vermelding dat het oordeel van de standaardcommissie een voorlopig oordeel is dat moet worden getoetst door het bestuur van KLN. Het oordeel van de standaardcommissie is derhalve in die fase niet onherroepelijk.
2. Het bestuur van KLN toetst het advies van de standaardcommissie alleen op correcte uitvoering van de van toepassing zijnde procedurele regels.

## Slotbepalingen

### Artikel 5

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.



# Reglement voor erkenning van nieuwe creaties van hoenders en dwerghoenders

## Erkenning

### Artikel 1

Voor erkenning van een nieuw ras, een nieuwe kleurslag of een nieuwe variëteit, moeten de dieren worden ingezonden op de bondstentoonstelling van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) voor hoenders etc. Wanneer er geen bondstentoonstelling wordt gehouden, moet het bestuur van KLN een andere tentoonstelling aanwijzen.

## Doel van het reglement

### Artikel 2

Een werkwijze vastleggen om een juiste afweging te kunnen maken ten aanzien van het erkennen van een in Nederland niet erkende kleurslag of niet erkend ras. Door deze werkwijze te volgen wordt een grotere betrokkenheid van speciaalclubs beoogd en getracht een breder draagvlak te creëren voor de nieuwe kleurslagen en/of rassen. De creatie kan in één jaar na een positief oordeel van de standaardcommissie voor hoenders en dwerghoenders (hierna te noemen standaardcommissie) erkend worden.

## Gebied

### Artikel 3

Deze procedure is van toepassing vanaf het moment dat de fokker de creatie aanmeldt bij de speciaalclub en/of de standaardcommissie van KLN tot het eindoordeel van deze commissie.

## Definities

### Artikel 4

Creatie: een niet in de geldende hoender- en dwerghoenderstandaard voorkomend ras of kleurslag binnen een bestaand ras, of een combinatie van beide.

Fokker: een natuurlijk persoon die eigenaar is van de betreffende dieren.

## Voorwaarden voor deelname

### Artikel 5

Van het aantal ter erkenning ingezonden dieren mag maximaal 50% een buitenlandse voering dragen. Deze buitenlandse ring moet afkomstig te zijn van een bij de Entente Européenne aangesloten organisatie.

Buitenlandse fokkers mogen met hun dieren aan de erkenningprocedure deelnemen als zij lid zijn van de desbetreffende Nederlandse speciaalclub.

## Vooraanmelding

### Artikel 6

De fokker die een creatie wil laten erkennen, neemt vroegtijdig contact op met de secretaris van de betreffende speciaalclub of met secretaris van de standaardcommissie van KLN wanneer er geen Nederlandse speciaalclub voor het ras bij KLN is aangesloten.

De fokker doet een zo volledig mogelijke beschrijving van de creatie aan het bestuur van de speciaalclub toesturen. De secretaris van de speciaalclub neemt hierna contact op met de standaardcommissie om te informeren of er op voorhand gegronde bezwaren zijn voor het verder volgen van de erkenningprocedure.

Daarna informeert het bestuur van de speciaalclub, of bij afwezigheid van een speciaalclub de secretaris van de standaardcommissie de fokker over het wel of niet toelaatbaar zijn van de creatie.

Indien er geen speciaalclub is van de betreffende creatie is artikel 9 van toepassing.

## Werkwijze

### Artikel 7

Hiertoe toont de fokker minimaal acht dieren van de creatie tijdens een bijeenkomst van de betreffende speciaalclub. Een alternatief kan zijn de clubshow, een clubdag, districtshow, jongdierendag.

De collectie moet bestaan uit zowel jonge als oude dieren, verdeeld over beide geslachten.

Het bestuur van de speciaalclub oordeelt over de creatie en geeft binnen twee weken haar bevindingen door aan de fokker en aan de standaardcommissie. Toelating tot de erkenningprocedure van een creatie kan alleen plaatsvinden na schriftelijk advies van het bestuur van de betreffende speciaalclub aan de standaardcommissie.

Indien het advies van de speciaalclub positief is, kan de fokker de dieren inzenden op de bondstentoonstelling van KLN voor hoenders etc. Indien het advies van de speciaalclub negatief is, mag de fokker toch inzenden op de bondsshow maar bij de besluitvorming weegt het advies van de speciaalclub zwaar bij de uiteindelijke beslissing.

De secretaris van de standaardcommissie neemt in het geval van een positief advies, contact op met de standaardcommissie van het land van oorsprong. Dit in het geval het geen Nederlands ras betreft maar een ras met haar oorsprongsland binnen de Entente Européenne. Indien het oorsprongsland bezwaar heeft tegen een erkenning van de creatie, kan niet tot erkenning worden overgegaan.

## Aanmelding

### Artikel 8

De speciaalclub of de fokker (zie artikel 9) moet uiterlijk twee maanden voor de sluitingsdatum van de bondsshow waarop de dieren voor erkenning ingestuurd worden, de creatie schriftelijk aanmelden bij de secretaris van de standaardcommissie.

De creaties die op de bondsshow voor erkenning zijn ingestuurd, worden door twee leden van de standaardcommissie beoordeeld.

De inzending moet bestaan uit jonge en oude dieren, verdeeld over beide geslachten. Om tot erkenning over te gaan moeten minimaal vier dieren het predikaat G-91 hebben behaald. Bij deze vier (of meer) dieren zijn minstens één man oud, één man jong, één vrouw oud en één vrouw jong.

De standaardcommissie heeft het recht om het bestuur van KLN te adviseren de creatie af te wijzen. Het criterium hiervoor is dat de ingezonden dieren niet voldoen aan de gestelde raskenmerken of dat de collectie niet compleet is. De standaardcommissie stuurt binnen vier weken na de keuring op de bondstentoonstelling, een schriftelijke verklaring naar de inzender en naar het bestuur van de speciaalclub.

### Artikel 9

Als er geen speciaalclub voor de creatie aanwezig is, moet de fokker drie maanden voor de sluitingsdatum van de bondstentoonstelling waarop de dieren voor erkenning ingestuurd worden contact op te nemen met de secretaris van de standaardcommissie. Een eventuele aanmelding moet schriftelijk gebeuren.

In deze periode wordt de fokker dan in de gelegenheid gesteld om de dieren van de creatie op een landelijke tentoonstelling te laten beoordelen. De standaardcommissie vraagt, in overleg met de tentoonstellinghoudende organisatie, minimaal twee keurmeesters (geen lid zijnde van de standaardcommissie) om de creatie te beoordelen.

De werkwijze en aantallen zijn gelijk aan die genoemd in artikel 8. Daar waar gesproken wordt over het bestuur van de speciaalclub moet gelezen worden "de standaardcommissie".

### Artikel 10

Als een fokker het oneens is met de werkwijze van de speciaalclub en / of de standaardcommissie dan kan hij / zij dit schriftelijk melden aan de portefeuillehouder standaardangelegenheden. Het KLN bestuur zal de klacht behandelen en daarbij woord en wederwoord van zowel de fokker, de speciaalclub als de standaardcommissie laten gelden.

De portefeuillehouder standaardangelegenheden geeft binnen zes weken na het ontvangen van de klacht schriftelijk bericht aan de fokker, de speciaalclub en de standaardcommissie.

## Toetsing van de creatie

### Artikel 11

In sommige gevallen vindt de standaardcommissie het niet wenselijk tot erkenning over te gaan, bijvoorbeeld wanneer een creatie teveel gelijkenis vertoont met een al bestaand erkend ras. Een duidelijke richtlijn hierbij is dat het nieuwe ras op minstens drie kenmerken duidelijk moet afwijken van andere, al erkende rassen of soorten.

Ook andere redenen om niet tot erkenning over te gaan zijn denkbaar. De commissie adviseert in dergelijke gevallen het bestuur van KLN om niet tot erkenning over te gaan. Het vragen van informatie vooraf is dus wenselijk.

## Beëindiging van een erkenning

### Artikel 12

Erkende rassen en erkende kleurslagen en variëteiten in rassen, die gedurende een periode van vijf jaar niet worden geëxposeerd op landelijke tentoonstellingen, kunnen op advies van de standaardcommissie afgevoerd worden van de lijst van erkende rassen en kleurslagen.

In dat geval zal een voorstel verstuurd worden naar de betreffende speciaalclubs en naar het bondsblad Kleindier Magazine, waarna de fokkers c.q. speciaalclubs twee maanden in de gelegenheid worden gesteld om te reageren.

Bij geen reactie zal het voorstel uitgevoerd worden. In het geval er wel een reactie ontvangen wordt, zal de standaardcommissie haar voorstel heroverwegen. Basisprincipe hierbij is, dat indien het betreffende ras en/of variëteit nog aantoonbaar in ons land aanwezig is, erkenning gehandhaafd blijft.

## Adviezen voor de aanvrager

### Artikel 13

Met betrekking tot eventuele uitbreiding van kleurslagen binnen de Nederlandse rassen heeft de commissie een advieslijst uitgegeven. Het vragen van informatie vooraf is dus wenselijk.

Op het inschrijfformulier voor de bondstentoonstelling moet duidelijk worden aangegeven dat de inschrijving is bestemd voor de afdeling "creaties". Dit om te voorkomen dat de dieren in de open klasse worden ondergebracht. De inschrijfkosten voor creaties zijn ook lager.

## Slotbepalingen

### Artikel 14

Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

## Reglement voor erkenning van rassen, kleurslagen of variëteiten siervogels, watervogels en oorspronkelijke duiven

### Erkenning

#### Artikel 1

Voor erkenning van een nieuw ras, een nieuwe kleurslag of een nieuwe variëteit, moeten de dieren worden ingezonden op de bondstentoonstelling van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) voor hoenders etc. Wanneer er geen bondstentoonstelling wordt gehouden, moet het bestuur van KLN een andere tentoonstelling aanwijzen.

De beoordeling geschiedt door twee leden van de standaardcommissie voor sier, watervogels en oorspronkelijke duiven (hierna te noemen standaardcommissie).

### Begrippen

#### Artikel 2

Daar waar in het reglement over rassen wordt gesproken, heeft dit betrekking op gedomesticeerde sier- en watervogels en gedomesticeerde soorten en mutaties van oorspronkelijke duiven. In principe zijn alle oorspronkelijke sier-, watervogels en oorspronkelijke duiven, die zijn voorzien van een Latijnse benaming, erkend.

Onder fokker wordt verstaan: een natuurlijk persoon die eigenaar is van de betreffende dieren.

### Erkenning van geheel nieuwe creaties

#### Artikel 3

Als het gaat om geheel nieuwe creaties moet de inzending minimaal bestaan uit:

- in het eerste jaar twee jonge mannelijke en twee jonge vrouwelijke dieren;
- in het tweede jaar één oud mannelijk en één vrouwelijk dier, twee jonge mannelijke en twee vrouwelijke dieren;
- in het derde jaar één oud mannelijk en één vrouwelijk dier, twee jonge mannelijke en twee vrouwelijke dieren.

Er mogen, eventueel met behulp van anderen, meer dieren worden ingezonden.

In het eerste jaar moeten minstens vier dieren, in het tweede jaar minstens zes dieren, verdeeld over de geslachten en leeftijden minstens het predikaat V 90 (Voldoende) halen.

In het derde jaar moeten van de ingezonden dieren minstens zes dieren, verdeeld over de geslachten en leeftijden het predikaat G 91 (Goed) halen.

### **Erkenning van een ras, kleurslag of variëteit betreft, die in het buitenland al erkend is**

#### Artikel 4

Wanneer het een ras, kleurslag of variëteit betreft, die in het buitenland al erkend is, kan volstaan worden met het éénmaal inzenden van één mannelijk en één vrouwelijk dier. Het insturen van meer dieren verdient de voorkeur. Deze dieren moeten dan minstens het predikaat G 91 (Goed) halen.

Betreft het een in het buitenland erkend ras dan moet een afschrift van de daar vastgestelde standaardbeschrijving en een Nederlandse vertaling hiervan aan de standaardcommissie worden opgestuurd. Bij een nieuwe kleurslag in een bestaand ras die al in de standaard is opgenomen, kan hiernaar worden verwezen.

### **Voetringen**

#### Artikel 5

De inzendingen moeten voorzien zijn van vaste voetringen met de letters NL-H.

### **Niet voldaan aan het reglement**

#### Artikel 6

Een collectie, waarbij de inzender niet heeft voldaan aan het reglement voor erkenning, wordt wel beoordeeld maar niet van een predikaat voorzien.

### **Toetsing van de creatie**

#### Artikel 7

In sommige gevallen vindt de standaardcommissie het niet wenselijk tot erkenning over te gaan, bijvoorbeeld wanneer een creatie teveel gelijkenis vertoont met een al bestaand erkend ras. Als richtlijn wordt aangehouden dat een nieuw ras in type duidelijk moet afwijken van andere, al erkende rassen of soorten.

Ook andere redenen om niet tot erkenning over te gaan zijn denkbaar. De commissie adviseert in dergelijke gevallen het bestuur van KLN om niet tot erkenning over te gaan. Het vragen van informatie vooraf is dus wenselijk.

### **Beëindiging van een erkenning**

#### Artikel 8

Erkende rassen en erkende kleurslagen en variëteiten in rassen of soorten, die gedurende een periode van vijf jaar niet worden geëxposeerd, kunnen op

advies van de commissie afgevoerd worden van de lijst van erkende rassen en kleurslagen.

In dat geval zal een voorstel verstuurd worden naar de betreffende speciaalclubs en naar het bondsblad Kleindier Magazine, waarna de fokkers c.q. speciaalclubs twee maanden in de gelegenheid worden gesteld om te reageren.

Bij geen reactie zal het voorstel uitgevoerd worden. In het geval er wel een reactie ontvangen wordt, zal de standaardcommissie haar voorstel heroverwegen. Basisprincipe hierbij is, dat indien het betreffende ras en/of variëteit nog aantoonbaar in ons land aanwezig is, erkenning gehandhaafd blijft.

### **Adviezen voor de aanvrager**

#### Artikel 9

Op het inschrijfformulier voor de bondstentoonstelling moet duidelijk aangegeven worden dat de inschrijving bestemd is voor de afdeling "creaties", dit om te voorkomen dat de dieren in de open klasse worden ondergebracht. De inschrijfkosten voor creaties zijn ook lager.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 10

Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

# Reglement examencommissies

## Algemeen

### Artikel 1

1. Tot de werkzaamheden van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) behoort o.a. het afnemen van examens voor keurmeesters, het aanstellen van keurmeesters en het regelen van de bevoegdheden van keurmeesters. De uitvoering van deze taken is opgedragen aan examencommissies.
2. Er zijn examencommissies voor:
  - a. konijnen, cavia's en kleine knaagdieren (hierna ook aan te duiden als "pelsdieren");
  - b. hoenders en dwerghoenders, siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven (hierna ook aan te duiden als "hoenders etc.>").
 Voor ieder van deze groepen zijn er afzonderlijke examenreglementen.

## Taken

### Artikel 2

1. De examencommissies hebben de volgende algemene taken:
  - a. Het verzorgen van de organisatie van de examens, het samenstellen en afnemen van examens.
  - b. Het vaststellen of een kandidaat het theoretisch examen al dan niet met voldoende resultaat heeft afgelegd en kan worden toegelaten tot het praktisch examen.
  - c. Het vaststellen of een kandidaat het praktisch examen al dan niet met voldoende resultaat heeft afgelegd.
  - d. De examencommissie brengt binnen vier weken na het praktisch examen een gemotiveerd advies uit aan het bestuur van KLN omtrent het al dan niet verlenen van keurbevoegdheid voor de geëxamineerde rassen of bepaalde groepen en de categorie van de bevoegdheid (A-, B-, of C-bevoegdheid).
  - e. Het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen over het examenreglement van de betreffende groep.
  - f. het vragen en geven van adviezen aan andere commissies van KLN.
2. De examencommissies hebben de taak om een objectieve, ordelijke en correcte examinering te waarborgen en te bewaken. Om dat te bereiken, wordt:
  - a. het theoretisch examen door minstens twee daartoe aangewezen personen opgesteld;
  - b. het praktisch examen door minstens twee examinatoren afgenomen;

- c. door de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van het bestuur van KLN voor zowel het theoretisch als het praktisch examen minstens één waarnemer (gecommitteerde) benoemt. Dit bestuurslid mag zelf geen waarnemer zijn.
3. De examencommissies hebben de taak om voor 1 maart van ieder kalenderjaar een lijst van de personen, die in aanmerking komen voor voordracht voor het keurmeesterschap bij de Nederlandse Federatie voor Kleindierentoonstellingen (hierna te noemen FK), bij het bestuur in te dienen met een opgave van de rassen waarvoor zij zijn geslaagd, Het bestuur van KLN besluit tot voordracht van deze personen bij de FK, waarbij het bestuur van KLN rekening houdt met de aan keurmeesters gestelde eisen in enig reglement of besluit van KLN en FK. De examencommissies verstrekken het bestuur van KLN (de secretaris en de portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden) een lijst keurmeesters met uitbreiding van bevoegdheden en rassen waarvoor zij zijn geslaagd. Tenzij enig reglement of besluit van KLN en FK dit verhinderd, wordt deze lijst van uitbreiding door het bestuur van KLN ongewijzigd doorgestuurd naar de FK.
4. De examencommissies zijn gebonden aan de bepalingen van het "besluit betreffende de keurmeesters" van de FK.

## Samenstelling, benoeming en ontslag

### Artikel 3

1. De examencommissie voor "pelsdieren" bestaat uit minimaal vijf en maximaal elf leden, die zijn aangesteld tot A-keurmeester voor een van de onder "pelsdieren" vallende groepen. Minstens twee leden moeten A-keurmeester voor cavia's zijn en minstens één lid A-keurmeester voor kleine knaagdieren.
2. De examencommissie voor "hoenders etc." uit ten minste vijf leden, die zijn aangesteld tot keurmeester voor een van de onder "hoenders etc." vallende groepen. Minstens twee leden zijn keurmeester voor watervogels (gedomesticeerd, oorspronkelijk of beide), één lid voor de groep siervogels en één lid voor de groep oorspronkelijke duiven. Voor watervogels, siervogels of oorspronkelijke duiven mogen ook personen als examiner optreden die zeer veel specifieke kennis van die diergroep hebben; zij worden niet beschouwd als niet-bevoegde leden als bedoeld in lid 4.
3. Afhankelijk van de omvang van de werkzaamheden van de examencommissies stelt het bestuur van KLN in overleg met de examencommissies het aantal leden vast, daarbij rekening houdende met de in lid 1 en lid 2 genoemde minima en maxima.
4. Een commissielid hoeft niet over de in lid 1 of lid 2 genoemde keurbevoegdheid te beschikken indien hij kwaliteiten bezit die voor de uitvoering van de taken van de examencommissies van groot belang zijn.

Deze uitzondering is beperkt tot maximaal twee leden per examencommissie.

5. Iedere standaardcommissie draagt uit haar midden een voorzitter en een secretaris voor ter benoeming door het bestuur van KLN. Indien de commissie is ingesteld door het bestuur wijst het bestuur voor de eerste maal de voorzitter en de secretaris aan.
6. Een examencommissie kan voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht een adviseur benoemen met een maximum van twee adviseurs per commissie.

#### Artikel 4

1. Leden van de examencommissies moeten natuurlijk lid zijn van KLN.
2. Is een lid van een examencommissie geschorst als lid van KLN, dan is hij/zij tevens geschorst als lid van de examencommissie.
3. De commissieleden moeten zich onthouden van iedere activiteit die ertoe zou kunnen leiden dat de objectiviteit of integriteit als commissielid of als commissie als geheel in twijfel zou kunnen worden getrokken.
4. In beginsel is het niet toegestaan dat een lid van een examencommissie gelijktijdig lid is van enig andere commissie of bestuursorgaan van KLN. Met in achtneming van en met verwijzing naar het bepaalde in lid 3, kan het bestuur van KLN – in overleg met de betrokken commissies en/of bestuursorganen - ontheffing verlenen.

#### Artikel 5

1. Leden van de examencommissies worden benoemd door het bestuur van KLN voor een periode van drie jaar. Jaarlijks zal minstens 1/3 van het aantal leden van iedere commissie aftredend zijn. In het rooster van aftreden nemen nieuwe leden de plaats van hun voorganger in. De voorzitter en secretaris zijn niet in hetzelfde jaar aftredend.
2. De secretaris van iedere examencommissie informeert voor 15 december van enig jaar de secretaris en de portefeuillehouder van KLN welke leden van de commissie aftredend en al dan niet herkiesbaar zijn. Na overleg met de betreffende commissie vraagt het bestuur van KLN voor 1 april daaropvolgend advies over de (her)benoeming aan de betreffende Diertechnische Raad. Uiterlijk 15 april daaropvolgend benoemt het bestuur van KLN de leden voor de vacatures waarvan de betreffende examencommissie een afschrift ontvangt. In het bondsblad Kleindier Magazine en/of op de website van KLN zal de (her)benoeming worden gepubliceerd.
3. Tussentijdse vacatures worden in overleg met de betreffende examencommissie of niet direct ingevuld of er wordt tijdelijk een ad interim-lid benoemd waarna de vacature volgens de normale procedure van lid 2 wordt ingevuld. Indien bij deze benoeming de benoemingsperiode van drie jaren van de voorganger nog niet is

verstrekken, wordt de vervanger eerst voor het resterende deel van die periode benoemd.

#### Artikel 6

1. Wanneer een commissielid niet meer voldoet aan de eisen van artikel 3, dan is dit lid in dat jaar aftredend en niet meer herkiesbaar als bedoeld in artikel 5 lid 2.
2. Wanneer een commissielid om welke reden ook geen natuurlijk lid meer is van KLN, dan eindigt per die datum ook onmiddellijk de benoemingsperiode als commissielid zonder dat opzegging namens KLN hoeft te worden gedaan.
3. Het bestuur van KLN kan een commissielid met onmiddellijke ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht. Van een gewichtige reden is ondermeer sprake bij:
  - a. het in strijd handelen met het doel van KLN, haar statuten, reglementen en andere besluiten;
  - b. onvoldoende uitoefening van zijn/haar functie, waarbij het bestuur van KLN eerst informatie inwint bij de voorzitter van de betreffende commissie of – wanneer het de voorzitter van die commissie betreft – bij de overige leden;
  - c. het zonder geldige reden niet bijwonen van minstens drie opeenvolgende commissievergaderingen.
 Het betrokken commissielid wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur van KLN. Tegen het besluit van het bestuur van KLN kan door het betrokken commissielid beroep worden aangetekend bij de geschillencommissie van KLN.

#### **Werkzaamheden van de examencommissies**

#### Artikel 7

1. Voor de uitvoering van hun taak zal iedere examencommissie minstens tweemaal per jaar, of zoveel keren meer, indien de voorzitter en secretaris samen dit noodzakelijk oordelen, een vergadering houden.
2. Van iedere vergadering en/of bijeenkomst wordt door de secretaris of een notulist notulen opgemaakt. Van besprekingen met derden worden door de secretaris of een ander lid van de commissie besprekingsverslagen opgemaakt. Een afschrift van deze notulen of besprekingsverslagen zal, gelijktijdig met de toezending aan de commissieleden, worden verstrekt aan het bestuur van KLN (aan de secretaris en aan de portefeuillehouder).
3. Na afloop van ieder jaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door iedere examencommissie een jaarverslag opgesteld en aan het bestuur van KLN toegezonden. In dit verslag is een beknopt overzicht opgenomen van de werkzaamheden in het afgelopen activiteitenjaar (veelal 1 februari t/m 31 januari inclusief de laatstgehouden bondsshow). Het bestuur van KLN

zal dit verslag opnemen in het jaarboek voor haar algemene ledenvergadering.

4. Alle specifieke werkzaamheden met betrekking tot examens zijn in afzonderlijke examenreglementen opgenomen.
5. Leden van de examencommissies hebben - na zich als zodanig te hebben geïdentificeerd bij de organisatie –het recht om op tentoonstellingen en keuringen ook buiten de keuring om dieren uit de kooien te nemen om deze aan een nader onderzoek te onderwerpen.

### **Financiën en juridische bevoegdheid**

#### Artikel 8

1. De examencommissies zijn niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.
2. De leden van de examencommissies hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van de examencommissie. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met de examencommissies waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de reis- en verblijfkosten van alle leden, kosten vergaderruimte of vervangende ruimte en de kosten van de secretaris van de examencommissie. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 9

1. Het advies van de examencommissie wordt door het bestuur van KLN aangenomen of afgewezen. Als een advies wordt afgewezen of volgens het bestuur van KLN niet juist of volledig is, dan zal overleg plaatsvinden met de examencommissie. De intentie van dat overleg is om te komen tot een advies dat door het bestuur van KLN en door de examencommissie kan worden aanvaard. Het bestuur van KLN kan in dergelijke gevallen advies inwinnen bij derden waaronder de betreffende Diertechnische Raad.
2. Tenzij anders is bepaald, neemt het bestuur van KLN binnen zes weken een beslissing op een advies of voorstel van de examencommissie. Is deze termijn, om welke reden ook, niet haalbaar dan zal het bestuur van KLN dit mededelen aan de examencommissie en daarbij de verwachte termijn vermelden.

#### Artikel 10

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende examencommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

# Reglement voor examens van keurmeesters pelsdieren

## Inleiding en definities

### Artikel 1

1. Dit examenreglement Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is een nadere uitwerking en concretisering voor de diergroep pelsdieren. Het verdient aanbeveling het Besluit keurmeesters van de Nederlandse Federatie voor Kleindierentoonstellingen (hierna te noemen FK) en het reglement examencommissies van KLN te raadplegen naast dit reglement.
2. Het examen wordt afgenomen door de examencommissie voor pelsdieren (hierna te noemen examencommissie) en eventueel toegevoegde examinatoren.
3. Alle publicaties aangaande de examens en de algemene oproep voor het examen worden gedaan door de examencommissie in het bondsblad Kleindier Magazine.
4. In de konijnenstandaard zijn meerdere rassen opgesplitst in afzonderlijke rassen (met a, b, c nummers) met als toevoeging de groep waartoe het ras behoort. Deze rassen worden voor dit reglement als één ras aangemerkt. Bijvoorbeeld: 1a Vlaamse Reus, kleur en 1b Vlaamse Reus, wit is voor dit reglement één ras (Vlaamse Reus). Uitzondering op deze hoofdregel is de kleurdwerg; alleen voor nieuwelingen en C-keurmeesters geldt dat ieder in de konijnenstandaard afzonderlijk genoemde groep van de kleurdwergen in dit reglement voor hen wordt aangemerkt als een afzonderlijk ras.
5. In de konijnenstandaard zijn Pool, roodoog en Pool, blauwoog opgenomen als afzonderlijke rassen. In dit reglement worden zij aangemerkt als één ras (Pool).
6. Nieuwe rassen worden als nieuw beschouwd zodra deze voorlopig zijn erkend en opgenomen in de standaard. Hiervoor mag examen worden afgelegd. Hiervan is uitgezonderd de A-keurmeester, die bij de bespreking van nieuwe rassen op een regionale Konijnen Keurmeesters Vereniging (hierna te noemen KKV) bijeenkomst, onder verantwoordelijkheid van de standaardcommissie, aanwezig is geweest. Deze nascholing wordt georganiseerd door de KKV. A-keurmeesters die niet aanwezig waren op een regionale bespreking krijgen een herkansing die in overleg met de standaardcommissie wordt geregeld. De A-keurmeester die ook na geboden herkansing in gebreke blijft, krijgt niet de bevoegdheid voor de nieuwe erkenning.
7. De in gebreke gebleven A-keurmeester, zoals bedoeld in het vorige lid, kan binnen drie jaar alsnog examen afleggen voor de nieuwe

erkenning(en). Wordt binnen de gestelde termijn geen examen met een goed gevolg afgelegd, dan volgt een herexamen. Als ook dan het examen niet wordt gehaald, zal de A-status worden gewijzigd in een B-status.

8. Kandidaten moeten van onbesproken gedrag zijn.

## Toelatingseisen voor de nieuwelingen

### Artikel 2

1. De kandidaat die voor een eerste maal aan een officieel KLN examen voor pelsdieren deelneemt, moet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Hij moet gedurende de laatste 3 jaar natuurlijk lid zijn van KLN. Om het lidmaatschap aan te tonen wordt een bewijs bij aanmelding bijgesloten. Dat is te verkrijgen bij de ledenadministratie van KLN.
2. De kandidaat moet een gevorderde fokker zijn en een brede ervaring hebben op het gebied van de kleindiersport voor wat betreft de diergroepen waarvoor examen wordt gedaan.
3. De kandidaat, die examen doet voor konijnen, cavia's of kleine knaagdieren, moet gedurende de voorafgaande twee jaar minimaal vijfmaal bij vijf verschillende A-keurmeesters van de betreffende diergroep hebben geassisteerd als schrijver of als aanvrager gedurende de gehele keuring tijdens een jongdierenkeuring of een tentoonstelling. Voor kleine knaagdieren geldt dat men minimaal driemaal geassisteerd heeft, mits er 50 dieren aanwezig waren. Dit assisteren dient aangegeven te worden op een bij de secretaris van de examencommissie te verkrijgen standaardformulier en moet ondertekend worden door de keurmeester waarbij geassisteerd is. De kandidaat moet zich met dit formulier vóór aanvang van de keuring melden bij de keurmeester. Deze ondertekende standaardformulieren moeten bij de aanmelding ingesloten worden.

## Toelatingseisen voor uitbreiding

### Artikel 3

1. Een B- of C-keurmeester kan ieder verenigingsjaar via examens een uitbreiding van de bevoegdheid krijgen. Voor deelname aan het examen moet de B- of C-keurmeester zich schriftelijk aanmelden bij de secretaris van de examencommissie op een daarvoor bij de secretaris van de examencommissie te verkrijgen standaardformulier.
2. Een ras waarvoor men een onvoldoende heeft behaald tijdens het praktische examen, kan een volgend jaar nog eenmaal opnieuw worden gedaan zonder het theoretisch examen over te doen. Wordt vervolgens wederom een onvoldoende behaald, dan vervalt de vrijstelling voor het theoretisch examen.
3. Het ras of de rassen waarvoor men herexamen doet, telt of tellen mee bij het totaal aantal rassen waarvoor men examen wil afleggen.



- De examencommissie draagt tijdens het praktische examen zorg voor de aanwezigheid van de rassen waarvoor kandidaten examen willen doen. Indien er dwingende redenen zijn, kan de examencommissie in overleg met het bestuur van KLN, een andere tentoonstelling aanwijzen waar het bedoelde examen wordt afgelegd. Een voorwaarde is dat deze tentoonstelling gehouden wordt binnen drie maanden na het eerder vastgestelde examentijdstip en dat minimaal drie weken voor het uitgestelde examen de kandidaat schriftelijk wordt bericht over plaats, datum en tijdstip. Mocht door de kandidaat voor een bepaald ras toch geen praktisch examen worden afgelegd, omdat tijdens het examen te doen voor dat ras. Dat ras telt dan niet mee bij het totale aantal rassen waarvoor hij examen wil afleggen.

### Aanmelding voor de nieuwelingen

#### Artikel 4

- De kandidaat die voldoet aan de toelatingseisen, meldt zich aan door middel van een standaardformulier bij de secretaris van de examencommissie. Gelijktijdig met het verzenden van het aanmeldingsformulier wordt het examengeld voldaan. Het aanmeldingsformulier en het examengeld moeten voor de gepubliceerde datum zijn ontvangen door de examencommissie.
- De kandidaat die examen voor een eerste maal doet, moet eerst een schriftelijk theoretisch examen afleggen voor het algemene gedeelte. Na het slagen hiervoor kan die kandidaat deelnemen aan het mondeling theoretisch examen voor het deel rassenkennis en het praktische examen. Op het aanmeldingsformulier moet worden vermeld waarvoor men examen doet.
- De kandidaat die voor de eerste keer examen doet, kan examen doen voor één diergroep. Een combinatie van diergroepen is niet toegestaan. Bij de diergroep konijnen is dit maximaal voor vijf rassen, voor de diergroepen cavia's of kleine knaagdieren is dit maximaal één examengroep.  
Bij de cavia's wordt als afzonderlijke examengroepen aangemerkt:
  - examengroep 1: normaalhaar agouti en éénkleurige;
  - examengroep 2: normaalhaar tekening en satijn;
  - examengroep 3: engels gekruind, amerikaans gekruind, borstelhaar, rexbehaar en U.S. Teddy;
  - examengroep 4: langhaar, sheltie, coronet en texel.
 Bij de kleine knaagdieren wordt als afzonderlijke examengroepen aangemerkt:
  - examengroep 1: (a) tamme ratten en (b) gerbils;
  - examengroep 2: (a) Syrische hamster en (b) dwerghamsters;
  - examengroep 3: kleurmuizen.

- De kandidaat mag maximaal driemaal examen afleggen voor het algemeen theoretisch gedeelte. Gedurende deze periode zullen de rassen of groepen waarvoor bij het theoretisch en het praktisch examen een voldoende is verkregen, worden gehandhaafd zonder dat voordracht tot het verkrijgen van een bevoegdheid wordt gedaan.

### Aanmelding voor uitbreiding

#### Artikel 5

- De kandidaat die voldoet aan de toelatingseisen geeft schriftelijk aan de secretaris van de examencommissie op voor welke rassen hij examen wil doen. De aanmelding en het examengeld moeten voor de gepubliceerde datum zijn ontvangen door de examencommissie.
- De kandidaat die examen doet voor uitbreiding van zijn bevoegdheid voor een diergroep waarvoor eerder een bevoegdheid is verkregen, doet eerst een schriftelijk theoretisch examen voor het deel rassenkennis. Vervolgens neemt die kandidaat deel aan het praktisch examen van die rassen of groepen waarvoor de kandidaat theoretisch is geslaagd.
- De kandidaat die examen doet voor uitbreiding van zijn bevoegdheid voor een diersoort waarvoor eerder geen bevoegdheid is verkregen, doet eerst een schriftelijk theoretisch examen voor het algemene gedeelte. Die kandidaat is vrijgesteld van het onderdeel Organisatie. Is de kandidaat hiervoor geslaagd dan kan hij deelnemen aan het mondeling theoretisch examen deel rassenkennis en het praktische examen.
- De kandidaat die examen voor een uitbreiding van zijn bevoegdheid doet, zoals bedoeld bij lid 2 van dit artikel mag, als hij is aangesteld als C-keurmeester voor maximaal zes konijnenrassen of één groep cavia's of één groep kleine knaagdieren examen doen. Indien hij is aangesteld als B-keurmeester voor maximaal tien konijnenrassen of één groep cavia's of één groep kleine knaagdieren.
- De kandidaat die examen doet voor uitbreiding van zijn bevoegdheid, zoals bedoeld bij lid 3 van dit artikel, mag als hij is aangesteld als B- of C-keurmeester voor maximaal drie konijnenrassen en één groep cavia's of drie konijnenrassen en één groep kleine knaagdieren examen doen. Het is niet toegestaan examen te doen voor uitbreiding van de bevoegdheid in een diergroep cavia's samen met een groep kleine knaagdieren.

### Het examen (algemeen)

#### Artikel 6

- De kandidaat zal door de secretaris van de examencommissie schriftelijk worden opgeroepen voor het examen. In deze oproep zijn aangegeven plaats en tijdstip waarop het examen moet worden afgelegd.
- De kandidaat is minimaal 30 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig. De kandidaat meldt zich voor aanvang van het examen bij de

- secretaris van de examencommissie. Als de kandidaat niet tijdig aanwezig kan zijn voor het examen, beslist de voorzitter samen met de secretaris van de examencommissie over de toelating.
3. Als een kandidaat niet aan het examen kan deelnemen, meldt de kandidaat dit tijdig en gemotiveerd aan de secretaris van de examencommissie. Als de kandidaat zonder geldige reden, ter beoordeling van de secretaris van de examencommissie, niet aan het examen kan deelnemen, vervalt het examengeld en ook de verworven vrijstelling voor de rassen waarvoor men examens had willen doen. Bij een geldige reden kan het examengeld maximaal één jaar blijven staan.
  4. De kandidaat neemt voor het afleggen van het schriftelijke examen alleen schrijfbodigheden mee in het examenlokaal. Tassen en documentatiemateriaal, e.d. zijn niet toegestaan in het examenlokaal. Het gebruik van doorslagmateriaal is niet toegestaan. Het overschrijven van de vragen is verboden.
  5. De kandidaat mag tijdens het examen geen enkel contact opnemen met andere kandidaten. Voor eventuele vragen richt de kandidaat zich rechtstreeks tot één van de examinatoren of gecommiteerde.
  6. Het gebruik van consumpties tijdens het examen is niet toegestaan. Het gebruik van alcohol is voor en tijdens het examen niet toegestaan. Roken in het examenlokaal is niet toegestaan.
  7. In algemene zin zullen de examens bestaan uit:
    - a. het schriftelijk theoretisch examen van het algemene gedeelte en het schriftelijk theoretisch examen van het deel rassenkennis, te houden in het voorjaar;
    - b. het mondeling theoretisch examen van het deel rassenkennis te samen met het praktisch examen, te houden tijdens de landelijke KLN bondstentoonstelling voor pelsdieren. De examencommissie kan, met instemming van het bestuur van KLN, besluiten dat op een andere den de genoemde landelijke tentoonstelling examens worden gehouden.

### Het theoretisch examen

#### Artikel 7

1. De kandidaat krijgt een examennummer toegewezen dat de kandidaat kan lezen op een in het examenlokaal aangebrachte lijst. Bovendien krijgt de kandidaat een plaats toegewezen, waarop het examennummer is aangebracht. Wisselen van plaats is niet toegestaan.
2. De kandidaat schrijft op het examenwerk het toegewezen examennummer en geen naam of andere gegevens. De examencommissie verstrekt gewaarmerkt papier.
3. De kandidaat heeft voor afleggen van het examen maximaal 45 minuten per onderdeel of ras beschikbaar. Na inlevering van het betreffende onderdeel kan de kandidaat desgewenst maximaal 10 minuten pauze

- nemen, gebruik maken van het toilet of een consumptie gebruiken. Tussentijds mag de kandidaat de tafel niet verlaten. Met het examenwerk wordt ook de betreffende vragenlijst ingeleverd.
4. In het examenlokaal moet tijdens het examen rust zijn. De kandidaat verlaat, na inlevering van het examenwerk en de vragenlijst, direct het examenlokaal of vangt aan met een eventueel volgend onderdeel.
  5. Voor het algemeen gedeelte zal de "nieuweling" kandidaat examens moeten afleggen en voldoende kennis bezitten van de volgende onderdelen de diergroep betreffende:
    - a. organisatie;
    - b. voeding;
    - c. ziekten;
    - d. anatomie;
    - e. erfelijkheid.
 Deze vijf onderdelen gelden voor alle algemene gedeeltes, zowel voor de diergroep konijnen, de diergroep cavia's en de diergroep kleine knaagdieren. Slaagt de kandidaat voor het theoretisch examen van het algemene gedeelte, dan is de kandidaat aspirant-keurmeester.
  6. De kandidaat wordt tot het praktische examen rassenkennis toegelaten, eerst nadat de kandidaat voor het algemeen theoretische examen is geslaagd.

### Het praktisch examen

#### Artikel 8

1. De kandidaat wordt tot het praktische examen toegelaten, nadat de kandidaat voor het theoretische examen voor rassenkennis is geslaagd. Het is mogelijk een of meer rassen, waarvoor de kandidaat theoretisch geslaagd is een jaar te laten staan. Dit aantal telt wel mee bij het totale aantal rassen waarvoor de kandidaat een volgende keer examens wil afleggen.
2. Het praktische examen wordt afgenomen door twee examinatoren, al of niet in aanwezigheid van de gecommiteerde. De duur van het praktische examen bedraagt 15 tot 30 minuten per ras. Naast kennis van het ras moet de kandidaat ook de vaardigheid tonen in het omgaan en hanteren van de dieren.
3. De praktische examendag wordt in twee tijdvakken ingedeeld en medegedeeld aan de kandidaat.

### Uitslag van het examen algemeen

#### Artikel 9

1. De uitslag van het schriftelijk theoretisch examen wordt de kandidaat, binnen 6 weken na het examen, schriftelijk bericht met vermelding van de behaalde resultaten en de uitslag.

2. De kandidaat heeft het recht te informeren bij welke onderdelen een voldoende of onvoldoende is behaald. Hij kan dit schriftelijk vragen aan de secretaris van de examencommissie, tot uiterlijk 14 dagen na de schriftelijke uitslag van het examen. De examencommissie is verplicht op dit verzoek en binnen vier weken, schriftelijk aan de kandidaat de behaalde resultaten te berichten.
3. De uitslag van de examens is zonder beroep en staat niet ter discussie.

### **Uitslag van het algemeen theoretisch examen**

#### Artikel 10

1. De kandidaat is geslaagd voor het schriftelijk theoretisch examen van het algemene theoretisch gedeelte als voldaan is aan alle navolgende voorwaarden:
  - a. de som van de cijfers, behaald voor de vijf onderdelen, als genoemd onder artikel 7 lid 5, ten minste 30 is;
  - b. het aantal vijven bedraagt ten hoogste 2;
  - c. de kandidaat geen vier of minder behaald heeft.
2. De uitslag van het examen wordt in hele cijfers weergegeven. De kandidaat die is afgewezen en voor een of meerdere onderdelen het cijfer zeven of meer heeft behaald, kan voor dat onderdeel vrijstelling verkrijgen bij het eerstvolgend te houden examen. Deze vrijstelling vervalt, wanneer voor een tweede maal niet aan de voorwaarden om te slagen, wordt voldaan. Het gehele examen moet dan worden overgedaan.

### **Uitslag van het theoretische examen rassenkennis**

#### Artikel 11

1. De uitslag van het theoretische examen rassenkennis wordt direct na afloop van het examen door de examinatoren, mondeling, aan de kandidaat verteld. Van de secretaris van de examencommissie ontvangt hij zo spoedig mogelijk een schriftelijke bevestiging van deze uitslag.
2. De kandidaat is geslaagd voor een ras als een voldoende is behaald voor het examen van het betreffende ras.
3. De examinatoren moeten de kandidaat, indien hij dat verzoekt, informeren over de gemaakte fouten.

### **Uitslag van het praktisch examen**

#### Artikel 12

1. De uitslag van het praktische examen wordt direct na afloop van het examen door de examinatoren, mondeling, aan de kandidaat verteld. Van de secretaris van de examencommissie ontvangt hij zo spoedig mogelijk een schriftelijke bevestiging van deze uitslag.
2. De kandidaat is geslaagd voor een ras als een voldoende is behaald voor het examen van het betreffende ras.

3. De examinatoren moeten de kandidaat, indien hij dat verzoekt, informeren over de gemaakte fouten.

### **Bevoegdheid (A/B/C) van de keurmeester en intrekking bevoegdheid**

#### Artikel 13

1. Bij de diergroep konijnen zal een bevoegdheid of een uitbreiding van de bevoegdheid worden aangevraagd als:
  - a. C-keurmeester, indien de kandidaat voor de eerste keer met voldoende resultaat voor één of enkele rassen het examen heeft afgelegd;
  - b. B-keurmeester, indien de kandidaat met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor de hierna genoemde rassen en de kandidaat gedurende ten minste drie jaar als C-keurmeester naar tevredenheid heeft gekeurd: Vlaamse Reus, Franse of Duitse Hangoor, Groot of Klein Chinchilla, Wener, Belgische Haas, Zilvervos, Rijnlander, Thüringer, Papillon, Alaska, Parelfeh, Marter, Rex, Tan, Hollander, Groot of Klein Zilver en Pool;
  - c. A-keurmeester, indien hij/zij met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor alle definitief erkende rassen.
2. Bij de diergroep cavia's zal in de volgende gevallen bevoegdheid of een uitbreiding van de bevoegdheid worden aangevraagd als:
  - a. C-keurmeester, indien de kandidaat voor de eerste keer met voldoende resultaat voor één volledige groep cavia's het examen heeft afgelegd;
  - b. B-keurmeester, indien de kandidaat met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor twee volledige groepen cavia's en de kandidaat gedurende ten minste twee jaar als C-keurmeester naar tevredenheid heeft gekeurd;
  - c. A-keurmeester, indien de kandidaat met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor alle volledige groepen cavia's.
3. Bij de diergroep kleine knaagdieren zal in de volgende gevallen bevoegdheid of een uitbreiding van de bevoegdheid worden aangevraagd als:
  - a. C-keurmeester, indien de kandidaat voor de eerste keer met voldoende resultaat voor één volledige groep kleine knaagdieren het examen heeft afgelegd;
  - b. B-keurmeester, indien de kandidaat met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor twee volledige groepen kleine knaagdieren en de kandidaat gedurende ten minste twee jaar als C-keurmeester naar tevredenheid heeft gekeurd;
  - c. A-keurmeester, indien de kandidaat met voldoende resultaat examen heeft afgelegd voor alle volledige groepen kleine knaagdieren.

**Voorwaarden verbonden aan het keurmeesterschap**Artikel 14

1. De keurmeester moet:
  - a. lid zijn van KLN;
  - b. lid zijn van de keurmeestersvereniging voor pelsdieren;
  - c. geabonneerd zijn op het bondsblad Kleindier Magazine waarin de officiële bondsberichten worden opgenomen;
  - d. in het bezit zijn van de laatstverschenen standaard met alle aanvullingen van de diergroep(en) waarbinnen hij bevoegdheid heeft.
2. Wanneer niet meer aan de voorwaarden van lid 1. wordt voldaan, dan wordt aan de FK een voordracht gedaan om overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2 lid 7 van het besluit betreffende keurmeesters om de aanstelling voor bepaalde tijd in te trekken totdat weer is voldaan aan de voorwaarden van lid 1.
3. Als een keurmeester zonder een geldige reden (bijvoorbeeld langdurig verblijf in het buitenland, een ernstige ziekte etc.) in een diergroep gedurende drie jaar achtereen geen of een ontoereikend aantal keuringen op Nederlandse kleindierentoonstellingen verricht, wordt door het bestuur van KLN, na overleg met de KKV, aan de FK voorgesteld om de keurbevoegdheid voor die diergroep in te trekken.
4. De keurmeester moet de technische dagen van de Konijnen Keurmeesters Vereniging (hierna te noemen KKV) bijwonen voor zover daar zaken worden behandeld die specifiek betrekking hebben op zijn bevoegdheid of die in het algemeen betrekking hebben op de diergroep(en) waarbinnen hij bevoegd is. Herhaaldelijk verzuim, zonder geldige reden, zal tot gevolg hebben dat het bestuur van KLN, de FK verzoekt de bevoegdheid in te trekken. Dit verzoek zal pas worden gedaan, nadat de betreffende keurmeester en de KKV zijn gehoord. Met nadruk wordt geadviseerd ook de regionale bijeenkomsten en technische dagen bij te wonen.
5. Op advies van de standaardcommissie voor konijnen of de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren kan het bestuur van KLN, de FK verzoeken de bevoegdheid van een keurmeester voor één of enkele rassen of groepen in te trekken, als de keurmeester herhaaldelijk zeer afwijkend van de Standaard keurt. Dit verzoek zal pas worden gedaan, nadat de betreffende keurmeester en de KKV zijn gehoord.
6. Elke keurmeester van pelsdieren moet kritisch zijn op zijn eigen functioneren. Mocht blijken dat een keurmeester niet goed functioneert en/of herhaaldelijk grove overtredingen begaat, dan kan, al dan niet op advies van de standaardcommissie voor konijnen of de standaardcommissie voor cavia's en kleine knaagdieren, het bestuur van

de KLN aan de FK een verzoek richten voor beëindiging van de betreffende keurbevoegdheid. Dit verzoek zal pas worden gedaan, nadat de betreffende keurmeester en de KKV zijn gehoord.

**Taken en bevoegdheden van de examencommissie**Artikel 15

1. De secretaris van de examencommissie zal aan de secretaris en portefeuillehouder keurmeestersaangelegenheden van KLN een lijst overleggen van kandidaten, examentijden, -data en -plaats. Ook alle examenuitslagen worden overlegd.
2. Als een kandidaat zich bij enig deel van het examen onrechtmatig gedraagt, kan de examencommissie de kandidaat de verdere deelneming aan het examen ontzeggen. Deze ontzegging vindt pas plaats na overleg tussen de voorzitter, de secretaris van de examencommissie en de gecommitteerde van het hoofdbestuur van KLN. Bij ontzegging tot verdere deelname vervallen ook die onderdelen waarvoor het examenwerk reeds gereed was en de examengelden overgemaakt.
3. Als de onrechtmatigheid pas wordt vastgesteld na afloop van het examen, kan de examencommissie het bestuur van KLN voorstellen de voordracht tot het verkrijgen van een bevoegdheid aan de kandidaat te onthouden. Ook kan worden bepaald dat voor de betrokken kandidaat de voordracht tot het verkrijgen van een bevoegdheid pas wordt gedaan nadat een nieuw examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op door haar te bepalen wijze is afgenomen.
4. Alvorens door het hoofdbestuur een beslissing, als bedoeld onder lid 3, wordt genomen, hoort een vertegenwoordiger van het hoofdbestuur van KLN de voorzitter en secretaris van de examencommissie, en de kandidaat.
5. Tegen besluiten van de examencommissie, die voortvloeien uit dit reglement, is geen beroep mogelijk.

**Slotbepalingen**Artikel 16

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarvoor tijdens enig examen een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie. Van deze beslissingen wordt schriftelijk en gemotiveerd bericht gedaan aan het bestuur van KLN.
3. In alle andere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende examencommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of

aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

4. Het is de examencommissie toegestaan, in het belang van de kandidaat, niet naar de letter doch naar de geest van dit reglement te handelen.

## Reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.

Geldend voor keurmeesters van hoenders, dwerghoenders, sier-, watervogels en oorspronkelijke duiven.

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1

1. Naast de in dit reglement genoemde bepalingen zijn de statuten en het huishoudelijke reglement van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) en de statuten, reglementen en besluiten van de Nederlandse Federatie voor Kleindierentoonstellingen (hierna te noemen FK) onverminderd van kracht.
2. Wanneer in dit reglement gesproken wordt over rassen (soorten) dan worden daarmee bedoeld in Nederland erkende rassen hoenders, dwerghoenders en gedomesticeerde watervogels, terwijl voor siervogels, oorspronkelijke watervogels en oorspronkelijke duiven meer rassen of soorten per groep zijn samengevat.
3. Wanneer in dit reglement gesproken wordt over een kandidaat, dan wordt daarmee ook een candidate bedoeld.
4. Het examen voor hoender-, dwerghoender-, siervogel-, watervogel- en oorspronkelijke duivenkeurmeesters bestaat uit de volgende onderdelen:
  - a. Theoretisch/schriftelijk examen; dit onderdeel wordt alleen bij het eerste examen, waaraan de kandidaat deelneemt, afgelegd.
  - b. Theoretisch/mondeling examen.
  - c. Praktisch examen.
 Een kandidaat kan pas aan het praktische examen deelnemen, indien deze voor het schriftelijke examen en voor het theoretisch/mondlinge examen voor ten minste een ras of groep geslaagd is.
5. Het raadplegen van de standaard, boeken e.d. en het vragen van adviezen is tijdens het examen niet toegestaan.
6. Kandidaten moeten van onbesproken gedrag zijn.

### Toelatingseisen voor nieuwelingen

#### Artikel 2

1. Een kandidaat moet ten minste 18 jaar oud zijn en lid zijn van KLN.
2. Een kandidaat heeft ten minste vijf jaren voorafgaand aan het examen met redelijk succes hoenders, dwerghoenders, sier-, watervogels of oorspronkelijke duiven, afhankelijk van de diergroep waarvoor examen wordt gedaan, gefokt en op tentoonstellingen geëxposeerd.
3. Alvorens tot het praktische examen te worden toegelaten, moet een kandidaat voorafgaande aan het examen op ten minste vijf

tentoonstellingen bij ten minste vier verschillende A- of B-keurmeesters geassisteerd hebben, waarvan minstens vier assistenties in het lopende tentoonstellingsseizoen hebben plaatsgevonden en hoogstens een in het daaraan voorafgaande seizoen.

### **Toelatingseisen voor uitbreiding**

#### Artikel 3

1.

- a. Nadat een kandidaat als C-keurmeester is aangesteld, moet hij voor de eerste drie uitbreidende examens op ten minste drie tentoonstellingen bij drie verschillende A- of B-keurmeesters geassisteerd hebben in het desbetreffende tentoonstellingsseizoen.
- b. Bij de volgende twee uitbreidende examens moet de kandidaat op ten minste twee tentoonstellingen bij verschillende A- of B-keurmeesters geassisteerd hebben in het desbetreffende tentoonstellingsseizoen of in het desbetreffende tentoonstellingsseizoen voor 1 december aantoonbaar vijf keuringen hebben verricht. Tafelkeuringen (jongdierenkeuringen) komen hiervoor niet in aanmerking.
- c. Twee tafelkeuringen (jongdierenkeuringen) tellen voor één keuringsassistentie t.a.v. het gestelde in dit lid onder a en b.
- d. Onder assistentie wordt verstaan het tijdens een volledige keuring als schrijver bij de desbetreffende A- of B-keurmeester werkzaam te zijn, dan wel met deze mee te lopen tijdens diens keuring. In het laatste geval mogen maximaal twee kandidaten gelijktijdig bij een A- of B-keurmeester assisteren als schrijver dan wel meelopen.
- e. De bewijzen van deze assistentie moeten op de vooraf aangegeven datum, doch uiterlijk 14 dagen voor het praktische examen bij de secretaris van de examencommissie ingeleverd worden.
- f. De bepalingen van dit lid zijn niet van toepassing voor B-keurmeesters.

2.

- a. Een kandidaat die eerder als keurmeester aangesteld is geweest en op eigen verzoek uit de keurmeesterslijst is verwijderd, kan opnieuw als keurmeester worden aangesteld.
- b. Een kandidaat als bedoeld onder a., die binnen twee jaar na het tentoonstellingsseizoen waarin deze de laatste keuring verrichtte, om aanstelling verzoekt, kan aangesteld worden voor dezelfde diergroep(en) en rassen waarvoor men eerder bevoegdheid had.
- c. Een kandidaat als bedoeld onder a., welke na twee jaar en binnen zes jaar na het tentoonstellingsseizoen waarin deze de laatste keuring verrichtte, om aanstelling verzoekt, moet voor de diergroep(en) en rassen waarvoor men eerder bevoegdheid had een praktisch mondeling of schriftelijk examen afleggen.

- d. Voor het aantal rassen waarvoor per examendag examen kan worden afgelegd, is het bepaalde in artikel 5 van toepassing.
- e. Een kandidaat, als genoemd onder c., kan uitsluitend als C-keurmeester worden aangesteld.
- f. De examens zullen worden afgenomen op de examendagen als genoemd in artikel 4, lid 2.
- g. Het verschuldigde examengeld voor een kandidaat als genoemd onder c. is gelijk aan het examengeld voor een herexamen.

### **Bekendmaken data van de examens**

#### Artikel 4

1. Ten minste twee maanden voor de datum waarop het schriftelijke en theoretisch mondelinge examen wordt gehouden, wordt de datum in de bondsberichten bekendgemaakt.
2. De praktische examens worden afgenomen op door de examencommissie vastgestelde show(s), welke tijdig aan de kandidaten bekend worden gemaakt.

### **Aanmelding voor het examen**

#### Artikel 5

1. De aanmelding moet schriftelijk met een daarvoor bij de secretaris van de examencommissie verkrijgbaar formulier worden gedaan.
2. Een kandidaat, die voor de eerste keer examen doet, mag maximaal opgaan voor:
  - drie rassen hoenders,
  - of drie rassen dwerghoenders,
  - of drie rassen hoenders en dwerghoenders van hetzelfde ras,
  - of voor drie rassen gedomesticeerde watervogels,
  - of voor drie groepen siervogels,
  - of voor drie groepen oorspronkelijke watervogels,
  - of voor een groep oorspronkelijke duiven.
3. Een kandidaat die bij het in het vorige lid bedoelde examen voor ten minste één ras slaagt, mag bij de examens daarna per jaar examen doen voor:
  - a. hoenders en dwerghoenders:
    - zes rassen hoenders
    - of:
    - zes rassen dwerghoenders
    - of:
    - zes rassen hoenders en zes dezelfde rassen dwerghoenders.
 Indien het zelfde ras tijdens het praktische examen in beide diergroepen aanwezig is, en voor deze wordt examen afgelegd, kan

- noch voor het grote ras, noch voor het dwergras afzonderlijk bevoegdheid worden verkregen.
- b. siervogels: maximaal drie groepen siervogels.  
Per groep moeten ten minste vier dieren, verdeeld over twee soorten tijdens het praktische examen aanwezig zijn. Er kan uitsluitend per groep geëxamineerd worden (zie bijlage Tabel III groepsindeling oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven).
  - c. gedomesticeerde watervogels: zes rassen gedomesticeerde watervogels.
  - d. oorspronkelijke watervogels: maximaal drie groepen oorspronkelijke watervogels.  
Per groep moeten ten minste vier dieren, verdeeld over twee soorten tijdens het praktische examen aanwezig zijn. Er kan uitsluitend per groep geëxamineerd worden (zie bijlage Tabel III groepsindeling oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven).
  - e. oorspronkelijke duiven: twee groepen oorspronkelijke duiven
4. Voor B-keurmeesters sier- en watervogels geldt dat per jaar voor maximaal vijf groepen examen kan worden afgelegd. Er kan uitsluitend per groep siervogels, oorspronkelijke watervogels en oorspronkelijke duiven examen afgelegd worden. Voor oorspronkelijke duiven geldt, dat per jaar voor één groep examen kan worden afgelegd. De groepen zijn vermeld in Tabel III (zie bijlage).
  5. Er kan alleen in één van de volgende combinatiegroepen examen worden gedaan: of in hoenders en dwerghoenders of in sier- en gedomesticeerde watervogels of in oorspronkelijke watervogels of in oorspronkelijke duiven.  
Een C-keurmeester van siervogels, gedomesticeerde watervogels, oorspronkelijke watervogels en oorspronkelijke duiven mag alleen in één van deze vier diergroepen examen doen.
  6. Een kandidaat die twee keer achtereem examen heeft afgelegd voor het theoretisch schriftelijke gedeelte (artikel 1 lid 4 onder a) en daarvoor is afgewezen, kan zich binnen vijf jaar niet nogmaals aanmelden.
  7. Een kandidaat als bedoeld in lid 6, die twee keer achtereem praktisch examen heeft afgelegd en voor alle geëxamineerde rassen is afgewezen, kan zich binnen vijf jaar niet nogmaals aanmelden voor het examen.
  8. Een kandidaat, die B-keurmeester hoenders en dwerghoenders is, die het praktisch examen aflegt van zowel een grote hoen als de krielvariant ervan (voorbeeld Barnevelder en Barnevelder kriel) is toch geslaagd voor beide als een van beide varianten afwezig is en hij voor de wel aanwezige ten minste het cijfer 7 behaalt.

## Kosten voor deelname aan het examen

### Artikel 6

1. De kosten voor deelname aan het examen worden door het bestuur vastgesteld.
2. Reis- en verblijfkosten, alsmede kosten voor toegang tot de tentoonstelling waar het praktische examen wordt afgenomen, zijn voor rekening van de kandidaat.

## Exameneisen

### Artikel 7

1. Het schriftelijke examen bevat de volgende vakken:
  - a. Dierkunde betreffende hoenders, dwerghoenders, sier- en watervogels en oorspronkelijke duiven, al naar gelang de diergroep.
  - b. Grondbeginselen van de erfelijkheidsleer.
  - c. Voedingsleer.
  - d. Ziekteleer.
  - e. Organisatie, verenigingsleven, tentoonstellingswezen.
  - f. Algemene standaardbepalingen.  
-Een kandidaat die reeds A-bevoegdheid heeft voor hoenders en/of dwerghoenders en examen wil afleggen voor sier- en/of watervogels of oorspronkelijke duiven behoeft niet te voldoen aan het gestelde in artikel 2, lid 2. en artikel 7, lid 1. sub e.  
-Een kandidaat met B- of C-bevoegdheid voor hoenders en/of dwerghoenders die examen wil afleggen voor sier- en/of watervogels of oorspronkelijke duiven behoeft niet te voldoen aan het gestelde artikel 7, lid 1. sub e.
2. In het theoretisch/mondellinge examen wordt nagegaan of de kandidaat voldoende kennis heeft van de standaardbepalingen van het ras of de groep waarvoor examen wordt afgelegd. Voorts wordt nagegaan of de kandidaat op de hoogte is van de huidige stand van het ras of de groep en kennis heeft van de fokproblemen, die zich daarbij kunnen voordoen.
3. Heeft een kandidaat met goed gevolg theoretisch/mondelling examen voor een ras of groep gedaan, dan dient deze binnen twee jaar voor dat ras of de groep het praktische examen met goed gevolg af te leggen. In het praktische examen dient de kandidaat binnen de daarvoor gestelde tijd schriftelijk en/of mondelling een beoordeling met predikaat en klassering te geven van de ter beoordeling aangewezen dieren.
4. Wordt een kandidaat bij het praktische examen voor een ras of groep afgewezen, dan mag deze het volgende tentoonstellingsseizoen voor dat ras of die groep één keer een praktisch herexamen afleggen. De kandidaat dient zich hiervoor volgens de in artikel 5 genoemde regels aan te melden. Het aantal rassen of groepen, waarvoor herexamen wordt

- afgelegd, wordt in mindering gebracht op het in artikel 5, lid 3. genoemde aantal. Nadien vervallen deze rassen of groepen.
5. Indien een ras of groep, waarvoor praktisch examen moet worden afgelegd, tijdens het examen niet aanwezig is, dan blijft het theoretische examen voor de navolgende jaren geldig. Bij uitbreidende examens wordt dit aantal rassen of groepen niet in mindering gebracht en mag de kandidaat examen doen in het maximaal toegestane aantal rassen of soorten, zoals aangegeven is in artikel 5 lid 3.
  6. Van een ras waarvoor praktisch examen wordt afgelegd, moeten in de groepen hoenders en dwerghoenders minimaal drie dieren aanwezig zijn, waarbij beide geslachten zijn vertegenwoordigd.
  7. De uitslag van een examen wordt binnen zeven dagen schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
  8. Het verschuldigde examengeld dient vóór de in het Kleindier Magazine vermelde en door de examencommissie vastgestelde datum te zijn voldaan. Wordt het examengeld niet tijdig betaald, dan vervalt de aanmelding voor dat examen.
  9. Minstens twee weken voor het examen ontvangt de kandidaat een oproep, waarin datum, tijd en de plaats van het examen zijn vermeld.
  10. Wordt zonder geldige reden niet aan een examen deelgenomen, dan kan geen aanspraak op terugbetaling van het examengeld worden gemaakt.

### Bevoegdheden

#### Artikel 8

1. Een kandidaat, die met goed gevolg aan het praktische examen voor een of meer rassen of groepen heeft deelgenomen, wordt aangesteld als C-keurmeester.
2. Heeft een C-keurmeester bevoegdheid voor het vereiste aantal rassen of groepen zoals genoemd in lid 3 van dit artikel en heeft deze gedurende ten minste drie jaren tot tevredenheid gekeurd, dan kan men tot B-keurmeester worden benoemd.
3. Om in aanmerking te komen voor benoeming tot B-keurmeester moet de kandidaat de bevoegdheid hebben verkregen voor:
  - a. hoenders: voor ten minste vijf rassen (naar vrije keuze van de kandidaat) van elk van de vijf groepen van Tabel I Indeling hoenders in groepen (zie bijlage) .
  - b. dwerghoenders: voor ten minste vijf rassen (naar vrije keuze van de kandidaat) van elk van de vijf groepen van Tabel II Indeling dwerghoenders in groepen (zie bijlage).
  - c. siervogels: voor de groepen, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 45, 46 en 47 zoals deze in Tabel III groepsindeling oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven (zie bijlage) zijn aangegeven.

- d. gedomesticeerd watervogels: Toulouseganzen, Knobbelganzen (Chinese- en Afrikaanse-), Kwaker-, Indische loop-, Saksen-, Smaragd-, Campbell-, Cayuga-, Noordhollandse Krombek-, Orpington-, Rouaan- (Frans en Engels type) en Pekingenden (Amerikaans en Duits type)  
Noot:  
Chinese knobbelgans en Afrikaanse knobbelgans, Chinese Pekingend en Amerikaanse Pekingend, Engelse Rouaaneend en Franse Rouaaneend, Kuifeend en Dwerg kuifeend, Silver Appleyard eend en Silver Appleyard dwergeend worden als één ras geëxamineerd.
  - e. oorspronkelijke watervogels: de groepen 3, 11, 16, 22, 23, 24 en 26 zoals deze in Tabel III groepsindeling oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven (zie bijlage) zijn aangegeven.
  - f. oorspronkelijke duiven: de groepen 58, 59 en 60 zoals deze in Tabel III groepsindeling oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven (zie bijlage) zijn aangegeven.
4. Op het moment dat een B-keurmeester nog voor 20 rassen hoenders, dan wel dwerghoenders keurbevoegdheid ontbeert, wordt deze door de examencommissie uitgenodigd deel te nemen aan het afsluitende examen. De kandidaat moet hierbij ten minste bevoegd zijn voor alle Nederlandse rassen evenals de meest voorkomende overige rassen. Hiervoor geldt een tweejarige procedure. Hiertoe legt de kandidaat in het eerste jaar voor maximaal 10 rassen een praktisch examen af. Het theoretische gedeelte van het afsluitende examen wordt voor deze rassen gelijktijdig met het praktische examen afgenomen. Zodra bij de secretaris van de examencommissie voor hoenders etc. bekend is welke rassen op de tentoonstelling, waar de examens worden afgenomen, zijn ingeschreven en welke nog aan de bevoegdheid van de kandidaat ontbreken, wordt de kandidaat een opgave verstrekt van die rassen. In alle gevallen wordt ernaar gestreefd hiervoor een termijn van 14 dagen aan te houden. De tijdens het tweede en afsluitende examen niet aanwezige rassen worden aan de keurbevoegdheid toegevoegd. Het zorgen voor het aanwezig zijn van de rassen voor het praktische examen is een gezamenlijke inspanningsverplichting voor de organisatie en de kandidaat.
  5. Geeft een keurmeester herhaaldelijk aanleiding tot klachten over diens keuringen, dan kan het bondsbestuur, na de begeleidingscommissie gehoord te hebben, de FK verzoeken om de betreffende keurmeester de bevoegdheid voor één of meer rassen te ontnemen.



**Beroep**Artikel 9

1. Tegen besluiten van de examencommissie, die voortvloeien uit dit reglement, is geen beroep mogelijk.

**Overgangsregeling**Artikel 10

1. Voor C-keurmeesters, die in het tentoonstellingsseizoen 2000/2001 aanvangen met de praktijk examinering, geldt het nieuwe examenreglement.
2. C-keurmeesters, die voor het tentoonstellingsseizoen 2000/2001 begonnen zijn met de praktijk examinering, maken schriftelijk kenbaar aan de secretaris van de examencommissie voor hoenders etc., of zij kiezen voor de oude regeling, dan wel de nieuwe regeling als beschreven in dit reglement. De keuze is onherroepelijk.

**Voorwaarden verbonden aan het keurmeesterschap**Artikel 11

1. De keurmeester moet:
  - a. lid zijn van KLN;
  - b. lid zijn van de keurmeestersvereniging voor hoenders, dwerghoenders, siervogels, watervogels en oorspronkelijke duiven etc.;
  - c. geabonneerd zijn op Kleindier Magazine waarin de officiële bondsberichten worden opgenomen;
  - d. dieren van de diergroep(en) waarin men bevoegdheid heeft, in principe fokken en exposeren;
  - e. in het bezit zijn van de laatstverschenen standaard met alle aanvullingen van de diergroep(en) waarbinnen hij bevoegdheid heeft.
2. Wanneer niet meer aan de voorwaarden van lid 1. wordt voldaan, dan wordt aan de FK een voordracht gedaan om overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2 lid 7 van het besluit betreffende keurmeesters om de aanstelling voor bepaalde tijd in te trekken totdat weer is voldaan aan de voorwaarden van lid 1.
3. Als een keurmeester zonder een geldige reden (bijvoorbeeld langdurig verblijf in het buitenland, een ernstige ziekte etc.) in een diergroep gedurende drie jaar achtereen geen of een ontoereikend aantal keuringen op Nederlandse kleindierententoonstellingen verricht, wordt door het bestuur van KLN, na overleg met de KKV, aan de FK voorgesteld om de keurbevoegdheid voor die diergroep in te trekken.

**Slotbepalingen**Artikel 12

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement voor standaardcommissies besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet. De bij dit reglement opgenomen bijlagen kunnen door een besluit van het bestuur van KLN worden gewijzigd.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende standaardcommissie en/of de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.
3. Het is de examencommissie toegestaan, in het belang van de kandidaat, niet naar de letter doch naar de geest van dit reglement te handelen.

**Bijlagen bij het reglement voor examens van keurmeesters hoenders etc.****Tabel I Indeling hoenders in groepen**

<u>Groep 1</u>	<u>Groep 2</u>	<u>Groep 3</u>	<u>Groep 4</u>	<u>Groep 5</u>
Assendelfts hoen	Ardenner hoen	Augsburger bekerkam- hoen	Dorking Orpington Red Cap	Brahma Cemani Cochin Croad
Barnevelder	Brabants boerenhoen	Bergse kraaier	Schotse kruiper	Langshan
Brabanter	Braekels	Bielefelder	Sussex	Phoenix
Chaams hoen	Mechels hoen	Dominikaner	New	Yokohama
Drents hoen	Bresse hoen	Dresdener	Hamps- hire	Sumatra
Fries hoen	Crèveçoeurs	Duitse kruiper	Plymouth	Zijdehoen
Groninger meeuw	Faverolles	Duitse	Rock	Brugse Vechter
Hollands hoen	la Flèche	Rijkshoen	Wyandotte	Luikse Vechter
Hollands kuifhoen	Houdan	Nederrijns hoen	Rhode	Modern Engels
Kraaikop	Ancona	Oost-Friese meeuw	Island	vechthoen
Lakenvelder	Andalusier	Ramelsloher	Red	Oud Engels vechthoen
Nederlandse Baardkui- hoen	Leghorn	Rijnlander	Jersey Giant	Aseel Aseel type
Nederlandse Uilebaard	Minorca	Thüringer	Araucana	Madras
Noord- Hollands hoen	Siciliaanse bekerkam- hoen	baardhoen	Amrock	Indisch vechthoen
Schijndelaar	en	Vorwerk hoen	Australorp	Shamo
Twents hoen	Spaanse witwang	Altsteirer		Tuzo
Welsumer	Catalaans hoen	Sulmtaler		Soendanees vechthoen
		Appenzeller spitskui- baardhoen		Yamato
		Naakthals		
		Orloff		
		Sultan hoen		
		Langshan		
		Denizli		
		kraaier		

Opmerkingen bij deze tabel:

Groninger meeuw en Oost-Friese meeuw worden als één ras geëxamineerd.<sup>1)</sup>  
Cochin groot / Cochin kriel en Shamo / Ko Shamo worden als afzonderlijke rassen geëxamineerd.

<sup>1)</sup> Gelijkgestelde rassen tellen niet mee als bedoeld in artikel 8, lid 3 betreffende het aantal rassen per groep.

**Tabel II Indeling dwerghoenders in groepen**

<u>Groep 1</u>	<u>Groep 2</u>	<u>Groep 3</u>	<u>Groep 4</u>	<u>Groep 5</u>
Assendelftse kriel	Ukkelse baardkriel	Augsburger bekerkam- kriel	Dorking kriel	Brahma kriel
Barnevelder kriel	Everbergse baardkriel	Bielefelder kriel	Orpington kriel	Cochin kriel Nanking kriel
Brabanter kriel	Watermaalse baardkriel	Dresdener kriel	Sebright kriel	Burma kriel
Drentse kriel	Belgische kriel	Duitse kriel	Sussex kriel	Java kriel
Friese kriel	Waasse kriel	Duitse	New	Chabo
Groninger meeuwkriel	Antwerpse baardkriel	Rijkshoen kriel	Hamps- hire kriel	Croad
Hollands hoen kriel	Grubbe baardkriel	Nederrijnse kriel	Plymouth Rock kriel	Langshan kriel
Hollands kuifhoenkriel	Ardenner kriel	Oost-Friese meeuwkriel	Wyandotte kriel	Ohiki Phoenix kriel
Kraaikop kriel	Bassette kriel	Rijnlander kriel	Island	Yokohama kriel
Lakenvelder kriel	Doornikse kriel	Thüringer baardkriel	Redkriel	Sumatra kriel
Nederlandse Baardkui- kriel	Brabants boerenhoen kriel	Vorwerk kriel	Amrock kriel	Zijdehoen kriel
Nederlandse Uilebaard- kriel	Braekel kriel	Altsteirer kriel	Araucana kriel	Luikse vechtkriel
Noord- Hollandse kriel	Faverolles kriel	Sulmtaler kriel	Australorp kriel	Modern Engels vechtkriel
Welsumer kriel	la Flèche kriel			Oud-Engels vechtkriel
Twentse kriel	Houdan kriel			Indisch vechtkriel
Eikenburger kriel	Marans kriel			Aseel kriel
Hollandse kriel	Ancona kriel			Maleier kriel
Nederlandse Sabelpoot- kriel	Andalusier kriel	Naakthals kriel		Ko Shamo
	Leghorn kriel	Orloff kriel		
	Minorca kriel	Langshan kriel		
	Spaanse witwang- kriel			

Opmerkingen bij deze tabel:

De volgende combinaties worden als één ras geëxamineerd:<sup>1)</sup>  
Groninger meeuw kriel / Oost-Friese meeuw kriel

Belgische kriel / Waasse kriel  
 Antwerpse baardkriel / Grubbe baardkriel  
 Ukkelse baardkriel / Everbergse baardkriel  
 Sebright kriel / Eikenburger kriel

De combinaties Cochin groot / Cochin kriel en Shamo / Ko Shamo worden als afzonderlijke rassen geëxamineerd.

<sup>1)</sup> Gelijkgestelde rassen tellen niet mee als bedoeld in artikel 8, lid 3. betreffende het aantal rassen per groep.

### **Tabel III groepsindeling oorspronkelijke watervogels, siervogels en oorspronkelijke duiven**

#### **Oorspronkelijke watervogels**

##### a. groep zwanen

Nr. 1 Zwanen, alle soorten

##### b. groepen ganzen

Nr. 2 Kol-, Goudoog- en Grauwe ganzen, alle soorten  
 Nr. 3 Keizer-, Sneeuw-, Ross- en Indische streepkop ganzen, alle soorten  
 Nr. 4 Rot-, Brand-, Roodhals- en Hawaïi ganzen, alle soorten  
 Nr. 5 Magelhaen-, Grijskop-, Roodkop- en Kelp ganzen, alle soorten  
 Nr. 6 Riet-, Zwaan- en Manen ganzen, alle soorten  
 Nr. 7 Canada ganzen, alle soorten  
 Nr. 8 Ekster-, Pygmy-, Spoorwiek- en Cereopsis ganzen, alle soorten  
 Nr. 9 Orinoco-, Nijl-, Andes- en Blauwvleugel ganzen

##### c. groep boomeenden

Nr. 10 Roodsnavel-, Cuba-, Java-, Eyton-, Gevlekte-, Witwang-, Gele-, Oost-Indische-, Kleine trekkende- en Australische boomeenden, alle soorten

##### d. groepen eenden

Nr. 11 Berg-, Casarca- en Radja eenden, alle soorten.  
 Nr. 12 Vlekbek-, Geelsnavel- en Filipijnse eenden, alle soorten  
 Nr. 13 Slob eenden, alle soorten  
 Nr. 14 Kroon-, Peposaca- en Tafel eenden, alle soorten  
 Nr. 15 Witoog-, Kuif- en Topper eenden, alle soorten  
 Nr. 16 Mandarijn- en Carolina eenden

Nr. 17 Patagonische kuif-, Stoomboot-, Bronsvleugel- en Salvadori eenden, alle soorten  
 Nr. 18 Wilde-, Noord-Amerikaanse zwarte-, Mexicaanse- en Florida-eenden, alle soorten  
 Nr. 19 Knobbelppronk-, Witvleugelbos-, Hartlaub- en Muskus eenden

##### e. groepen eenden, talingen, smienten en pijlstaarten

Nr. 20 Wenkbrauw-, Vlekken-, Meller- en Hawaïi eenden, alle soorten, Laysan talingen  
 Nr. 21 Baikal-, Andes-, Madagascar- en Witkeel talingen, Kastanje-, Nieuw Zeelandse-, Auckland- en Campbell Bruine eenden, alle soorten  
 Nr. 22 Krak- en Sikkal eenden, Europese-, Amerikaanse- en Chili smienten, alle soorten  
 Nr. 23 Europese-, Roodsnavel-, Chili- en Bahama pijlstaarten, alle soorten

##### f. groepen talingen

Nr. 24 Versicolor-, Puna- en Hottentot talingen, alle soorten  
 Nr. 25 Zomer-, Kaneel- en Blauwvleugel talingen, alle soorten  
 Nr. 26 Roodschouder-, Braziliaanse-, Kaapse- en Marmer talingen, alle soorten  
 Nr. 27 Winter-, Amerikaanse Winter-, Scherpvleugel-, Chili-, Merida- en Andes talingen, alle soorten

##### g. groepen die NIET in kooien mogen worden geëxposeerd

Deze soorten zullen alleen mondeling/theoretisch geëxamineerd worden tijdens het afrondend examen.

Nr. 28 Rozekop-, Roze oor-, Blauwe-, Lob-, Sproeten- en Bergbeek eenden, alle soorten  
 Nr. 29 Zee-, Harlekijn-, IJs- en Eider eenden, alle soorten  
 Nr. 30 Brilduiker- en Buffelkop eenden, Nonnetjes en Zaagbekken, alle soorten  
 Nr. 31 Stekelstaart-, Witkop-, Witrug- en Zwartkop eenden, alle soorten

#### **Groepen siervogels**

##### h. groepen pauwen, kalkoenen en parelhoenders

Nr. 32 Pauwen: alle soorten en mutaties  
 Nr. 33 Kalkoenen: alle gedomesticeerde rassen en oorspronkelijke soorten  
 Nr. 34 Parelhoenders: alle gedomesticeerde rassen en oorspronkelijke soorten

i. groepen kwartels, patrijzen en frankolijnen

- Nr. 35 Kwartels: alle soorten en mutanten  
 Nr. 36 Patrijzen: alle soorten  
 Nr. 37 Frankolijnen: alle soorten

j. groepen fazanten

- Nr. 38 Echte- of Edel fazanten: Bos-, Chinese Ringnek-, Kaukasus-, Versicolor- en Formosa fazant en overige soorten en mutaties  
 Nr. 39 Kraagfazanten: Goud-, Donkere goud-, Gele goud-, Zalmkleurige goud- en Lady Amherst fazanten  
 Nr. 40 Oorfazanten: Witte-, Bruine- en Blauwe oorfazanten en mutanten  
 Nr. 41 Hoenderfazanten/Zwarte fazanten: Zilverfazanten, alle soorten  
 Nr. 42 Hoenderfazanten/Kaly soorten: Witkuif-, Nepal-, Horsfield- en overige soorten fazanten  
 Nr. 43 Hoenderfazanten/Blauwe fazanten: Swinhoe-, Edward-, Keizer-, Streep- en Salvadori fazanten, alle soorten  
 Nr. 44 Hoenderfazanten/Vuurrug soorten: Grote- en Kleine gekuifde Borneo-, Borneo ongekuijfte-, Prelaat-, Vieillot-, Bulwers- en Ongekuijfte Maleise fazanten, alle soorten  
 Nr. 45 Glansfazanten: Konings-, Chinese- en Sclater glansfazanten, alle soorten  
 Nr. 46 Pauwfazanten: Bronsstaart-, Rothschild-, Germain-, Grije-, Borneo-, Maleise- en Palawan pauwfazanten, alle soorten  
 Nr. 47 Langstaartfazanten: Elliot-, Hume-, Mikado-, Koper- en Konings fazanten, alle soorten  
 Nr. 48 Bloedfazanten: alle soorten  
 Nr. 49 Cheer- of Wallich fazanten  
 Nr. 50 Argus fazanten: alle soorten  
 Nr. 51 Koklas fazanten: alle soorten

k. groep tragopanen

- Nr. 52 Hastings-, Satyr-, Blyth-, Temminck- en Cabot tragopanen, alle soorten.

l. groep oorspronkelijke kamhoenders

- Nr. 53 Kamhoenders: alle soorten.

m. groep ruigpoothoenders

- Nr. 54 Sneeuw-, Kor-, Auer-, Hazel-, Kraag-, Prairie- en Stekelstaart hoenders, alle soorten

n. groep rotshoenders

- Nr. 55 Rotshoenders: alle soorten

o. groep zandhoenders

- Nr. 56 Zandhoenders: alle soorten

p. groep stuithoenders (of tinamoe's)

- Nr. 57 Stuithoenders: alle soorten

**Groepen oorspronkelijke duiven**q. groep lachduiven en diamantduiven

- Nr. 58 Lachduiven: alle kleurmutanten  
 Nr. 59 Diamantduiven: alle kleurmutanten

r. groep oorspronkelijke duiven

- Nr. 60 Oorspronkelijke tortelduiven: alle Streptopelia soorten  
 Nr. 61 Overige soorten duiven: alle Columba duivensoorten  
 Nr. 62 Vruchtenduiven en alle overige soorten

# Reglement opleidingen keurmeester van pelsdieren

## Doel van de opleiding

### Artikel 1

- A Het leveren van een bijdrage aan het realiseren van een kwantitatief en kwalitatief goed en deskundig keurmeesterskorps voor de pelsdieren (konijnen, cavia's en kleine knaagdieren). Een keurmeesterskorps dat erin slaagt om in toenemende mate tot een uniforme waardering en beoordeling van de pelsdieren te komen.
- B Het (aan)leren van voldoende uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift ten dienste van het beoordelen en het waarderen.
- C Het bieden van ondersteuning bij het ontwikkelen van gedragsvaardigheden als tact, luisteren, passende omgangsvormen en adviseren.
- E Bijdragen leveren aan een positieve beeldvorming van de kleindierenteelt (voorlichting en PR).

## Plaats en duur

### Artikel 2

De cursus "Opleiding van keurmeesters van pelsdieren" (hierna te noemen cursus) vindt plaats in vier regio's t.w. noord, zuid, oost en west. De cursus start in de maand augustus of september van elk jaar.

Elke cursus bevat 8 lesavonden, die worden verdeeld in vier theorie- en vier praktijklessen.

Indien de cursisten meer avonden wensen, regelen zij dit op eigen kosten in onderling overleg met elkaar en de docenten.

## Middelen

### Artikel 3

Het bestuur van KLN stelt ieder jaar voor aanvang van de cursus een bedrag ter beschikking dat maximaal 50% bedraagt van de totale cursuskosten van alle regio's gezamenlijk.

De cursisten dragen zelf de kosten voor reizen, gebruik van consumpties en de kosten van eventuele extra lesavonden.

Voor kosten van syllabi moeten de schrijvers per syllabus een kostenopgave aan het bestuur overleggen. Het bestuur besluit per geval de hoogte van het bij te dragen bedrag in de kosten van syllabi.

## Deelname

### Artikel 4

1. Deelnemers aan de cursus worden regionaal ingedeeld op grond van de geografische ligging van hun woonplaats. De definitieve indeling van de cursisten vindt plaats in onderling overleg tussen de docenten. Afwijking van de door de docenten gemaakte indeling is mogelijk in overleg en met toestemming van de docenten.
2. Men kan aan de cursus deelnemen als men:
  - a. natuurlijk lid is van KLN;
  - b. de C- of B-bevoegdheid bezit tot het keuren van pelsdieren;
  - c. een abonnement heeft op het bondsblad Kleindier Magazine;
  - d. blijk heeft gegeven een regelmatig tentoonstellingsfokker te zijn.
3. Nieuwelingen kunnen aan de cursus deelnemen als men:
  - a. natuurlijk lid is van KLN;
  - b. een abonnement heeft op het bondsblad Kleindier Magazine;
  - c. blijk heeft gegeven een regelmatig tentoonstellingsfokker te zijn;
  - d. een intakegesprek met de docenten heeft gehad.
4. De criteria genoemd in de vorige leden staan los van de criteria om deel te kunnen nemen aan het schriftelijke of praktische examen. Die criteria zijn vermeld in het examenreglement voor keurmeesters van pelsdieren.

## Leerstof

### Artikel 5

Als leerstof wordt gebruikt: de relevante Standaarden van KLN, Het boek der pelsdieren en opleidingsmappen (syllabi) die de cursisten zelf moeten aanschaffen. De docenten kunnen in overeenstemming met elkaar besluiten om aanvullende leerstof te gebruiken waarover deelnemers aan de opleiding kunnen beschikken.

## Docenten en coördinatoren

### Artikel 6

1. Per regio zijn er twee docenten die de inhoudelijke supervisie voor hun rekening nemen. De docenten worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur benoemd en moeten beschikken over de A-bevoegdheid.
2. De taakomschrijving van de docenten luidt als volgt:
  - a. Verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opleiding en de inhoudelijke programmering;
  - b. Overleg voeren met de coördinator;
  - c. Begeleiden en ondersteunen van de cursisten;
  - d. Vertrouwenspersoon zijn voor de cursisten, voor zover dit door de cursisten wordt gewenst;

- e. De docenten stellen in overleg met de coördinator een beknopt jaarverslag op ten behoeve van het bestuur van KLN en het jaarboek.
  - f. Deelnemen aan de evaluaties en het overleg over het af te werken programma.
3. Per regio is er een coördinator die de opleiding in logistieke zin coördineert. De coördinator wordt uit en door de cursisten voor een periode van een jaar benoemd.
  4. De taakomschrijving van de coördinatoren luidt als volgt:
    - a. De coördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de cursusavonden;
    - b. De coördinator stelt in overleg met de docenten een begroting op, die is gebaseerd op de richtlijnen van het bestuur van KLN;
    - c. De coördinator zorgt desgewenst voor gastdocenten;
    - d. De coördinator neemt deel aan de evaluaties en het overleg over het af te werken programma.

### **Evaluatie**

#### Artikel 7

Minstens één keer per twee jaar vindt er een evaluatie plaats van de inhoud van de cursus en het functioneren van de docenten en coördinatoren. Aan deze evaluatie wordt deelgenomen door alle docenten, de regiocoördinatoren en de examencommissie (vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris). De evaluatiedag wordt uitgeschreven en geleid door de portefeuillehouder keurmeesteraangelegenheden van het bestuur van KLN. De reis- en verblijfkosten zijn voor rekening van KLN.

### **Kleine knaagdieren en cavia's**

#### Artikel 8

De opleiding tot keurmeester voor kleine knaagdieren en cavia's (zowel algemeen als uitbreidingen) vindt plaats binnen een van de regionale opleidingscentra. In overleg met de door het hoofdbestuur benoemde coördinator kleine knaagdieren/cavia's kan hiervan worden afgeweken.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 9

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement voor standaardcommissies besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging

achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

## Richtlijn keuren met dispensatie

### Algemeen en begripsbepalingen

#### Artikel 1

1. Het dispensatiereglement voor de open tentoonstellingen dat is opgenomen in bijlage 5 bij het tentoonstellingsreglement voor open tentoonstellingen van de Nederlandse Federatie voor Kleindierententoonstellingen (hierna te noemen FK) en het dispensatiereglement voor verenigingstentoonstellingen dat is opgenomen in bijlage 5 van het tentoonstellingsreglement voor verenigingstentoonstellingen van de FK zijn onverkort van toepassing.
2. Door Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) zijn aanvullende regels vastgesteld.

#### Artikel 2

1. In beginsel wordt op open tentoonstellingen (inclusief nationale tentoonstellingen etc.) geen dispensatie verleend.

### Aanvullende regels voor dispensatie bij konijnen, cavia's en kleine knaagdieren

#### Artikel 3

1. Indien voor een verenigingstentoonstelling diergroepen, rassen en variëteiten worden ingeschreven, waarvoor geen bevoegde keurmeester beschikbaar is, kan dispensatie worden aangevraagd.
2. Dispensatie voor een keuring op een verenigingstentoonstelling, wordt slechts verleend indien:
  - a. geen andere keurmeester, die wel de bevoegdheid voor het betreffende ras heeft, op deze tentoonstelling keurt *en*
  - b. het aantal dieren, waarvoor de dispensatie wordt gevraagd niet meer dan 25% bedraagt van het totale aantal door de betreffende keurmeester te keuren dieren *en*
  - c. onder het aantal dieren, waarvoor dispensatie wordt gevraagd, niet meer dan 10 dieren van een andere diergroep bevinden, voor welke diergroep de betreffende keurmeester geen enkele keurbevoegdheid heeft.
3. In afwijking van het vorige lid, onder b en c, wordt voor het keuren van kleine knaagdieren dispensatie verleend, indien het aantal dieren waarvoor dispensatie wordt gevraagd niet meer dan 40% bedraagt van het totaal aantal door de keurmeester te keuren dieren.

### Aanvullende regels voor dispensatie bij hoenders, dwerghoenders siervogels, gedomesticeerde watervogels, oorspronkelijke watervogels en oorspronkelijke duiven

#### Artikel 4

1. Er wordt geen dispensatie verleend voor het keuren van dieren die behoren tot een andere diergroep dan waarvoor de keurmeester bevoegd is.
2. Aan een B-keurmeester wordt dispensatie verleend mits geen andere keurmeester op die tentoonstelling keurt, die bevoegd is voor het betreffende ras.
3. Aan een C-keurmeester wordt alleen dispensatie verleend voor verenigingstentoonstellingen, mits geen andere keurmeester, die wel bevoegd is voor het betreffende ras, op de tentoonstelling keurt.
4. Maximaal 25% van het totale aantal dieren dat de betreffende keurmeester moet keuren, mag onbevoegd worden gekeurd in maximaal zes rassen.
5. Aan keurmeesters op provinciale kampioenstentoonstellingen wordt geen dispensatie verleend.
6. Aan dieren, die met dispensatie worden gekeurd, mag niet het predikaat Uitmuntend (97 punten en meer) worden toegekend.
7. Er wordt geen dispensatie verleend aan keurmeesters die:
  - a. de laatste twee jaar in de betreffende diergroep(en) geen examen hebben gedaan;
  - b. de laatste twee jaar het keurmeesterscongres of studiedagen niet hebben bezocht.
 Het niet verlenen van dispensatie kan tevens geschieden op advies van de examencommissie.

### Slotbepalingen

#### Artikel 5

1. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement voor standaardcommissies besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN na raadpleging van de betreffende de Diertechnische Raad. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

# Richtlijn merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren

## Algemene bepalingen

### Artikel 1

1. Door de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is aan het bestuur opgedragen een bureau voor merkenregistratie (hierna te noemen merkenbureau) in te stellen voor het afhandelen van de in deze richtlijn genoemde zaken.
2. Voor de uitvoering hiervan zal het bestuur van KLN één of meer personen benoemen.
3. De bepalingen van deze richtlijn zijn alleen van toepassing op plaatselijke verenigingen, rechtspersoonlijke leden van KLN, die in hun statuten, reglementen of op andere wijze hebben bepaald dat zij het fokken en tentoonstellen van konijnen ondersteunen en als vereniging actief zijn binnen de diergroep konijnen. Alleen deze verenigingen zijn verplicht tot het merken van dieren van hun leden. Voor de overige plaatselijke verenigingen is deze richtlijn niet van toepassing.

## Taken van het merkenbureau

### Artikel 2

1. Het registreren van de gemerkte konijnen in een register waaruit ten minste blijkt:
  - a. het aantal geregistreerde dieren per maand;
  - b. het aantal geregistreerde dieren per jaar;
  - c. het aantal geregistreerde dieren per afdeling;
 en waarin per plaatselijke vereniging afzonderlijk alle gemerkte dieren zijn opgenomen.
2. Het namens het bestuur van KLN uitgeven van nieuwe verenigingsletters aan nieuwe of gefuseerde plaatselijke verenigingen en het doorgeven hiervan aan de secretaris en de ledenadministratie van KLN die hiervan een aantekening maakt in de ledenadministratie;
3. Het informeren van plaatselijke verenigingen en afdelingen over alle zaken betreffende het merken en registreren van dieren.
4. Elk verenigingsjaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door het merkenbureau een verslag bij het bestuur van KLN ingediend. Dit verslag bevat een overzicht van het aantal geregistreerde dieren naar maand en afdeling en een algemeen overzicht van de belangrijkste werkzaamheden. Het hoofdbestuur neemt dit verslag op in het jaarboek voor de algemene ledenvergadering van KLN.

### Artikel 3

1. Het merkenbureau heeft als bijkomstige taak, omdat zij beschikt over gegevens van gemerkte dieren, het incasseren en controleren op volledigheid van de afdracht van de plaatselijke verenigingen aan het KLN-prijzenfonds voor konijnen zoals dat is omschreven in artikel 6 van de Richtlijn voor KLN-prijzenfondsen.

## Benoeming, ontslag en bevoegdheden van het merkenbureau

### Artikel 4

1. De leden van het merkenbureau worden door het bestuur van KLN voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd en ook door het bestuur van KLN ontslagen.
2. De leden van het merkenbureau hebben recht op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten, die gemaakt worden in het belang van de KLN en betrekking hebben op de taken van het merkenbureau. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met het merkenbureau waarin wordt vastgelegd welke kosten en tot welk bedrag deze in aanmerking komen voor een vergoeding. Hierin worden in ieder geval opgenomen de kantoorbenodigdheden, reiskosten van alle leden en kosten van vergadering. Al deze vergoedingen worden voldaan door het bestuur van KLN uit haar kas. Het bestuur van KLN kan besluiten een (vrijwilligers)vergoeding toe te kennen voor het verrichten van de werkzaamheden op het merkenbureau.
3. Het merkenbureau is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.

## Merken

### Artikel 5

1. Een plaatselijke vereniging waarop deze richtlijn van toepassing is, kan het bestuur verzoeken in voorkomende gevallen ontheffing te verlenen van de verplichting de dieren te voorzien van merken. Het verzoek tot ontheffing moet, na ondertekening door de voorzitter en secretaris, schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van KLN. In het verzoekschrift worden de redenen voor ontheffing vermeld.
2. Indien door één of andere oorzaak een plaatselijke vereniging niet in de gelegenheid is de konijnen van haar natuurlijke KLN leden te tatoeëren, kan door het bestuur van de afdeling, waaronder de desbetreffende plaatselijke vereniging valt, toestemming worden gegeven dat een andere, vooraf aan te wijzen plaatselijke vereniging die betreffende konijnen merkt.



**Verplichtingen van de plaatselijke vereniging**Artikel 6

1. De secretaris van de plaatselijke vereniging geeft schriftelijk aan het merkenbureau door wie als (hoofd)tatoeëerder van die plaatselijke vereniging is aangesteld. Deze opgave bevat de naam, adres, woonplaats en eventueel het telefoonnummer van de (hoofd)tatoeëerder. Als dit wijzigt, geeft de secretaris van de plaatselijke vereniging dit onmiddellijk schriftelijk door aan het merkenbureau. Het merkenbureau houdt een register van de (hoofd)tatoeërders bij.
2. De plaatselijke verenigingen houden volledige aantekeningen bij van het merken. Door de plaatselijke verenigingen worden de volledig ingevulde KLN-merkenlijsten, zoals deze zijn uitgegeven door KLN, tijdig gezonden aan het merkenbureau. Deze KLN-merkenlijsten worden ondertekend door de hoofdtatoeëerder van de betreffende plaatselijke vereniging. Gelijktijdig met het insturen van deze lijsten moet aan het merkenbureau de betaling voor het KLN-prijzenfonds worden gedaan (zie Richtlijn KLN-prijzenfondsen).
3. Pas nadat de KLN-merkenlijsten en de betaling voor het KLN-prijzenfonds zijn ontvangen, gaat het merkenbureau de gemerkte dieren registreren.
4. Kopieën van de onder lid 1 van dit artikel bedoelde aantekeningen moeten door de betreffende plaatselijke vereniging ten minste drie jaren worden bewaard.
5. De tatoeëercommissie dient zich ervan te overtuigen dat de fokker /eigenaar, die dieren om te tatoeëren aanbiedt, in het bezit is van een voor dat jaar geldig bewijs van lidmaatschap van KLN.

**Verplichtingen van de natuurlijke KLN-leden**Artikel 7

1. De natuurlijk leden van KLN kunnen de door hun gefokte konijnen alleen laten merken bij die plaatselijke vereniging bij welke zij zijn ingedeeld volgens het ledenregister van KLN. Deze plaatselijke vereniging moet als lid zijn ingeschreven bij KLN.
2. Personen die hun dieren wensen te laten tatoeëren, moeten natuurlijk lid zijn van KLN en hun contributie voor het lopende verenigingsjaar hebben voldaan.
3. Plaatselijke verenigingen zorgen zelf voor een werkbare procedure voor het tatoeëren van de dieren met in achtname van de in deze richtlijn opgenomen bepalingen.

**Wijze van merken**Artikel 8

1. Het merk moet aanvangen in de top van het rechter oor, eindigen in dat oor aan de wortel en zich voortzetten in het linker oor van de wortel naar de top van dit oor. Het moet mogelijk zijn, als men zich voor het konijn plaatst, in de opengeslagen oren van het konijn het merk van links naar rechts te lezen.
2. De tatoeëringen in het rechter oor bestaat uit het laatste cijfer van het jaartal, waarin het betreffende dier is geboren en vervolgen met de aan de plaatselijke vereniging toegewezen lettertekens. Voorbeeld: een konijn geboren in 2009 krijgt een 9 met de verkregen lettertekens b.v. GR, het oor moet dan bevatten 9GR.
3. De tatoeëring in het linker oor is een getal dat bestaat uit het nummer dat de maand aangeeft waarin het konijn geboren is en daarachter het nummer dat de volgorde weergeeft waarin het konijn uit de betreffende maand bij die plaatselijke vereniging is getatoeëerd. Dus het eerste konijn 01, het tweede 02. Een dier dat in de tweede maand is geboren van dat jaar en het 15e dier is dat voor die maand wordt gemerkt bij die plaatselijke vereniging, wordt gemerkt met 215. Dieren geboren in de maanden oktober november en december krijgen als cijfer voor de maand allen een 9 in plaats van 10, 11 of 12.
4. Het aanbrengen van merken middels een tatoeëring is bij alle konijnenrassen verplicht. Voordat het merk in het oor van het konijn wordt aangebracht, is het verstandig om het nummer eerst ter controle in een stukje papier aan te brengen. Eventuele fouten kunnen dan nog gecorrigeerd worden. Mocht per ongeluk een merk tweemaal worden aangebracht (twee verschillende dieren), dan plaatst men bij één van de bedoelde dieren achter het reeds aangebrachte merk in het linker oor het cijfer 1; bijvoorbeeld 215 wordt dan 2151. Dit nieuwe nummer vermeldt men extra op de KLN-merkenlijst. Het is niet toegestaan merken over reeds aangebrachte merken aan te brengen, dit maakt een merk onleesbaar en ongeldig.
5. De merken moeten worden aangebracht met een goede zwarte inkt of pasta. Vóór het merken maakt men de oren van het konijn schoon met spiritus of 70% alcohol. Breng het merk aan in het oor, smeer de inkt of pasta over de ontstane gaatjes en wrijf inkt of pasta met de duim goed in de ontstane gaatjes.

Artikel 9

1. Bij rassen met een minimumgewicht van 2,5 kg of meer mogen de te merken konijnen niet ouder dan 8 weken zijn en de overige rassen niet ouder dan 10 weken. Het minimumgewicht van een ras blijkt uit de door KLN uitgegeven konijnenstandaard.

- De te merken konijnen moeten voldoen aan minimumeisen die men aan rasdieren mag stellen en die zijn verwoord in de door KLN uitgegeven konijnenstandaard.

### Registratie van gemerkte dieren

#### Artikel 10

- Zodra de in een bepaalde maand geboren dieren zijn gemerkt, moeten de daarop betrekking hebbende gegevens vermeld worden op KLN-merkenlijsten die te verkrijgen zijn bij het merkenbureau. Deze lijsten moeten minimaal eenmaal per kwartaal, ook al zijn geen dieren gemerkt, gezonden worden naar het merkenbureau. De uiterste inzendtermijn van deze lijsten is vermeld in onderstaand schema waarin tevens de uiterste datum van merken is verwerkt.

Geboren in:	Merken dieren beëindigen:	Lijsten verzenden en afdracht KLN-prijzenfonds voldoen:
jan, feb, en maart	10 juni	24 juni
april, mei en juni	10 september	24 september
juli en augustus	10 november	24 november
september	10 december	24 december
okt. nov. en dec.	10 maart	24 maart

- Bovenstaande data zijn *uiterste* data. Vooral bij dieren geboren in de maanden juli en augustus komt het voor dat dieren op tentoonstellingen worden ingezonden voordat zij zijn aangemeld bij het merkenbureau
- Op de KLN-merkenlijsten moeten behalve de gegevens van de dieren ook de naam van de eigenaar/fokker en het nummer van het lidmaatschapsnummer van KLN te worden vermeld. Zonder dit nummer worden de gemerkte dieren niet geregistreerd.
  - Bij het niet, of niet tijdig inleveren van de lijsten, kan het bestuur van KLN aan de commissie geschillen en juridische zaken verzoeken om een sanctie op te leggen aan de desbetreffende vereniging waaronder de tatoeëercommissie valt. Bij eenvoudige overtreding zal door het bureau voor merkenregistratie van KLN, in opdracht van het hoofdbestuur, de dieren buiten mededinging van KLN-prijzen worden gesteld. Bij herhaalde overtreding, binnen een periode van twee jaar, zal het bestuur van KLN aan de commissie geschillen en juridische zaken verzoeken om aan de desbetreffende vereniging, waaronder de tatoeëercommissie valt, een geldboete opleggen van ten hoogste Euro 50,00.

## Richtlijn ringenbureau

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1

- Door de algemene ledenvergadering van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is aan het bestuur opgedragen een bureau voor de verkoop van vaste voetringen (hierna te noemen ringenbureau) in te stellen voor het afhandelen van de in deze richtlijn genoemde zaken.
- Voor de uitvoering hiervan zal het bestuur van KLN één of meer personen benoemen.

### Taken van het ringenbureau

#### Artikel 2

- Het verkopen van vaste voetringen van KLN onder andere bestemd voor het merken van dieren om deze op kleindiertentoonstellingen te kunnen inzenden.
- Het registreren van de afgeleverde ringen in een register of bestand waaruit ten minste blijkt:
  - het aantal afgeleverde ringen;
  - per besteller de aantallen en nummers van de geleverde ringen.
- Elk verenigingsjaar, uiterlijk op 1 maart, wordt door het ringenbureau een verslag bij het bestuur van KLN ingediend. Dit verslag bevat een overzicht van het aantal geleverde ringen en een algemeen overzicht van de belangrijkste werkzaamheden. Het hoofdbestuur neemt dit verslag op in het jaarboek voor de algemene ledenvergadering van KLN.

### Benoeming, ontslag en bevoegdheden van het ringenbureau

#### Artikel 3

- De leden van het ringenbureau worden door het bestuur van KLN voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd en ook door het bestuur van KLN ontslagen.
- De functionaris die het ringenbureau leidt heeft recht op een (onkosten)vergoeding. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met het ringenbureau waarin wordt vastgelegd welk bedrag als vergoeding is vastgesteld.
- Het ringenbureau is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden. Het bestuur van KLN maakt nadere afspraken met het ringenbureau ten aanzien van het bestellen en de uitvoering van de ringen.

- Het ringenbureau beschikt over een eigen bankrekening. Zij is alleen bevoegd om onjuiste betalingen terug te storten of om overtollige middelen over te boeken naar de algemene bankrekening(en) van KLN.

### Afneemers en prijzen

#### Artikel 4

- Afneemers van ringen kunnen leden van KLN zijn en niet-leden. Serviceleden en niet-leden kunnen alleen rechtstreeks bij het ringenbureau bestellen. De overige leden kunnen hun ringen rechtstreeks bij het ringenbureau bestellen of via een plaatselijke vereniging/speciaalclub (door de vereniging/speciaalclub zelf of door een zogenaamde ringencommissaris namens de vereniging/speciaalclub).
- De prijs van de ringen wordt door het bestuur vastgesteld. Niet-leden betalen een hogere prijs dan leden. Leden die hun contributie voor het lopende jaar nog niet hebben voldaan, betalen de prijs voor niet-leden.
- De vergoeding voor administratie- en verzendkosten wordt door het bestuur vastgesteld. Afneemers die een toezendadres in het buitenland opgeven, betalen een hogere vergoeding of wanneer de werkelijke kosten hoger zijn: de werkelijke kosten.
- Een bestelling mag door het ringenbureau worden geweigerd, wanneer de afnemer in het verleden zijn financiële verplichtingen aan KLN niet (volledig) heeft voldaan.

### Verplichtingen van de afnemer en besteller

#### Artikel 5

- Afneemers, de plaatselijke verenigingen of de speciaalclub kunnen per brief of per fax met een door KLN voorgeschreven ringenbestelformulier ringen bestellen. Zij kunnen ook via de website van KLN bestellen door gebruik te maken van digitale bestelformulier. Bestelling op een andere wijze is niet toegestaan tenzij het ringenbureau hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. De afhandeling van bestellingen met onjuiste of onvolledige gegevens mag worden opgeschoven tot het moment dat de afnemer, plaatselijke vereniging of speciaalclub de gegevens volledig heeft aangevuld of gecorrigeerd.
- Bestellingen moeten vooraf worden betaald voordat de bestelde ringen worden afgegeven. Voor betaling kan worden gebruikt gemaakt van éénmalige incasso of iDeal; bij automatische incasso moeten plaatselijke verenigingen of speciaalclubs een doorlopende machtiging afgeven. Als op een andere wijze betaald wordt, is de besteller een extra vergoeding voor administratiekosten (incassokosten) verschuldigd. De hoogte hiervan wordt door het bestuur van KLN vastgesteld. Betalingen kunnen alleen worden gedaan op een door het bestuur van KLN aangewezen

- bank- of girorekening ten name van het ringenbureau dat speciaal hiervoor wordt gebruikt.
- Als een betaling, om welke reden ook, na het afgeven van de bestelde ringen ongedaan wordt gemaakt, moet het verschuldigde bedrag onverwijld door de besteller worden betaald. Blijft hij in gebreke, dan komen zonder enige ingebrekestelling de wettelijke en buitengerechtelijke incassokosten volledig voor zijn rekening.
- Als betalingen van een besteller, om welke reden ook, drie keer of vaker binnen een jaar ongedaan gemaakt worden, mag het ringenbureau in de verdere toekomst van de besteller eisen dat de betaling alleen bij vooruitbetaling per normale overschrijving of via iDeal wordt gedaan. Dan wordt de bestelling in behandeling genomen als de betaling ook daadwerkelijk en definitief is bijgeschreven op de aangewezen bank- of girorekening ten name van het ringenbureau. De besteller wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### Beschermde in- en uitheemse soorten sier- en watervogels

#### Artikel 6

- Voor zover KLN (als rechtsopvolger van de NHDB) beschikt over een machtiging van de overheid om vaste voertringen af te geven voor beschermde in- en uitheemse soorten sier- en watervogels kan het ringenbureau deze ringen afgeven. Het ringenbureau en de afneemers/bestellers moeten zich houden aan de voorschriften van de overheid betreffende het afgeven en registreren van de vaste voertringen.
- De ringen voor de in het vorig lid bedoelde beschermde soorten, kunnen alleen met een speciaal bestelformulier, dat op de website van KLN staat, besteld worden. Voor zover dat is vereist, worden door het ringenbureau afschriften van deze bestelformulieren verzonden naar de daarvoor aangewezen overheidsinstantie.

### Slotbepalingen

#### Artikel 7

- Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

## Richtlijn KLN-prijzenfondsen

### Doel

#### Artikel 1

1. Door de algemene ledenvergadering van de Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) is aan het bestuur opgedragen om te zorgen voor het instellen en uitvoeren van KLN-prijzenfondsen Er zijn afzonderlijke fondsen voor:
  - a. KLN-prijzen voor konijnen;
  - b. KLN-prijzen voor hoenders etc. (hoenders, dwerghoenders, siervogels, oorspronkelijke watervogels, gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven).
2. Het doel van deze fondsen is het bevorderen van deelname van dieren uit de betrokken diergroepen aan tentoonstellingen.

### KLN-prijzen

#### Artikel 2

1. Het gehele bedrag van de inkomsten staat ter beschikking voor de uitbetaling van de KLN-prijzen. Het bestuur van KLN zal de inkomsten en uitgaven van ieder fonds afzonderlijk in haar jaarrekening vastleggen en de overschotten in gescheiden reserveringsfondsen opnemen; overschotten (en tekorten) vallen niet in het resultaat van de vereniging.
2. KLN- prijzen zijn te winnen op alle kleindierententoonstellingen waarvoor bij de Nederlandse Federatie voor Kleindierententoonstellingen (hierna te noemen FK) toestemming is aangevraagd en verkregen als omschreven in paragraaf 3 van het tentoonstellingsreglement (voor open tentoonstellingen en die voor verenigingstentoonstellingen) van de FK. De tentoonstellingsorganisaties hoeven de KLN-prijzen niet van tevoren aan te vragen. Zij moeten wel de voorgeschreven teksten, die worden gepubliceerd in het bondsblad Kleindier Magazine, op de website van KLN en in de Almanak, ongewijzigd opnemen in hun vraagprogramma of in het vraagprogramma voldoende duidelijk verwijzen naar de teksten in de almanak.
3. Voor konijnen wordt één KLN-prijs beschikbaar gesteld per 20 gekeurde konijnen per keurmeester. De keurmeester moet aan het beste konijn van zijn keuring een KLN-prijs geven.  
Alleen konijnen die zijn gemerkt en geregistreerd, zoals dat is beschreven in de richtlijn "Merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren" kunnen deze KLN-prijzen winnen. Als het beste dier van de keuring van de keurmeester een andere dan de genoemde merken heeft, vervalt de KLN-prijs.

4. Voor hoenders etc. wordt één KLN-prijs beschikbaar gesteld per 20 gekeurde hoenders, dwerghoenders, siervogels, oorspronkelijke watervogels, gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven per keurmeester. De keurmeester moet de prijzen te verdelen naar verhouding van de per diergroep werkelijk ingezonden dieren, maar in een diergroep waar minstens 20 dieren zijn ingezonden moet aan het beste dier van deze groep een KLN-prijs toegekend worden. Alleen dieren die voorzien zijn van een FK of NL-H ring komen in aanmerking voor deze prijs. Als het beste dier van de keuring van de keurmeester een andere dan de genoemde ringen draagt, vervalt de KLN-prijs.
5. De hoogte van elk soort KLN-prijs wordt door het bestuur van KLN vastgesteld en is mede afhankelijk van de verwachte inkomsten en de hoogte van het reserveringsfonds.

### Aanvraag van uitbetaling KLN-prijzen voor konijnen

#### Artikel 3

1. Door de keurmeester van konijnen moet een zogenoemde KLN-strook ingevuld en ondertekend worden. De keurmeester is verplicht deze ingevulde KLN-strook, voor het verlaten van de keurzaal, af te geven aan het secretariaat van de tentoonstelling.
2. Het tentoonstellingssecretariaat stuurt deze ingevulde en ondertekende KLN-stroken met het geleideformulier, het vraagprogramma en de catalogus, waarin de KLN-prijs winnende dieren staan vermeld, uiterlijk binnen één maand na de gehouden tentoonstelling naar de uitvoeringsorganisatie van KLN. Voor konijnen is dit ondergebracht bij het merkenbureau.

### Aanvraag van uitbetaling KLN-prijzen voor hoenders etc.

#### Artikel 4

1. Het tentoonstellingssecretariaat stuurt het aanvraagformulier, het vraagprogramma en de catalogus, waarin de KLN-prijs winnende dieren staan vermeld, uiterlijk binnen één maand na de gehouden tentoonstelling naar de uitvoeringsorganisatie van KLN. Voor hoenders etc. is dit ondergebracht bij het bondsbureau.

### Uitbetaling van KLN-prijzen

#### Artikel 5

1. Direct na de ontvangst van de catalogus, het formulier en eventuele KLN-stroken worden zij gecontroleerd in het bijzonder de KLN-prijzen voor konijnen. Er kan echter ook door middel van steekproeven worden gecontroleerd. Daarna worden de KLN-prijzen in een overzicht gezet voor uitbetaling door of namens de penningmeester van KLN. De

organisatie van de tentoonstelling mag verwachten dat in normale omstandigheden, de KLN-prijzen binnen vier weken worden uitbetaald. Als er redenen zijn waarom uitbetaling geheel of gedeeltelijk uitblijft, dan wordt door de uitvoerder hierover contact opgenomen met de organisatie van de tentoonstelling.

2. Het recht op uitbetaling vervalt, als er sinds de slotdag van de kleindierententoonstelling meer dan één jaar is verstreken.

### **Bijdragen aan de fondsen**

#### Artikel 6

1. Het aantal dieren wat op een kleindierententoonstelling wordt ingezonden, is onder andere mede afhankelijk van het aantal dieren dat de inzenders fokken. Om die reden wordt voor de inkomsten zoveel als mogelijk is een relatie gelegd met het aantal gefokte dieren.
2. De inkomsten van het KLN-prijzenfonds voor konijnen bestaan uit een bijdrage van de plaatselijke verenigingen groot € 0,40 per gemerkt konijn. Deze vergoeding moet tegelijkertijd met het insturen van ingevulde KLN-merkenlijsten (zoals dat is beschreven in de richtlijn "Merkenbureau, registreren en merken van pelsdieren") worden betaald. Om praktische redenen is het merkenbureau dan ook belast met het incasseren van deze bijdrage en de controle op volledigheid. De vereniging is vrij om deze bijdrage uit eigen middelen te betalen of om het op een of andere wijze om te slaan over haar leden. Blijft een plaatselijke vereniging in gebreke om de door haar verschuldigde gehele of gedeeltelijke bijdrage te betalen of wordt achteraf geconstateerd dat de vereniging onvolledige gegevens heeft verstrekt, dan kan de vereniging na driemaal te zijn aangemaand, worden geschorst of worden geroyeerd op de manier zoals dat in de statuten en/of reglementen is vastgelegd. Ook kunnen andere maatregelen worden genomen zoals het niet uitbetalen aan aanvragers van KLN-prijzen welke zijn gewonnen door konijnen, die door de betrokken vereniging zijn gemerkt, of het verrekenen met betalingen die KLN aan de betrokken vereniging moet doen.
3. De inkomsten van het KLN-prijzenfonds voor hoenders etc. bestaan uit een bijdrage van € 0,09 per ring die de koper van door KLN verkochte ringen gelijktijdig is verschuldigd naast de verkoopprijs van deze ringen. Iedere koper (plaatselijke verenigingen, individuele leden en niet-leden) moet deze bijdrage betalen. Het ringenbureau is belast met het incasseren van deze bijdrage. Het bestuur van KLN mag bij hoge uitzondering per ringenlevering individuele personen, bedrijven etc. vrijstellen van het betalen van deze bijdrage als het onwaarschijnlijk is dat de te ringen dieren later worden ingeschreven op kleindierententoonstellingen. Een dergelijke levering moet een minimumomvang hebben van 1.000 stuks.

4. De bijdrage aan deze fondsen wordt door het bestuur vastgesteld.
5. De uitvoeringsinstanties (het merkenbureau en het ringenbureau) beschikken over een eigen bankrekening. Zij zijn alleen bevoegd om onjuiste betalingen terug te storten of om overtollige middelen over te boeken naar de algemene bankrekening(en) van KLN.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 7

3. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

## Subsidieregeling voor promotieactiviteiten van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen

Activiteiten van speciaalclubs of activiteiten met regionale of landelijke uitstraling en die uitvoering geven aan de doelstellingen van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) zijn belangrijk voor de liefhebberij. Voor het ontwikkelen van deze activiteiten is dan ook ondersteuning mogelijk door middel van een gehele of gedeeltelijke subsidie. Vanwege het feit dat het hierbij gaat om geld dat door de leden bijeengebracht is, moet hiermee zorgvuldig worden omgesprongen. Vandaar dat een subsidieaanvraag vooraf goed beoordeeld moet worden en ook achteraf moet worden gecontroleerd.

Deze zorgvuldigheid mag echter geen onoverkomelijke drempel voor de subsidie aan een vereniging, speciaalclub of afdeling vormen. Vandaar dat vooraf de eisen en de aanpak worden bekend gemaakt.

### Waarvoor is de subsidie bedoeld?

Subsidie wordt gegeven voor gehele of gedeeltelijke dekking van bepaalde ontwikkelingskosten van speciaalclubs, verenigingen en bijzondere activiteiten van afdelingen. Het subsidiebedrag wordt vastgesteld wanneer de subsidieaanvraag uitdrukkelijk wordt goedgekeurd. De kosten waarvoor subsidie wordt gegeven, moeten verband houden met het ontwikkelen van promotieactiviteiten in de ruimste zin van het woord. Het dient wel te gaan om het creëren van activiteiten waarmee onze liefhebberij op een positieve wijze aan het grote publiek kenbaar wordt gemaakt.

In beginsel komen voor subsidie in aanmerking alle kosten, die direct en indirect verband houden met het ontwikkelen van middelen voor promotie van de liefhebberij. Hierbij kan o.a. worden gedacht aan:

- Kosten voor de aanmaak van publieksfolders en eenvoudige brochures terzake de eigen vereniging, de eigen tentoonstelling of een voor het publiek toegankelijke activiteit.
- Kosten van materiaal om de eigen tentoonstelling beter te presenteren.
- De kosten verband houdende met de opname in een gemeentegids.
- Kosten voor het vervaardigen van promotiematerialen voor een eigen stand.
- Kosten in verband met de inrichting van nieuwe of te verbeteren dierenverblijven op kinderboerderijen of andere voor publiek toegankelijke dierverblijfplaatsen.
- Kosten verband houdende met nieuw op te zetten voorlichtingsbijeenkomsten, die voor iedereen toegankelijk zijn.

- Kosten die verband houden met het maken van een eigen internetsite en homepage door een vereniging indien deze gekoppeld kan worden aan de site van KLN.

Voor de goede orde dient te worden opgemerkt dat de voorgaande opsomming niet volledig is. Het is een handreiking, er zijn dus zeker nog wel meer zaken waarvoor subsidie verleend kan worden. Belangrijk is echter dat de subsidie in principe niet als doel heeft bestaande activiteiten duurzaam te onderhouden. Tevens wordt geen subsidie verleend voor consumpties, recepties, kilometervergoedingen of kosten, die direct bedoeld zijn voor het genoegen van (enkele) personen van de vereniging (bijvoorbeeld een feestavond). Ook worden geen subsidies verleend voor kosten die niet gecontroleerd kunnen worden of die niet duidelijk omschreven zijn bij de aanvraag.

### Rol van de afdeling

Met de administratieve afhandeling van de subsidie heeft de afdeling in beginsel geen bemoeienis tenzij zijzelf een subsidie aanvraagt voor eigen activiteiten.

Richting verenigingen heeft de afdeling wel een belangrijke functie. De afdeling kan de verenigingen stimuleren om PR-activiteiten te ontwikkelen.

Daarnaast zal de afdeling ook horen wat de verenigingen allemaal doen. De afdeling kan de vereniging ook op de subsidiemogelijkheden wijzen als een vereniging iets bijzonders organiseert waarvoor subsidiebijdrage mogelijk is en de vereniging heeft nooit aan de subsidiemogelijkheid gedacht.

### Hoe kan men subsidie krijgen?

Voor de subsidie moet een volledig ingevuld aanvraagformulier worden ingediend. Dit aanvraagformulier kan worden verkregen bij het secretariaat van KLN en is ook van de website te downloaden.

De aanvraag moet eerst door het bestuur van KLN worden goedgekeurd voordat de subsidie wordt gegeven. Voor deze goedkeuring is het noodzakelijk dat de aanvraag goed kan worden beoordeeld. Daarvoor moet op het aanvraagformulier de precieze activiteit of het soort promotiemateriaal vermeld worden en wat het doel daarvan is. Duidelijk moet zijn wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de te ontwikkelen activiteit of promotiemateriaal.

Verder moeten bij het aanvraagformulier een gedetailleerde begroting en/of offerte(s) worden gevoegd. Uit de begroting moet duidelijk blijken hoe men denkt de activiteit te kunnen financieren.

Op deze begroting en offerte(s) dient het bedrag te worden gebaseerd waarvoor de subsidie wordt gevraagd. Des te duidelijker bepaald kan worden waaraan de subsidie precies wordt besteed des te groter is de kans dat deze

verstrekt kan worden. Verder dient het rekeningnummer van de vereniging te worden vermeld.

### **Bij wie moet men de subsidie vragen?**

Alle aanvragen van verenigingen, speciaalclubs en afdelingen moeten rechtstreeks naar de portefeuillehouder PR van het bestuur van KLN worden gezonden. Aanvragers moeten daarvoor het in de bijlage opgenomen formulier gebruiken. De portefeuillehouder controleert of de aanvraag volledig en duidelijk is. Zoniet, dan neemt hij contact op met de aanvrager voor aanvulling. Wanneer de aanvraag compleet en duidelijk is, stelt de portefeuillehouder een advies op ten behoeve van het bestuur van KLN.

### **Door wie wordt de hoogte van de subsidie vastgesteld?**

Het bestuur van KLN neemt de beslissing om de gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk toe te wijzen. De hoogte van de subsidie wordt voor iedere aanvraag afzonderlijk vastgesteld. In de meeste gebruikelijke situaties wordt slechts een gedeelte van de kosten gesubsidieerd. Deze beslissing wordt door de portefeuillehouder verstuurd aan de subsidieaanvrager. Tegen de beslissing van het bestuur van KLN is geen beroep mogelijk.

### **Hoe wordt de subsidie betaald?**

De subsidie wordt in beginsel achteraf uitbetaald nadat voldoende is aangetoond dat de activiteit is uitgevoerd. In beginsel wordt geen voorschot op de subsidie betaald. Als uitbetaling van een voorschot noodzakelijk is, worden daarover afspraken met de aanvrager gemaakt. Bij de afrekening zal het voorschot worden verrekend. Is het voorschot hoger dan de uiteindelijke subsidie, dan moet de aanvrager het verschil onmiddellijk terugbetalen.

### **Hoe wordt de subsidie gecontroleerd?**

De besteding van de subsidie blijkt uit de bonnetjes, facturen of kwitanties waarvan de subsidieaanvrager een opstelling kan maken en de kopieën van de bonnen etc. kan bijvoegen. Verder kan een bestuurslid van KLN of een bestuurslid van de afdeling gaan kijken bij de activiteit en hiervan verslag doen aan de portefeuillehouder.

Indien bij deze controle en de eventuele daarbij aansluitende navraag blijkt dat er niet correct met de subsidie is omgesprongen dan wordt een eventueel voorschot meteen teruggevorderd en de afrekening gecorrigeerd.

Om te bereiken dat de leden kunnen zien waarvoor en aan welke verenigingen er subsidies zijn verstrekt zal dit met vaste regelmaat worden gepubliceerd. Afdelingsbesturen kunnen daar eventueel de afdelingsvergadering voor benutten. Op deze manier kan ieder lid zien dat er verantwoord wordt omgegaan met de bijeengebrachte gelden.

### **Aan eerder toegekende subsidiebedragen mogen geen rechten worden ontleend.**

Het streven is om zoveel mogelijk verenigingen, speciaalclubs en afdelingen te stimuleren PR te bedrijven. Eén en ander kan betekenen dat door te veel aanvragen het zogenaamde “subsidieplafond” bereikt kan worden. Er zal dan worden gestreefd het totaal beschikbare subsidiegeld zoveel mogelijk te verdelen over alle aanvragen. Dit kan betekenen dat subsidieverstrekingen per boekjaar in toekenningbedragen kunnen verschillen.

### **Slotbepalingen**

Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

**Bijlage bij subsidieregeling voor promotieactiviteiten**

**Aanvraagformulier voor subsidie**

<p><i>Gegevens aanvrager subsidie</i></p> <p>Verenigingsnaam:</p> <p>Telefoon:</p> <p>Bank/gironummer en tenaamstelling:</p>	<p>Secretaris:</p> <p>Adres:</p> <p>Postcode/woonplaats:</p> <p>E-mailadres:</p>
<p>Voor welk doel of activiteit wordt de subsidie aangevraagd?</p> <p><i>Stuur op een aparte bijlage een begroting van de te maken kosten.</i></p> <p><i>Ook eventuele offertes meesturen (kopieën)</i></p>	
<p>Wat is de doelgroep en hoe groot is de doelgroep (schatting)</p>	
<p>Hoeveel subsidie wordt door u gevraagd?</p>	
<p>Zijn er nog andere sponsoren of subsidieverleners? Zo ja, welke?</p> <p>Voor welk bedrag?</p>	
<p>Datum van de subsidieaanvraag:</p>	
<p>Naam en handtekening namens de aanvrager:</p>	

**Afhandeling:**

<p>Beoordeling KLN bestuur:</p> <p>Datum:</p>	<p>Subsidie toegekend/ gedeeltelijk toegekend</p> <p>Gehele bedrag/ gedeeltelijk van het bedrag nl.</p> <p>€.....</p> <p>Voorschot is bepaald op:</p> <p>€.....</p>
<p>Datum waarop kopieën van rekeningen voor eindcontrole aan KLN zijn toegestuurd:</p>	
<p>Datum controle door bestuur KLN:</p>	
<p>Definitieve beoordeling en beslissing KLN</p>	<p>Definitief toekennen/ gedeeltelijk bedrag/ terugvorderen al betaald voorschot.</p>



## Richtlijn voor eren en waarderen

### Onderscheidingen toe te kennen door het bestuur

#### Artikel 1

Het bestuur van KLN kan op haar algemene ledenvergadering en daarbuiten de volgende onderscheidingen toekennen:

#### a. Categorie Master Class

Deze prijs wordt zeer selectief toegekend en uitgereikt aan een lid dat zich gedurende vele jaren op uiteenlopende terreinen en op hoog niveau verdienstelijk heeft gemaakt voor de kleindierensport. Het is de allrounder die op vele terreinen werkzaam was/is, bijvoorbeeld fokken, keuren, organiseren, besturen en publiceren. De verdiensten en de kwaliteit van een genomineerde voor deze prijs zijn voor iedereen duidelijk. Het kan voorkomen dat deze prijs jaren achtereen niet wordt toegekend en uitgereikt. Deze onderscheiding in de vorm van een Master Class-prijs is bijzonder en heeft een exclusief tintje. De prijs bestaat uit een kunstvoorwerp met een oorkonde.

#### b. Categorie Voorlichting en PR

Deze prijs kan worden toegekend aan een lid of een groep leden, die door een of meer activiteiten de kleindierensport regelmatig op een positieve, kwalitatief verantwoorde en aantrekkelijke wijze promoten. Voorbeelden zijn o.a.:

- ontwikkeld voorlichtingsmateriaal;
- een bijzondere manier om een tentoonstelling te presenteren;
- geven van lezingen;
- schrijven en publiceren van artikelen en boeken e.d.

De prijs bestaat uit een plaquette met een oorkonde.

#### c. Categorie Fokkerij

Deze prijs kan worden toegekend aan een lid of een groep leden die op het brede terrein van de fokkerij hoge kwaliteit leveren en dat doen met eigen fokdieren en gedurende vele jaren achtereen. De prijs wordt afzonderlijk toegekend voor fokkers van rassen die onder KLN vallen. De prijs bestaat uit een plaquette met een oorkonde.

#### d. Overige naar personen vernoemde onderscheidingen

Het bestuur kan naar personen vernoemde onderscheidingen instellen met een maximale looptijd van vijf jaar. Er zullen echter niet meer dan twee naar personen vernoemde onderscheidingen zijn. Deze onderscheidingen kunnen ook aan niet-leden worden uitgereikt.

### Erevoorzitters, ereleden, en leden van verdienste toe te kennen door het bestuur

#### Artikel 2

De erevoorzitters worden op voordracht van het bestuur van KLN door de algemene ledenvergadering benoemd. Ereleden en leden van verdienste worden door het bestuur, al dan niet in de algemene ledenvergadering, benoemd. Van de benoeming wordt een oorkonde opgemaakt; erevoorzitters en –leden ontvangen daarnaast een bijpassende speld. De secretaris van KLN houdt een register bij, waarin de namen van de erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste worden geregistreerd.

De provinciale of regionale afdeling kan zelfstandig op haar algemene vergadering een erevoorzitter, erelid of lid van verdienste van de betreffende provinciale of regionale afdeling benoemen. De secretaris van een provinciale of regionale afdeling geeft deze benoemingen zo spoedig mogelijk door aan de secretaris van KLN.

### Onderscheidingen voor ledenjubilea

#### Artikel 3

Voor leden die minstens 25 of 40, 50 of 60 jaar lid zijn van KLN en zich daarnaast voor hun vereniging verdienstelijk hebben gemaakt zijn er een speciale onderscheidingen beschikbaar.

Hiermee kunnen de verenigingen en afdelingen de trouwe leden op originele wijze belonen voor de inzet voor de vereniging en voor hun bijdrage aan onze liefhebberij. Deze speldjes kunnen aangevraagd worden bij de secretaris van KLN. De kosten van deze speldjes zijn voor rekening van KLN.

### Verenigingsjubilea aan te vragen bij het bestuur van KLN

#### Artikel 4

De plaatselijke verenigingen die 25, 40, 50, 60, 75, 100 en vervolgens elke volgende 25 jaar bestaan, kunnen een jubileumplaquette aanvragen bij de secretaris van KLN.

De jubileumplaquette is ter vrije beschikking van de jubilerende plaatselijke vereniging.

### Slotbepalingen

#### Artikel 5

Het bestuur van KLN kan in voorkomende gevallen personen, groepen en instanties eer en de waardering toekennen waarin deze richtlijn niet voorziet.

Artikel 6

3. Alleen in een algemene ledenvergadering van KLN kan tot wijziging van dit reglement besloten worden. De wijziging gaat direct in, wanneer het voorstel daar niet in voorziet.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van KLN. Als een beslissing een wijziging of aanvulling inhoudt op dit reglement, dan zal de genomen beslissing op een eerstkomende algemene ledenvergadering van KLN als voorstel moeten worden ingediend en bekrachtigd moeten worden. Wanneer een bekrachtiging achterwege blijft, dan zal dit geen gevolgen met terugwerkende kracht hebben.

## Protocol archiefbeheer

### 1. Definitie archief

Een archief is het geheel van stukken, ontvangen of opgemaakt door een instelling, persoon of groep personen. Archiefstukken zijn al die stukken die ongeacht hun vorm (fysiek en digitaal) bestemd zijn om te berusten onder de instelling, persoon of groep personen die deze heeft ontvangen of opgemaakt uit hoofde van zijn activiteiten of vervulling van zijn taken.

Een archief is dus geen losse verzameling van stukken. Het gaat om die stukken van een instelling die nog in behandeling zijn zowel als die al afgedaan zijn. Het gaat om het geheel van stukken die deel uitmaken van het geheugen van de instelling. Naast archieven kan er nog sprake zijn van documentatie, stukken die interessant zijn om aanvullend op het archief te bewaren.

### 2. Verantwoordelijkheid voor de archiefzorg

De archiefstukken zijn de moeite van het bewaren waard. Er zijn drie argumenten voor een goede archiefzorg te noemen:

- de stukken zijn niet van een enkele persoon, maar van de vereniging;
- archiefstukken zijn nodig om rechten te kunnen aantonen of als bewijsmateriaal te dienen;
- archiefstukken zijn bronnen voor geschiedschrijving.

De zorg voor de archieven is een verantwoordelijkheid die blijft berusten bij het bestuur. Het bestuur moet de faciliteiten realiseren waarmee goed archiefbeheer mogelijk is; een goede archiefruimte, een beheerder en genoeg financiële middelen om het beheer mogelijk te maken.

### 3. Beheer van de verenigingsarchieven

Voor een doelmatig beheer is het in eerste instantie belangrijk om goede afspraken te maken binnen het bestuur, waarbij zowel de archiefvorming als archiefbewaring voldoende aandacht krijgen. Deze onderdelen worden in de hierna volgende artikelen verder uitgewerkt.

### 4. Archiefstukken van de secretaris

De secretaris houdt verslag van alles wat door het bestuur en werkgroepen wordt besloten. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door hiertoe aangewezen personen. Daarnaast ontvangt en registreert de secretaris ingekomen stukken. Stukken die uitgaan van het bestuur, bewaart hij in kopie voor het verenigingsarchief. De belangrijkste stukken die in het verenigingsarchief voorkomen zijn notulen, besluitenlijsten, correspondentie, ledenadministratie, verenigingsuitgaven in welke vorm dan ook en documentatie.

## 5. Archiefstukken van de penningmeester

De penningmeester heeft een afzonderlijke verantwoordelijkheid voor de archiefvorming van de vereniging. Het gaat hierbij om alle financiële bescheiden. Een groot gedeelte van deze stukken kan op termijn worden vernietigd. Hierbij moet rekening worden gehouden met de vereisten die accountantscontrole en de belastingdienst stellen. Hiervan dient de penningmeester goed op de hoogte te zijn. Om voldoende objectiviteit te waarborgen, wordt de verenigingsarchivaris verantwoordelijk gemaakt voor de daadwerkelijke voorbereiding voor de vernietiging van hiervoor in aanmerking komende bescheiden.

## 6. Ordeningsmethode

In goed overleg tussen bestuur (secretaris, penningmeester en overige bestuursleden) en de verenigingsarchivaris wordt bepaald welke ordeningsmethode wordt gehanteerd voor het archief van de vereniging. Het verdient aanbeveling om zoveel mogelijk chronologische verzamelingen van archiefstukken aan te leggen. Bij bijzondere onderwerpen kunnen afzonderlijke archiefverzamelingen c.q. zaakdossiers worden aangelegd, waarbij binnen de afzonderlijke rubrieken weer een chronologische verzameling wordt aangehouden.

Voor het opbergen en bewaren van stukken is het verstandig om gebruik te maken van zoveel mogelijk zuurvrij verpakkingsmateriaal. Ook verdient het aanbeveling om zoveel mogelijk paperclips, nietjes en plastic te vermijden. Bij het overbrengen van stukken naar de archiefruimte, dient hiervoor extra aandacht te zijn.

## 7. Archivaris van de vereniging

Omdat de secretaris en penningmeester van het bestuur met enige regelmaat wisselen, is het verstandig om vanwege een zekere continuïteit een afzonderlijke archiefbeheerder te benoemen. Het bestuur van KLN benoemt een verenigingsarchivaris. Diens taken worden beschreven in een afzonderlijke instructie. De verenigingsarchivaris is rechtstreeks verantwoording schuldig aan het bestuur en brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit over het beheer van de verenigingsarchieven.

De volgende bijlagen zijn bij dit protocol opgenomen:

Bijlage I	Instructie voor de verenigingsarchivaris
Bijlage II	Overeenkomst van opneming en bewaring
Bijlage III	Modelverklaring voor vernietiging
Bijlage IV	Benoemingsbrief verenigingsarchivaris (bouwstenen)

## **Bijlage I Instructie voor de verenigingsarchivaris** (inclusief bepalingen voor het beheer van dearchieven)

### Artikel 1. Aanstelling

Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) stelt een verenigingsarchivaris aan voor onbepaalde termijn. Hiertoe neemt het bestuur een benoemingsbesluit.

### Artikel 2. Taken

De taken van de verenigingsarchivaris bestaan uit het verzamelen van archiefstukken van de vereniging, onderdelen en functionarissen van de vereniging en aan de vereniging toegekomen bescheiden van andere (opgeheven of gefuseerde) verenigingen. Verder is de verenigingsarchivaris bevoegd om dearchieven te selecteren, te ordenen en te beschrijven. Ook worden aan het bestuur voorstellen tot vernietiging van niet te bewaren archiefstukken gedaan (zie verder artikel 4). De archivaris zorgt tevens voor regelmatige aanvulling aan dearchieven, collecties en documentatie. De verenigingsarchivaris houdt bij de ordening en beschrijving van de stukken zoveel mogelijk rekening met de reeds aanwezige ordening van de stukken.

### Artikel 3. Gebruikarchieven

De verenigingsarchivaris is bij benoeming gemachtigd om derden gebruik te laten maken van dearchieven van de vereniging voor (amateur)historisch onderzoek. Dearchieven van de vereniging zijn hiertoe openbaar en raadpleegbaar, met uitzondering van die stukken die door het bestuur bij afzonderlijk besluit als niet openbaar zijn aangemerkt.

### Artikel 4. Vernietiging

De verenigingsarchivaris is gemachtigd om die stukken die voor vernietiging in aanmerking komen, na hiertoe door het bestuur te zijn gemachtigd, daadwerkelijk te vernietigen. Vernietiging zal plaatsvinden door versnippering van bedoelde stukken.

### Artikel 5. Uitlening

Stukken kunnen door het bestuur worden uitgeleend. Uitlening zal slechts plaatsvinden tegen een van tevoren vastgestelde termijn. De verenigingsarchivaris verzorgt de uitlening en ziet tevens toe op het tijdig retourneren van uitgeleende stukken.

### Artikel 6. Archiefruimte

De vereniging bepaalt in de haar ter beschikking staande gebouwen een ruimte die speciaal beschikbaar is voor het bewaren van de archiefstukken van de vereniging. Deze ruimte moet redelijkerwijze voldoen aan daarvoor te stellen eisen. Hierbij moet vooral rekening worden gehouden met een

constante temperatuur, luchtvochtigheid en met de afsluitbaarheid van de ruimte. De sleutel van de archiefruimte berust bij de gebouwbeheerder, de verenigingsarchivaris en bij de secretaris van het bestuur.

#### Artikel 7. In bewaringgeving

De oudere archiefstukken kunnen in bewaring worden gegeven bij een overheidsarchiefdienst. Hiertoe wordt door het bestuur, de verenigingsarchivaris gehoord, een overeenkomst van opneming en bewaring opgesteld. Deze overeenkomst wordt namens het bestuur door de voorzitter en secretaris ondertekend.

#### Artikel 8. Geheimhouding

De verenigingsarchivaris is gehouden om alles wat hem in vertrouwen onder ogen komt, voor zichzelf te houden en hiervan geen mededeling aan derden te doen. Het bestuur ziet hierop toe.

#### Artikel 9. Overbrenging

De verenigingarchivaris adviseert secretaris en penningmeester over het beheer van de archiefbescheiden van de vereniging, evenals de bewaring hiervan. In overleg met hen bepaalt hij de overbrenging van archiefstukken naar het historische verenigingsarchief.

#### Artikel 10. Onkosten

- De verenigingsarchivaris kan de onkosten voor de door hem uitgevoerde werkzaamheden tweemaal per jaar declareren aan de penningmeester van het bestuur van de KLN. Onder deze onkosten vallen noodzakelijke bureaubehoeften en verpakkingsmaterialen. Daarnaast onkosten in verband met reizen van het woonadres naar de locatie waar de archieven worden bewaard. Hiertoe worden in overleg met het bestuur nadere afspraken gemaakt. De verenigingsarchivaris is niet bevoegd om namens KLN overeenkomsten af te sluiten of om KLN op enig andere wijze te verbinden.

#### Artikel 11. Verslaglegging

Eens per jaar brengt de verenigingsarchivaris schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden aan het bestuur.

### **Bijlage II Overeenkomst van opneming en bewaring**

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN), vertegenwoordigd door ..., verklaart hierbij ter opneming en bewaring over te dragen aan het Gemeentearchief Barneveld, hierbij vertegenwoordigd door P. van Beek, gemeentearchivaris, die verklaart hierbij op te nemen en te bewaren het archief van KLN,

over de jaren ....., met een omvang van ... strekkende meter, zoals omschreven in bijgevoegde lijst en wel onder de volgende voorwaarden:

- De vereniging KLN blijft eigenaar van de archieven.
- De opneming en bewaring van de archieven in de archiefbewaarplaats geschiedt kosteloos voor een termijn van tien jaren, ingaande op datum van ondertekening van deze overeenkomst. Na het verstrijken van deze termijn zal de overeenkomst worden geacht van jaar tot jaar te zijn verlengd, indien zij niet zes maanden voor het einde van de alsdan lopende termijn door een der partijen schriftelijk is opgezegd.
- Het beheer van de archiefbescheiden geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in de Archiefwet 1995.
- Voor raadpleging van de archiefbescheiden door derden zijn geen beperkende bepalingen gesteld.
- Uitlening van archiefbescheiden geschiedt slechts met schriftelijke toestemming van het bestuur voor een in goed overleg vastgestelde termijn. De beheerder ziet toe op tijdige retournering van de uitgeleende stukken.
- De eigenaar zorgt voor het in overleg met de beheerder periodiek aanvullen van de archieven. Op deze aanvullingen zijn de bepalingen van deze overeenkomst van toepassing.
- Wanneer door een der partijen wordt gehandeld in strijd met deze overeenkomst dan heeft de andere partij het recht de overeenkomst te beëindigen met terzijdestelling van artikel 2 van deze overeenkomst.

Getekend te ... op ... 2008.

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland  
Gemeente Barneveld

Voorzitter

Secretaris  
Gemeentearchivaris

**Bijlage III Modelverklaring voor vernietiging**

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN), in overweging nemende dat het vanuit doelmatig archiefbeheer gewenst is om hiervoor in aanmerking komende archiefbescheiden te vernietigen, machtigt de verenigingsarchivaris tot vernietiging van de onder hem berustende archiefstukken, vermeld in bijgaande lijst.

(Plaats)

(Datum)

Het bestuur van KLN,

de voorzitter

de secretaris

**Bijlage IV Model benoemingsbrief verenigingsarchivaris (bouwstenen)**

Het bestuur van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN) benoemt hierbij de heer X (adres) tot verenigingsarchivaris voor onbepaalde tijd. Om de werkzaamheden als verenigingsarchivaris goed te kunnen verrichten, voorziet het bestuur de verenigingsarchivaris van een instructie die aan dit besluit is toegevoegd.

In verband met de vergoeding van de voor het verenigingsarchief te maken kosten, bepaalt het bestuur de volgende richtlijnen:

...

Jaarlijks doet de verenigingsarchivaris het bestuur in november een begroting voor het nieuwe jaar toekomen. Hierop is goedkeuring van het bestuur benodigd.

Volgens de instructie brengt de verenigingsarchivaris jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden. Dit verslag wordt jaarlijks vóór 1 maart ingediend. Op basis van dit verslag kan het bestuur beslissen om de verenigingsarchivaris uit te nodigen voor een mondelinge toelichting. De verenigingsarchivaris kan hier ook zelf om vragen.

Het bestuur verleent alle mogelijke medewerking bij het zo compleet mogelijk maken van de archieven van de vereniging. Daarnaast verleent het bestuur

ook medewerking bij het aanwijzen van een voor het bewaren van de archieven benodigde ruimte. Tenslotte geeft het bestuur de verenigingsarchivaris toestemming om voorbereidingen te treffen voor het in bewaring geven van de historische archieven van de vereniging bij het Gemeentearchief Barneveld.

Het bestuur kan, bij het niet naar tevredenheid functioneren van de verenigingsarchivaris, de benoeming met onmiddellijke ingang beëindigen. Hierover wordt verantwoording uitgebracht aan de algemene ledenvergadering, de verenigingsarchivaris gehoord.

## Tentoonstellingen met een bijzonder karakter

(Dit is ook bijlage 6 van het ROT van de FK)

### Bondstentoonstelling voor pelsdieren (konijnen, cavia's en kleine knaagdieren)

#### Artikel 1

Deze wordt elk jaar georganiseerd door de Stichting BTT. Het is een nationale tentoonstelling en valt daarom onder de bepalingen van Paragraaf 1. lid 5 van het Reglement Open Tentoonstellingen van de Nederlandse Federatie voor Kleindierententoonstellingen (hierna te noemen ROT). De Stichting BTT heeft voor het organiseren van de Nationale KLN-Bondstentoonstelling voor pelsdieren een doorlopende goedkeuring van Kleindier Liefhebbers Nederland (hierna te noemen KLN).

Ook worden dierengroepen gevraagd die niet onder de pelsdieren vallen. Deze vallen buiten het bestek van deze Nationale KLN-Bondstentoonstelling voor pelsdieren.

### Bondstentoonstelling voor hoenders etc. (hoenders, dwerghoenders, siervogels, oorspronkelijke en gedomesticeerde watervogels en oorspronkelijke duiven)

#### Artikel 2

Deze wordt elk jaar georganiseerd door de Vereniging Nationale Tentoonstelling Noord-Nederland (Noordshow). Het is een nationale tentoonstelling en valt daarom onder de bepalingen van Paragraaf 1. lid 5 van het ROT. De Noordshow heeft voor het organiseren van de Nationale KLN-Bondstentoonstelling voor hoenders etc. een tijdelijke goedkeuring van Kleindier Liefhebbers Nederland (KLN).

Ook worden dierengroepen gevraagd die niet onder de hoenders etc. vallen. Deze vallen buiten het bestek van deze Nationale KLN-Bondstentoonstelling voor hoenders etc.

### Jeugd-bondstentoonstellingen

#### Artikel 3

Dit is een tentoonstelling met het karakter van een open tentoonstelling. De bepalingen van het ROT zijn van toepassing.

Bij een jeugd-bondstentoonstelling kunnen alleen jeugdleden deelnemen. Contact tussen keurmeesters en inzenders en/of jeugdige toeschouwers en een ongedwongen sfeer is een wezenlijk element voor deze tentoonstellingen. De Jeugdshow Laren, georganiseerd door de vereniging Pels en Pluim te Laren, heeft voor het organiseren van de jeugd-bondstentoonstelling voor

zowel pelsdieren als hoenders etc. een tijdelijke goedkeuring van Kleindier Liefhebbers Nederland.

### KLN Provinciale Bondstentoonstellingen

#### Artikel 4

Dit zijn tentoonstellingen waar een of meerdere afdelingen van KLN de provinciale bondstentoonstelling organiseert of onderbrengt. Voor het houden van een provinciale tentoonstelling heeft de organisatie vooraf toestemming van de afdeling(en) van KLN nodig.

Leden van KLN kunnen dieren, die behoren tot de diergroepen die onder KLN vallen, inzenden op een provinciale tentoonstelling wanneer zij hun lidmaatschapskaart van KLN krijgen via een plaatselijke vereniging die tot de afdeling(en) behoort.

Inzenders van sierduiven kunnen zonder enige beperking (gelijk aan de regels voor open tentoonstellingen) inzenden.

Als een provinciale tentoonstelling is ondergebracht bij een andere tentoonstelling dan gelden:

- voor inzenders van de ondergebrachte provinciale tentoonstelling de bondsbepalingen voor de provinciale tentoonstelling;
- voor de andere inzenders gelden de FK-bepalingen die horen bij het type tentoonstelling van de organisatie.